

**ŠILUTĖS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“
DIREKTORĖS ALICIJOS ODINBERGIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025 m. vasario 6 d. Nr. D3-17
Šilutė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

1. Trumpa informacija apie įstaigą

Šilutės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“ (toliau-Įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė ikimokyklinė ugdymo Įstaiga, kurios pagrindinė veikla-ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

Misija - visapusiškai saugioje aplinkoje auginti savarankišką, atsakingą, galinčią būti savimi asmenybę.

Vizija - nuolat tobulėjanti Įstaiga, orientuota į asmenybės saviraišką, atvira kiekvienam, įkvepianti veikti ir patirti asmeninės sėkmės džiaugsmą.

Vykdomos programos

| | Bendras mokinių skaičius | Mokinių, turinčių SUP, skaičius | Grupių komplektų skaičius |
|-------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Ikimokyklinis ugdymas | 138 | 11 | 8 |
| Priešmokyklinis ugdymas | 44 | 4 | 2+1 jungtinė |
| Iš viso | 182 | 15 | 11 |

Pedagoginiai darbuotojai, kiti darbuotojai

| Bendras darbuotojų skaičius (vnt.) | Pedagogų skaičius (vnt.) | | | | Pagalbos specialistų skaičius (vnt.) | | | | | Mokinio padėjėjų skaičius (vnt.) | Kiti darbuotojai |
|---|---------------------------------|----------------|----------------|-----------|---|-------------------|----------------|-----------|-------------|---|-------------------------|
| 53 | 21 | | | | 3 | | | | | 4 | 25 |
| | mokytojas | vyr. mokytojas | metodinininkas | ekspertas | specialistas | vyr. specialistas | metodinininkas | ekspertas | psichologas | | |
| | 7 | 3 | 11 | 0 | 1 | | 1 | | 1 | | |

2. Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2024–2026 metų strateginiu planu (toliau-Strateginis planas), kurio pagrindinis tikslas - gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą bei 2024 metų veiklos planu (toliau-Veiklos planas), kurio tikslas - ugdymo kokybės gerinimas skatinant mokytojų profesinį tobulėjimą bei stiprinant vaikų fizinę ir emocinę sveikatą.

Įgyvendinant Įstaigos veiklos prioritetines kryptis - ugdytinių pasiekimų gerinimą ir vaikų fizinės ir emocinės sveikatos gerinimą, Strateginio plano tikslai buvo orientuoti į švietimo kokybės gerinimą ir efektyvumą bei sąlygų mokytis visą gyvenimą sudarymą.

2024 metų veiklos plane buvo numatyti trys metinės veiklos uždaviniai:

1. ugdymo kokybės gerinimas taikant nuolatinio tobulinimo metodą;
2. fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimas tęsiant programą „Mūsų turtas sveikata“;
3. mokytojų profesinis tobulėjimas per projektinę veiklą.

Vadovaujantis šiais uždaviniais, per metus buvo kryptingai dirbama siekiant numatytų tikslų.

1 uždavinys. Ugdymo kokybės gerinimas taikant nuolatinio tobulinimo metodą.

Pagrindinis dėmesys skirtas tobulinti veiklos procesus, gerinti ugdytinių ir pedagogų įsitraukimą į įstaigos gyvenimą, stiprinti ugdytinių, tėvų atsakomybę už vaikų pažangą ir pasiekimus. Pradėta įgyvendinti „Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ vadovo, pavaduotojo ugdymui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa „Nuolatinio tobulinimo metodo diegimas Šilutės lopšelyje-darželyje „Žvaigždutė“. Pedagogai gilino profesinės veiklos kompetencijas: ugdymo aplinkos planavimo, įgyvendinimo ir tobulinimo, ugdymo proceso modeliavimo, ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei darbo su tėvais veiklos gerinimo.

Skatinant nuolatinį profesinį tobulėjimą ir užtikrinant, kad ugdymo procesas būtų orientuotas į individualius mokinių poreikius, padedant jiems pasiekti geriausių rezultatų, vykdėme „Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ ir Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ vadovų, jų pavaduotojų ugdymui ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą (veikla bus tęsiama ir kitais metais).

Vykdyti mokytojų veiklos įsivertinimo metiniai pokalbiai, grupių komandų veiklos tobulinimo susirinkimai. Organizuota pedagoginė stebėseną: įstaigos edukacinių erdvių, priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijų vertinimo, fiksavimo el. dienyne „Mūsų darželis“, ugdymo proceso organizavimo, grįžtamojo ryšio, SUP turinčių vaikų individualios pažangos.

