

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus 2020 liepos 31 d.
įsakymu Nr. V1-33

(Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus 2023 m. sausio 2 d. įsakymo
Nr. V1-4 redakcija)

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ darbuotojų maitinimosi tvarkos aprašas (toliau - tvarkos aprašas) reglamentuoja šios įstaigos darbuotojų (toliau - darbuotojai) maitinimo organizavimą ir atsiskaitymą už paslaugas.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 6 d. sprendimu Nr. T1-413 „Dėl darbuotojų maitinimosi Šilutės rajono švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi lopšelio-darželio darbuotojai.

II. DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Darbuotojai prašymus dėl maitinimo kasmet pateikia lopšelio-darželio direktoriui.
5. Direktorius įsakymu skiria maitinimo organizatorių, atsakingą už darbuotojų maitinimosi apskaitos kiekvieno mėnesio tabelių tvarkymą.
6. Darbuotojai už maitinimąsi moka 40 procentų daugiau už nustatytą vaiko dienos maitinimosi normos dalį – pusryčius, pietus ir vakarienę. Už maistą moka – 1,40 Eur. Už vandens ir elektros sunaudojimą – 0,56 Eur. (*Pakeistas 2023-01-02 įsakymu Nr. V1-4*)
7. Įstaigos direktorius einamų metų sausio mėnesį parengia ir patvirtina darbuotojų, kurie pageidauja maitintis įstaigoje, sąrašą (esant poreikiui, jį tikslina);
8. Grupėse dirbantiems darbuotojams laikas pavalgyti skiriamas vaikų pietų maitinimosi metu pagal grupių maitinimosi ritmą. Darbuotojams, dėl darbo pobūdžio negalintiems palikti darbo vietos, suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.
9. Administracijos ir ne grupėse dirbančio aptarnaujančio personalo pietų pertraukos trukmė ir laikas nurodomas darbo grafike.
10. Administracija ir ne grupėse dirbantis aptarnaujantis personalas pietauja specialiai tam skirtoje patalpoje, virtuvės darbuotojai valgo savo darbo vietoje.
11. Darbuotojai, pageidaujantys valgyti pietus, kiekvieną rytą informuoja maitinimo organizatorių apie einamos dienos maitinimosi poreikį.
12. Darbuotojų maitinimosi poreikis fiksuojamas Darbuotojų maitinimosi apskaitos tabelyje. Tabelis pildomas kiekvieną dieną, jį tvirtina direktorius.
13. Valgančių darbuotojų skaičius ir pietų kaina nurodoma kiekvienos dienos vaikų maitinimo valgiaraštyje.
14. Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną maitinimo organizatorius pateikia buhalteriu užpildytą Darbuotojų maitinimosi apskaitos tabelį.
15. Buhalteris sutikrina ir suveda duomenis į buhalterinės apskaitos programą „Įnašai“.

16. Sudaromas „Įnašų“ žiniaraštis pagal grupę Nr. 13, kurioje sužymėti darbuotojai, nurodomas valgytojų skaičius ir mokėjimo suma.

17. Buhalteris atsakingas už maitinimo kvitų išrašymą ir jų teisingumą.

18. Apmokėti darbuotojai gali pavedimu, „Perlo“ terminaluose, bankuose.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir darbuotojų maitinimosi organizavimą atsako įstaigos direktorius.

18. Tvarkos aprašas skelbiamas darželio tinklalapyje www.zvaigzdeta.lt (Paslaugos)

PRITARTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
tarybos posėdžio 2020 m. liepos 14 d.
protokolu Nr. V2-4