

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“  
DIREKTORĖS ALICIJOS ODINBERGIENĖS  
2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

2024 m. sausio 25 d. Nr. D3-15  
Šilutė

**2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**1. 2024 metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>1.1. Gerinti ugdymo kokybę pritaikant nuolatinio tobulinimo metodą.</p>	<p>1.1.1. Taikant nuolatinio tobulinimo metodą vaikai stebi savo pažangą.</p> <p>1.1.2. Nuo rugsėjo 1 d. grupėse įrengti duomenų centrai.</p> <p>1.1.3. Nuo lapkričio mėnesio, dviejuose priešmokyklinėse grupėse vedami individualūs susirinkimai: vaikas-tėvai-mokytojas.</p>	<p>1.1.1.1. Iki spalio 1 d. suorganizuoti mokymai „Nuolatinio tobulinimo metodo taikymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“. Mokymus veda Vilniaus darželio-mokyklos „Volungė“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui Adas Papartis.</p> <p>1.1.1.2. Iki gruodžio 1 d. parengtas Nuolatinio tobulinimo metodologijos taikymo ugdymo procese tvarkos aprašas.</p> <p>1.1.1.3. Iki gruodžio 31 d., ne mažiau kaip 50% pedagogų ugdomojoje veikloje taiko nuolatinio tobulinimo metodą.</p> <p>1.1.2.1. Iki gruodžio 31 d. ne mažiau negu 50% grupių įrengti ir nuolat papildomi duomenų centrai.</p> <p>1.1.3.1. Iki gruodžio 31 d. dviejuose priešmokyklinėse grupėse suorganizuota po 5 susirinkimus vaikas-tėvai-mokytojas, priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos stebėsenai.</p>
<p>1.2. Stiprinti skaitmeninių technologijų naudojimą ugdymo procese ir darbinėje veikloje.</p>	<p>1.2.1. Nuo gegužės 1 d. dviejuose priešmokyklinėse grupėse kasdien naudojami interaktyvūs ekranai ir planšetiniai kompiuteriai.</p> <p>1.2.2. Administracijos</p>	<p>1.2.1.1. Iki gegužės 1 d. įdiegtos būtinos programos interaktyviuose ekranuose abiejuose priešmokyklinėse grupėse.</p> <p>1.2.1.2. Iki birželio 1 d. 100% priešmokyklinio ugdymo mokytojų geba laisvai naudotis interaktyviais ekranais.</p> <p>1.2.1.3. Iki birželio 1 d. ne mažiau kaip 85% priešmokyklinukų geba atlikti užduotis naudodamiesi planšetiniais kompiuteriais.</p>

	<p>darbuotojų ir kitų specialistų įgūdžių gerinimas darbui Microsoft Excel programa.</p> <p>1.2.3. Nuo kovo 1 d. inicijuoti projektų valdymo įrankio „Trello“ įdiegimą ir naudojimą spartesnei savalaiki vidinei komunikacijai.</p>	<p>1.2.2.1. Iki rugsėjo 1 d. 100% administracijos darbuotojų ir kitų specialistų dalyvauja mokymuose, kuriuose patobulinti darbo Microsoft Excel programa įgūdžiai.</p> <p>1.2.2.2. Iki gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 60% administracijos darbuotojų ir kitų specialistų naudos Microsoft Excel programą duomenų fiksavimui ir analizei.</p> <p>1.2.3.1. Iki balandžio 1 d. mokytojų tarybos posėdyje pristatytas projektų valdymo įrankis „Trello“.</p> <p>1.2.3.2. Iki gegužės 1 d. 100% mokytojų prisijungia prie projektų valdymo įrankio „Trello“.</p> <p>1.2.3.3. Nuo gegužės 1 d. ne mažiau kaip 70% pedagogų bent 1 kartą per savaitę teikia informaciją įdiegtoje platformoje.</p>
<p>1.3. Pritaikyti ŠPT parengtą pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (PKT) stebėjimo sistemos aprašą įstaigoje.</p>	<p>1.3.1. Iki rugsėjo 1 d. informuoti pedagogus apie PKT stebėjimo sistemos aprašo pritaikymą įstaigoje.</p> <p>1.3.2. Iki spalio 1 d. inicijuoti darbo grupės sukūrimą PKT stebėsenos tvarkos aprašo projekto parengimui įstaigoje.</p> <p>1.3.3. Iki gruodžio 1 d. inicijuoti mokytojų ir aptarnaujančio personalo dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.</p>	<p>1.3.1.1. Iki rugsėjo 1 d. pedagogų tarybos posėdyje pedagogai informuojami apie PKT stebėjimo sistemos aprašo pritaikymą įstaigoje, analizuojamos pritaikymo galimybės.</p> <p>1.3.2.1. Iki gruodžio 31 d. parengtas PKT stebėsenos aprašo projektas įstaigoje ir pristatytas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>1.3.3.1. Iki gruodžio 1 d. ne mažiau kaip 90% pedagogų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo seminaruose fizinės-emocinės sveikatos ir ikimokyklinio ugdymo programų rengimo temomis.</p> <p>1.3.3.2. Iki gruodžio 1 d. ne mažiau kaip 90% aptarnaujančio personalo dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo seminaruose fizinės-emocinės sveikatos ir mikroklimato įstaigoje gerinimo temomis.</p> <p>1.3.3.3. Iki gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 90% įstaigos darbuotojų dalyvaus susitikimuose skirtuose seminaruose įgytų žinių įtvirtinimui, refleksijai.</p>

**2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

2.1. Dėl darbuotojų sergamumo gali nepavykti įgyvendinti dalies suplanuotos Įstaigos veiklos.

2.2. Dėl nuo įstaigos nepriklausomų išorės veiksnių.

2.3. Dėl teisės aktų kaitos.

Savivaldybės meras

Vytautas Laurinaitis  
2024-02-28

Susipažinau:

Direktorė

Alicija Odinbergienė  
2024-02-29