Kelta pedagogų, aptarnaujančio personalo kvalifikacija, visi darbuotojai išklausė (2) ilgalaikius seminarus, dalyvauta nuotolinio mokymo(si) platformos pedagogas.lt renginiuose. Organizuoti mokymai darbui su interaktyvia lenta, planšetiniais kompiuteriais.

Dalintasi gerąja darbo patirtimi, skaityti pranešimai: konferencijose - respublikinėje, rajono (2); metodiniame pasitarime rajone (4), įstaigoje (4); straipsniai rajono (2), respublikos (3) spaudoje. 80% ikimokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo NŠA ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimo ir jų įgyvendinimo mokymuose.

Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvauta 2254 val. (1 pedagogui -102,45 val.).

2 uždavinys. Fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimas tęsiant programą „Mūsų turtas sveikata“.

Siekdami ugdyti vaikų sveikos mitybos supratimą, gerinti valgymo kultūrą, skatinti tvarumo suvokimą vykdytas projektas „STOP – maisto švaistymui“, veikla bus tęsiama ateinančiais metais.

Vykdyta 2022–2026 m. sveikatos stiprinimo programa „Mūsų turtas sveikata“, tęsiant narystę tarptautiniame tinkle „Sveika mokykla“, „Sveikatiada“, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projekte „Sveikata visus metus 2024“. Įstaigoje organizuota: bendruomenės sporto šventė „Mūsų stiprybė vienybėje“, skirta įstojimo į NATO 20-mečiui paminėti, įtraukta Įstaigos bendruomenė, šeimos su vaikais dalyvavo sportinių estafečių rungtyse; tradicinė Įstaigos judumo savaitė papildyta sportinių batutų pramoga, suteikusia dalyviams naujų aktyvių patirčių. Vaikai ir darbuotojai aktyvinti „Sportuojančių koridorių“, „Linksmųjų judrių žaidimų“ akcijomis, festivaliu „Šoku aš, šoki tu, šokame visi kartu“. Vykdyti grupių sveikatos stiprinimo projektai: „Mane augina Lietuva“, „Šypsaisi ir nuotaika gera“. Sveikatinimo veiklos apibendrintos stendiniuose įstaigos pranešimuose, pristatymu respublikos, rajono spaudoje.

Nuolat bendradarbiauta su Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba: 15 vaikų nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, iš jų 12 dideli (parengtos 2 pritaikyto ugdymo programos), 3 vidutiniai. Logopedo pagalba teikta 21, psichologo 9, socialinė pedagoginė pagalba 8 vaikams. Tėvams rengtos vaikų ugdymo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo bei psichologo konsultacijos (lietuvių, rusakalbių šeimoms). Ugdymo turinio įvairovė užtikrinta vedant socialinių emocinių įgūdžių programas: „Zipio draugai“, „Kimochi“, „Dramblys“, „Peppy Pals“.

SUP turintys vaikai dalyvavo respublikos (4), rajono (3) kūrybinių darbų parodose. Visuomenės sveikatos specialistas organizavo sveikatos ugdymo, fizinio aktyvumo veiklas.

3 uždavinys. Mokytojų profesinis tobulėjimas per projektinę veiklą.

Plėtojant įvairialypę meninę raišką, apjungiant ikimokyklinio amžiaus vaikų, jaunuolių ir mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių kūrybines galias, tenkinant saviraiškos poreikius įgalinančius bendrauti ir bendradarbiauti, inicijuotas ir įvykdytas meninės raiškos projektas „Baltų vienybės pynė“ (gautas Savivaldybės finansavimas 250 Eur.). Dalyvavo: Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ bendruomenė, Šilutės Vydūno gimnazijos, Traksėdžių Šilajų mokyklos, Šilutės meno mokyklos mokiniai.

Dalyvauta tarptautiniame eTwinning projekte „Magic drop of water“.

Įsitraukėme į Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros (LINEŠA) koordinuojamą iniciatyvą „Tvari mokykla 2030“, kuri apjungia net 412 Lietuvos mokyklų.

Grupių veiklos praturtintos projektine veikla: ankstyvojo amžiaus vaikų „Kalbos rateliu“, ikimokyklinio amžiaus grupėse organizuota 9, priešmokyklinio amžiaus grupėse 14 projektų.

Priešmokyklinių grupių vaikai dalyvavo „Žalioji taškas“ iniciatyvoje, kuri skatina aktyvią veiklą ir naujus, gilesnius įgūdžius aplinkosaugos, tvaraus gyvenimo, efektyvaus atliekų tvarkymo ir teisingo rūšiavimo srityse (veikla bus tęsiama kitais metais).

Sėkmingai įsitraukėme į rajono ugdymo įstaigų organizuojamus renginius ir veiklas, dalyvavome: lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ projekte „Smalsučių atradimai“, lopšelio-darželio „Pušėlė“ šventėje „Šventis Martini staldelius užsklend“, lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ šventėje „Augu aš su dainele“, lopšelio-darželio „Gintarėlis“ projekte „Muzikinė dovana Lietuvai“, Žibų pradinės ir Meno mokyklos sakralinių giesmių šventėje „Teskamba giesmės“, Vydūno gimnazijos mokinių ir pedagogų inicijuotoje socialinėje-pilietinėje veikloje. Organizuotos edukacinė išvykos, ekskursijos į Rusnės salą, Švėkšnos parką, Vienetu kaimą.

3. Ugdymo proceso įgyvendinimui panaudotos lėšos:

Lėšos ugdymo proceso užtikrinimui (Eur.) – Mokymo lėšos

| Išlaidų pavadinimas | 2024 m. planas | Patikslintas 2024 m. planas | Vykdymas |
|--|-----------------------|------------------------------------|-----------------|
| Darbo užmokestis | 459000,00 | 498500,00 | 498500,00 |
| Socialinio draudimo įmokos | 6800,00 | 7500,00 | 7500,00 |
| Darbdavių socialinė parama | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Prekių ir paslaugų naudojimas | 8400,00 | 8400,00 | 8400,00 |
| Iš jų: Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Iš viso: | 479200,00 | 519400,00 | 519400,00 |

Lėšos ugdymo aplinkos išlaikymui - Savarankiškos lėšos (Eur.)

| Išlaidų pavadinimas | 2024 m. planas | Patikslintas 2024 m. planas | Vykdymas |
|--|----------------|-----------------------------|-----------|
| Darbo užmokestis | 600000,00 | 556942,00 | 556942,00 |
| Socialinio draudimo įmokos | 8700,00 | 8700,00 | 8700,00 |
| Darbdavių socialinė parama | 3100,00 | 7300,00 | 7300,00 |
| Prekių ir paslaugų naudojimas | 55400,00 | 62580,00 | 62580,00 |
| Iš jų: Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos | 0,00 | 2816,00 | 2816,00 |
| Iš viso: | 667200,00 | 635522,00 | 635522,00 |

2024 metais įstaigą tikrino, vertino:

1. Šilutės rajono savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyrius (2024-05-14 ataskaitos Nr. 2). Tikslas: vidaus kontrolės sistemos bei ūkinės ir finansinės veiklos vertinimas. Neatitikimai pašalinti vykdant rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą.

2. „UAB INSPECTUM“, vaikų žaidimų aikštelių kontrolė (2024-10-11, ataskaitos Nr. P450499121-1-2024). Naudojama vaikų žaidimų įranga ir danga atitinka LST EN1176-1:2017+A1:2023 ir LST EN1176-3,6:2018 reikalavimus.

Dalyvavimas projekcinėje veikloje 2024 metais

| Projekto pavadinimas | Projekto tikslas | Finansavimo šaltinis (fondas, programa) | Gautos lėšos (Eur) |
|----------------------|---|---|--------------------|
| Baltų vienybės pynė | Plėtoti įvairialypę meninę raišką apjungiant ikimokyklinio amžiaus vaikų, jaunuolių ir mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių kūrybines galias, tenkinant savi-raiškos poreikius įgalinančius bendrauti ir bendradarbiauti. | 151 09.08.01.01. | 250,00 |

4. Išvados (problemos, pasiūlymai ir kt.)

1. Praėjusiais metais Įstaiga sėkmingai įgyvendino savo Strateginį ir Veiklos planus, siekdama gerinti švietimo kokybę, efektyvumą bei užtikrinti pedagogams ir kitiems darbuotojams galimybes mokytis visą gyvenimą. Visi pasiekti rodikliai parodė nuoseklų procesą ir sudaro pagrindą kurti Įstaigoje nuolat tobulėjančios organizacijos kultūrą. Pasiiektas glaudesnis bendradarbiavimas tarp bendruomenės narių - aktyviau į idėjų generavimą, diskusijas, planavimą, veiklas įtraukiami tėvai. Bendruomenė demonstruoja atvirumą pokyčiams, siekia profesinio tobulėjimo, ugdymo(si) kokybės gerinimo, skatina komandinį bendradarbiavimą ir nuoseklų vertinimo/įsivertinimo planavimą, įgyvendinimą ir stebėseną.

2. Įstaigoje susiduriama su materialinės bazės neatitikimais šiuolaikiniams reikalavimams, kurie trukdo užtikrinti kokybišką ir saugią ugdymo aplinką:

- trūksta priemonių, skirtų intelektualinių gebėjimų lavinimui ir gabių vaikų atpažinimui;
- dalis vaikų baldų yra nusidėvėję ir nesaugūs;
- elektros skydinėse reikalingi nauji automatiniai jungikliai;
- muzikos salėje būtinas naujas apšvietimas;
- senstanti kompiuterinė įranga nepajėgia palaikyti nuolat atsinaujinančių programų;
- 3 grupėse būtinas visapusiškas remontas;

- 5 grupėse visiškai nusidėvėję grupės virtuvėlės baldai, mokytojų padėjėjoms nesaugu dirbti;
- 2 grupių lauko aikštelėse reikia atnaujinti įrengimus, kurie buvo pašalinti dėl neatitikimo saugumo reikalavimams.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|--|---|
| 1.1. Gerinti ugdymo kokybę pritaikant nuolatinio tobulinimo metodą. | <p>1.1.1. Taikant nuolatinio tobulinimo metodą vaikai stebi savo pažangą.</p> <p>1.1.2. Nuo rugsėjo 1 d. grupėse įrengti duomenų centrai.</p> <p>1.1.3. Nuo lapkričio mėnesio, dviejuose priešmokyklinėse grupėse vedami individualūs susirinkimai: vaikas-</p> | <p>1.1.1.1. Iki spalio 1 d. suorganizuoti mokymai „Nuolatinio tobulinimo metodo taikymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“. Mokymus veda Vilniaus darželio-mokyklos „Volungė“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui Adas Papartis.</p> <p>1.1.1.2. Iki gruodžio 1 d. parengtas Nuolatinio tobulinimo metodologijos taikymo ugdymo procese tvarkos aprašas.</p> <p>1.1.1.3. Iki gruodžio 31 d., ne mažiau kaip 50% pedagogų ugdomojoje veikloje taiko nuolatinio tobulinimo metodą.</p> | <p>1.1.1.1. Sudaryta paslaugų teikimo sutartis (2024 m. birželio 12 d., Nr. NT-3) su „VšĮ Švietimo inovacijų partneriai“ dėl sisteminių nuolatinio tobulinimo metodologijos mokymų klasės/grupės lygiu. Mokymus vedė lektorius, Vilniaus darželio-mokyklos „Volungė“ pavaduotojas ugdymui Adas Papartis. Mokymų pabaiga numatyta 2025 metų kovo mėnesį.</p> <p>1.1.1.2. Lapkričio mėnesį parengtas Nuolatinio tobulinimo metodologijos taikymo lopšelyje-darželyje „Žvaigždutė“ tvarkos aprašo projektas. Tvarkos aprašas bus patvirtintas pasibaigus mokymams.</p> <p>1.1.1.3. Gruodžio mėnesį 60% pedagogų ugdomojoje veikloje taikė nuolatinio tobulinimo metodologijos principus.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | tėvai-mokytojas. | <p>1.1.2.1. Iki gruodžio 31 d. ne mažiau negu 50% grupių įrengti ir nuolat papildomi duomenų centrai.</p> <p>1.1.3.1. Iki gruodžio 31 d. dviejuose priešmokyklinėse grupėse suorganizuota po 5 susirinkimus vaikas-tėvai-mokytojas, priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos stebėsenai.</p> | <p>1.1.2.1. Gruodžio mėnesį visuose 11 grupių įrengti duomenų centrai, 60 % grupių duomenų centrai nuolat papildomi.</p> <p>1.1.3.1. Pirmieji trišaliai susirinkimai priešmokyklinėse grupėse organizuoti kovo – gegužės mėnesiais. Buvo suorganizuota po 6 susirinkimus kiekvienoje priešmokyklinėje grupėje. Mokytojai ir tėvai turėjo galimybę kalbėti apie konkretaus vaiko pažangą ir patiriamus sunkumus.</p> |
| 1.2. Stiprinti skaitmeninių technologijų naudojimą ugdymo procese ir darbinėje veikloje. | 1.2.1. Nuo gegužės 1 d. dviejuose priešmokyklinėse grupėse kasdien naudojami interaktyvūs ekranai ir planšetiniai kompiuteriai. | <p>1.2.1.1. Iki gegužės 1 d. įdiegtos būtinos programos interaktyviuose ekranuose abiejuose priešmokyklinėse grupėse.</p> <p>1.2.1.2. Iki birželio 1 d. 100% priešmokyklinio ugdymo mokytojų geba laisvai naudotis interaktyviais ekranais.</p> <p>1.2.1.3. Iki birželio 1 d. ne mažiau kaip 85% priešmokyklinukų geba atlikti užduotis naudodamiesi planšetiniais kompiuteriais.</p> | <p>1.2.1.1. Abiejuose priešmokyklinėse grupėse interaktyvūs ekranai naudojami kasdien prisijungiant prie internetinių programų pritaikytų priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui.</p> <p>1.2.1.2. Kovo 7 d. vyko mokymai darbo su interaktyviu ekranu įgūdžių gilinimui, kuriuos vedė atstovė iš „VŠĮ Mokymosi mokykla“. Po mokymų 100% priešmokyklinio ugdymo mokytojų geba laisvai naudotis interaktyviu ekranu ugdymo procese.</p> <p>1.2.1.3. 85 % priešmokyklinio amžiaus vaikų iki birželio 1 d. gebėjo atlikti užduoti naudodamiesi vienu planšetiniu kompiuteriu pasikeisdami (dėl techninių interneto prieigos kliūčių) arba interaktyviame ekrane. Pašalinus technines</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>1.2.2. Administracijos darbuotojų ir kitų specialistų įgūdžių gerinimas darbui Microsoft Excel programa.</p> <p>1.2.3. Nuo kovo 1 d. inicijuoti projektų valdymo įrankio „Trello“ įdiegimą ir naudojimą spartesnei savalaikiai vidinei komunikacijai.</p> | <p>1.2.2.1. Iki rugsėjo 1 d. 100% administracijos darbuotojų ir kitų specialistų dalyvauja mokymuose, kuriuose patobulinti darbo Microsoft Excel programa įgūdžiai.</p> <p>1.2.2.2. Iki gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 60% administracijos darbuotojų ir kitų specialistų naudos Microsoft Excel programą duomenų fiksavimui ir analizei.</p> <p>1.2.3.1. Iki balandžio 1 d. mokytojų tarybos posėdyje pristatytas projektų valdymo įrankis „Trello“.</p> <p>1.2.3.2. Iki gegužės 1 d. 100% mokytojų prisijungia prie projektų valdymo įrankio „Trello“.</p> <p>1.2.3.3. Nuo gegužės 1 d. ne mažiau kaip 70% pedagogų bent 1 kartą per savaitę teikia</p> | <p>kliūtis, nuo lapkričio mėnesio, 90% priešmokyklinio amžiaus vaikų geba atlikti užduoti naudodamiesi planšetiniais kompiuteriais individualiai.</p> <p>1.2.2.1. 100% administracijos darbuotojų ir kitų specialistų 2024 m. lapkričio 4d. dalyvavo 6 val. praktiniame seminare „Darbo su „Microsoft Office“ programomis įgūdžių tobulinimas“, programos Nr. E1-2024.16 ir pagilino darbo su rašykle „Word“, skaičiuokle „Excel“, pateikčių rengyklę „PowerPoint“ žinias ir praktinius įgūdžius.</p> <p>1.2.2.2. 80% administracijos darbuotojų ir kitų specialistų naudoja „Microsoft Excel“ programą duomenų fiksavimui ir analizei bei profesionaliam teksto rinkimui ir tvarkymui „Word“ programą.</p> <p>1.2.3.1. Vasario ir kovo mėnesiais pedagogai individualiai supažindinti su projektų valdymo įrankiu „Trello“.</p> <p>1.2.3.2. 100% pedagogų iki gegužės 1 d. gavo pakvietimus prisijungti prie projektų valdymo įrankio „Trello“, visi prisijungė.</p> <p>1.2.3.3. Nuo gegužės 1 d. pasikeitė sąlygos projektų valdymo įrankio „Trello“ prieigai. Prisiaikant prie naujų sąlygų sukurti</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | informaciją įdiegtoje platformoje. | grupių „Outlook“ elektroniniai paštai. Naujai sukurti prisijungimai prie įrankio. Grupių aktyvus prisijungimas ir naudojimas įrankiu perkeliamas į 2025 metus. |
| 1.3. Pritaikyti ŠPT parengtą pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (PKT) stebėjimo sistemos aprašą įstaigoje. | <p>1.3.1. Iki rugsėjo 1 d. informuoti pedagogus apie PKT stebėjimo sistemos aprašo pritaikymą įstaigoje.</p> <p>1.3.2. Iki spalio 1 d. inicijuoti darbo grupės sukūrimą PKT stebėsenos tvarkos aprašo projekto parengimui įstaigoje.</p> <p>1.3.3. Iki gruodžio 1 d. inicijuoti mokytojų ir aptarnaujančio personalo dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.</p> | <p>1.3.1.1. Iki rugsėjo 1 d. pedagogų tarybos posėdyje pedagogai informuojami apie PKT stebėjimo sistemos aprašo pritaikymą įstaigoje, analizuojamos pritaikymo galimybės.</p> <p>1.3.2.1. Iki gruodžio 31 d. parengtas PKT stebėsenos aprašo projektas įstaigoje ir pristatytas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>1.3.3.1. Iki gruodžio 1 d. ne mažiau kaip 90% pedagogų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo seminaruose fizinės-emocinės sveikatos ir ikimokyklinio ugdymo programų rengimo temomis.</p> | <p>1.3.1.1. Pedagogų tarybos posėdyje (2024-08-30 Nr. 3) pateikta informacija apie PKT organizavimą, stebėsenos pasikeitimus, pritaikymą įstaigoje.</p> <p>1.3.2.1. Vadovaujantis Šilutės r. ŠPT 2024-12-18 „Šilutės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos ir organizavimo tvarkos aprašu“ Atnaujintas „Šilutės l/d „Žvaigždutė“ Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos ir organizavimo tvarkos aprašas“ (2024-12-20 Nr. V1-72.1.)</p> <p>1.3.3.1. 90% pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose fizinės-emocinės sveikatos temomis: 2024 01 – 03 Jūratės Bortkevičienės 40 ak. val. seminarų cikle „Laimingo mokytojo akademija“ ir 2024. 04.18 Valijos Šap seminare tema „Komunikavimas ir bendradarbiavimas įstaigoje“ Taip pat 90% IU pedagogų dalyvavo NŠA</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>1.3.3.2. Iki gruodžio 1 d. ne mažiau kaip 90% aptarnaujančio personalo dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo seminaruose fizinės-emocinės sveikatos ir mikroklimato įstaigoje gerinimo temomis.</p> <p>1.3.3.3. Iki gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 90% įstaigos darbuotojų dalyvaus susitikimuose skirtuose seminaruose įgytų žinių įtvirtinimui, refleksijai.</p> | <p>organizuotose mokymuose 2024 m. balandžio-birželio ir lapkričio-sausio mėnesiais „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“</p> <p>1.3.3.2. 90% įstaigos aptarnaujančio personalo išklausė Jūratės Bortkevičienės seminarus: „Asmeninis potencialas: savęs pažinimas ir emocinio bagažo valdymas“ ir „Jausmų išlaisvinimas: jausmų paleidimas ir savikontrolė streso aplinkoje“. 2024. 04.18 dalyvavo Valijos Šap seminare tema „Komunikavimas ir bendradarbiavimas įstaigoje“</p> <p>1.3.3.3. Po kiekvieno išklaustyto seminaro vyko susitikimai tiek su pedagoginiais darbuotojais tiek su aptarnaujančiu personalu įgytų žinių įtvirtinimui ir refleksijai. Pasidalinta idėjomis, nusiramavimo technikomis, mintimis po seminarų. Susitikimuose dalyvavo 90% darbuotojų.</p> |
|--|--|---|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys. rizikos |
|---|---|
| 1.2.3. Nuo kovo 1 d. inicijuoti projektų valdymo įrankio „Trello“ įdiegimą ir naudojimą spartesnei savalaikiai vidinei komunikacijai. | Užduotis įvykdyta iš dalies, todėl kad dėl nuo įstaigos nepriklausomų išorės veiksnių – apmokestinto projektų valdymo įrankio „Trello“, ieškota kitų galimybių prisijungti. Sprendimas rastas, tačiau aktyvus įrankio naudojimas persikelia į 2025 metus. |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| 3.1. Inicijuotas projektas „STOP maisto švaistymui“ visose amžiaus grupėse. | 3.1.1. Stebėdami nesuvalgyto maisto kieki ir jų matuodami, vaikai patys analizavo, kodėl tiek daug išmetame maisto. Visose darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse sumažėjo nesuvalgyto maisto kiekiai. |
| 3.2. Parengta ilgalaikė Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ ir Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ vadovų, jų pavaduotojų ugdymui ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa | 3.2.1. 40 ak. val. programos pavadinimas – „Ugdymo proceso stebėseną – ugdymo kokybės link“. Šia programa siekiama kokybinių įstaigos pokyčių per vedamų veiklų stebėjimą, refleksiją, patirties sklaidą. Skatinamas nuolatinis profesinis tobulėjimas užtikrinant, kad ugdymo procesas būtų orientuotas į individualius mokinių poreikius, padedant jiems pasiekti geriausių rezultatų. |
| 3.3. Inicijuotas meninės raiškos projektas „Baltų vienybės pynė“. | 3.4.1. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (Šilutės Vydūno gimnazija, Šilutės meno mokykla, Traksėdžių Šilojų mokykla) siekta atskleisti vaikams Baltų tradicijas, simboliką per menus (šoki, dailę, teatrą). Projektas atnešė džiaugsmą ir bendrystės jausmą tarp darželio vaikų, vaikų turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir gimnazistų. |
| 3.4. Sudaryta 10 praktinio mokymo sutarčių: 4 su UAB „Takoskyra“, 3 su Klaipėdos valstybine kolegija, 2 su Šilutės profesinio mokymo centru, 1 su Kauno kolegija. | Praktiką atlikusios studentės įgijo praktinių įgūdžių, sėmėsi patirties iš kvalifikuotų darbuotojų, o įstaigos pedagogai tobulinti savo mentorystės kompetencijas, aktyviai dalijosi patirtimi ir ugdė įgūdžius dirbdami su praktikantais. |

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 7.1. Personalo valdymo srityje |
| 7.2. Tobulinti emocinio intelekto įgūdžius |

V SKYRIUS
2025 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. 2025 metų lūkesčiai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|--|
| 8.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programos turinį pagal naujausias ikimokyklinio ugdymo metodines | 8.1.1. Sukurta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. | 8.1.1.1. Sudarytos darbo grupės, kuriose ne mažiau kaip 80% ikimokyklinio ugdymo mokytojų parengia ir pateikia tvirtinimui atnaujintą IU programą remiantis IU |

| | | |
|--|---|--|
| <p>gaires, užtikrinant, kad ji būtų pritaikyta kiekvieno vaiko individualiems gebėjimams ir poreikiams.</p> | <p>8.1.2. Programa taikoma praktikoje, užtikrinant ugdymo kokybę.</p> <p>8.1.3. Pedagogai nuolat stebi ir vertina vaiko pažangą, pritaikydami veiklas pagal individualius poreikius.</p> | <p>programos gairėmis ir mokymų medžiaga, iki 2025-06-01.</p> <p>8.1.1.2. 100% ikimokyklinio ugdymo mokytojų planuoja, organizuoja ir įgyvendina veiklas grupėse vadovaudamiesi atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa iki 2025-12-22.</p> <p>8.1.1.3. Ne mažiau kaip 40% ikimokyklinio ugdymo pedagogų dalinasi gerąja patirtimi IU mokytojų metodiniuose būreliuose apie nuolatinio tobulinimo metodologijos integravimą į atnaujintą IU ir PU programas ir matomus pokyčius vaikų ugdyme bei pasiekimuose iki 2025-12-22.</p> |
| <p>8.2. Stiprinti tvarios šeimos, pedagogų, įstaigos darbuotojų bei socialinių partnerių bendrystę.</p> | <p>8.2.1. Skatinti tėvų įsitraukimą į darželio bendruomeninį gyvenimą (ugdymą, renginius, patirtinę veiklą).</p> <p>8.2.2. Atliktas tėvų, darželio darbuotojų poreikio ir lūkesčių tyrimas.</p> <p>8.2.3. Stiprinti esamus santykius ir kurti naujus su socialiniais partneriais.</p> | <p>8.2.1.1. Vieną kartą per ketvirtį organizuojamos bendros veiklos aktyviai įtraukiant tėvus (talkos, renginiai, akcijos) iki 2025-12-22</p> <p>8.2.1.2. Kiekviena darželio grupė po 1 kartą per mokslo metus organizuoja patirtines veiklas susipažįstant su tėvų profesija ir darbo specifika, iki 2025-12-22</p> <p>8.2.2.1. Ne mažiau kaip 80% įstaigos darbuotojų ir tėvų užpildo apklausą, kuria siekiama atskleisti įstaigos darbuotojų ir tėvų stiprybes bei pasitelkiant jas siekti bendrų įstaigos tikslų, kuriant bendruomeniškumo jausmą iki 2025-06-30</p> <p>8.2.3.1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai įtraukiant socialinius partnerius iki 2025-12-22</p> <p>8.2.3.2. Pasirašytos ne mažiau kaip dvi naujos sutartys su socialiniais partneriais iki 2025-12-22</p> |
| <p>8.3. Sukurti pagalbos teikimo sistemą, skiriant tinkamą dėmesį tiek vaikams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais, tiek gabiems vaikams, siekiant užtikrinti jų individualų ir tvarų ugdymą.</p> | <p>8.3.1. Sukurta ir įgyvendinta individualizuota pagalbos teikimo sistema vaikams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais ir gabiems vaikams.</p> | <p>8.3.1.1. Kartą per pusmetį suorganizuota po 1 pokalbį su švietimo pagalbos specialistais, SUP turinčių vaikų tėvais ir konkretaus vaiko grupėje dirbančiais mokytojais aptariant pagalbos teikimo rezultatus, iki 2025-12-22</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | 8.3.2. Pedagogai ir kiti darbuotojai nuolat tobulina kompetencijas teikiant pagalbą šioms vaikų grupėms, dalyvauja mokymuose ir pasidalina gerąją praktika. | 8.3.2.1. Ne mažiau kaip 80% mokytojų padėjėjų ir mokinio padėjėjų dalyvauja seminaruose skirtuose tobulinti darbo su SUP vaikais įgūdžius, iki 2025-12-22 8.3.2.2. Ne mažiau kaip 80% pedagogų dalyvauja seminaruose skirtuose gabių vaikų atpažinimui ir jų gebėjimų ugdymui, iki 2025-12-22 |
|--|---|--|

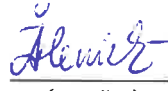
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 9.1. Darbuotojų sergamumas gali stabdyti/nukelti suplanuotą Įstaigos veiklą įgyvendinimą. |
| 9.2. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms (techninės problemos, lėšų trūkumas ir kt.) |
| 9.3. Teisės aktų kaita. |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo veiklos planas įgyvendintas. Papildomos užduotys, kurios nebuvo planuotos ir, kurios turi teigiamos įtakos įstaigos veiklai buvo įvykdytos. Bendruomenės nariai skatinami tobulėti bei kelti kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose, projektinėse veiklose, bendradarbiauti su kitomis įstaigomis. Pasiiekti rezultatus lėmė efektyvi vadyba, pokyčių inicijavimas, atsižvelgimas į ugdytinių poreikius bei bendruomenės nuomonę. Kuriamą saugi, įdomi ir vaikų kūrybiškumą skatinanti ugdymo(si) aplinka. Atlikti darbai ir pasiekti maksimalūs rezultatai užtikrina gerą ugdymo(si) kokybę, stiprina bendradarbiavimą, kuria patrauklią ir modernią ugdymo(si) instituciją. Direktorės Alicijos Odinbergienės veikla pagal nustatytas funkcijas ir 2024 metu užduočių įvykdymą vertinama viršijanti lūkesčius.

Istaigos tarybos pirmininkė  Žydrone Aleničevienė 2025-02-03
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktori 2024 m. įvykdyti visas užduotis, kai buvo sudaryti rodikliai ir su jų. Direktorė patato vertinime kaip viršijanti lūkesčius, nustatytas 5 proc. patarė gines algos pastovios dalies liatamąsą dalį jai šio besmectinio restatimuo.*

Šilutės rajono savivaldybės meras  Vytautas Laurinaitis 2025-02-17
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas viršijanti lūkesčius

Susipažinau.  Alicija Odinbergienė 2025-02-18
Direktorė (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)