

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“
DIREKTORĖS STASĖS VIRŠILIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-04

Šilutė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Metų veiklos ataskaita parengta vadovaujantis reikalavimais patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymu Nr.V-48. Įstaigos metinis veiklos planas, kurio **tikslas** – „Kokybiškas praktine veikla ir ugdymosi programų įvairove pagrįstas veiklos organizavimas“, atliepia strateginį 2020-2022 **tikslą** – „Tapti tvariu pagrindu vaiko gerovei, ugdyti veržlų, savarankišką, atsakingą ir solidarų darbuotoją, kur visi jaustųsi saugūs, orūs, atsakingi“.

Lopšelyje darželyje 2020 metais veikė 11 grupių, iš jų 3 lopšelio, 2 priešmokyklinės, 6 bendrojo ugdymo. Grupės suformuotos pagal vaikų amžių, lankė 202 ugdytiniai (užpildyta 100%). Dirbo 47 darbuotojai (22 pedagogai, iš jų: 1 direktorius - 1-oji vadybinė kategorija, 1 pavaduotojas - mokytojas metodininkas, 6 vyresnieji mokytojai, 10 mokytojų metodininkų, 2 mokytojai, 1 socialinis pedagogas; aptarnaujantis personalas - 25). Pareigybių skaičius - 15 (etatų - 45,10).

Ugdymo procesas organizuotas pagal programas: Bendrąją priešmokyklinio ugdymo(si) „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ ir individualią ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės laipteliai“. Vadovautasi Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų Aprašu, turinio įgyvendinimo metodinėmis Rekomendacijomis, priešmokyklinio ugdymo Standartu.

Pagrindinės strateginės veiklos kryptys: 1. Kokybiškas kiekvieno mokinio ugdymas, pažanga. 2. Įstaigos edukacinių erdvių modernizavimas.

Strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinti dermėje su 2020 m. lopšelio-darželio veiklos planu. Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 6 įstaigos tarybos, 7 administracijos, 3 pedagogų, 2 metodinės grupės, 8 vaiko gerovės, 2 atestacijos komisijų posėdžiai.

Sėkmingai įgyvendinti uždaviniai: įstaigos darbuotojai kėlė kvalifikaciją, dalinosi gerąja darbo patirtimi. Ugdymo procesas organizuotas atitinkantis vaikų ugdymo(si) raidą, pažangą, identifikuotos problemos, inicijuoti pokyčiai. Visose amžiaus grupėse prarasti tėvų susirinkimai, pristatytos ugdymo(si) programos, aptartas maitinimo organizavimas, prarastos atviros veiklos. Vertintas ugdomosios veiklos planavimas, organizavimas, ugdytinių pasiekimai.

Glaudžiai bendradarbiauta su Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba, nustatyti specialieji ugdymo(si) poreikiai, teikiama logopedo, psichologo, socialinio pedagogo pagalba.

Sukurtos saugios, estetiškos ugdymosi sąlygos grupėse, lauke. Efektyviai ir tikslingai panaudotos biudžeto savivaldybės lėšos. Metai baigti be kreditorinių įsiskolinimų. Gautos papildomos labdaros ir paramos (1,2 %) lėšos, 3600 Eurų.

Pirmas uždavinys „Siekti pasiekimų, pažangos vertinimo dermės ir kokybės“ - įgyvendintas. Pedagogai ir ugdytinių tėvai aktyviai bendradarbiavo vertindami vaikų pasiekimus ir pažangą. Pedagogai įvaldė programas: Padlet, Zoom, PowerPoint, kartu su tėvais dalyvavo nuotolinio ugdymo veikloje. Metų gale tėvai vertino stebėtas filmuotas atviros veiklas. Džiaugėsi,

kad lyginant su rugsėju, pasiekta pažanga: jaunesniojo amžiaus – socialinė ir komunikavimo kompetencijos, silpniau – sveikatos saugojimo. Vyresniojo ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sėkmingi pasiekimai: komunikavimo, pažinimo, silpniau – socialinė, meninė, mokėjimo mokyti kompetencijos. Tėvai siūlo vaikams kartoti temas, organizuoti diskusijas, daugiau praktinės veiklos (Aptarta pedagogų tarybos posėdyje 2020 m. gruodžio 18 d.). Parengtos visų grupių veiklų filmuotos medžiagos.

Pasiekimus ir pažangą vertino ir socialiniai partneriai: Pamario, Žibų, M. Jankaus mokyklų pirmų klasių mokytojai. Gerai įvertino socialinę, sveikatos kompetencijas, siūlė tobulinti mokėjimo mokyti, meninę ir pažinimo kompetencijas.

Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės laipteliai“, pakeistas turinys, struktūra, integruotos socialinių emocinių įgūdžių programos: „Zipio draugai“, „Kimochis“, prevencinė „Prievarotos ir smurto prieš vaikus, krizinių situacijų valdymo programa“. Išklausyti seminarai: „Socialinių emocinių įgūdžių ugdymas integruojant „Kimochis“ programą“, „Lyderių laikas 3“, ilgalaikės akredituotos nuotolinių mokymų programos.

Organizuota besiatestuojančių ir mažesnę darbo patirtį turinčių pedagogų stebėseną. Mokytojai metodininkai, pavaduotojas, vadovavo besimokančių kolegų praktikai, vertino kitų darželių veiklą. Įgyvendinta atestacijos programa. Atestuoti du pedagogai.

Įvykdytas uždavinys „Plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius“. Dalyvauta ilgalaikiame projekte „Sveikatiada“, organizuoti sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo renginiai.

Atlikta logopedo ir socialinio pedagogo analizė dirbant su specialiujų poreikių turinčiais vaikais. Veiksminga tai, kad specialistai dirbo tose grupėse, kur buvo didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai. Logopedo pažanga tik priešmokyklinio amžiaus grupėse. Dalinai pavyko teikti logopedo pagalbą jaunesnio amžiaus grupėse. Trukdė karantinas, didelis krūvis. Neužteko ir psichologo konsultacijų, kurios numatytos Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijose (Aptarta pedagogų tarybos posėdyje 2020 m. gruodžio 18 d.).

Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba 19 vaikų nustatė specialiuosius ugdymosi poreikius – 13 didelių (2 ugdomi pagal pritaikytą programą). Reikalinga 17 logopedo, 13 psichologo, 4 specialiojo pedagogo, 2 pagalbos mokytojui specialisto, 11 pedagoginė-psichologinė pagalba.

Sėkmingai įvykdytas uždavinys „Turtinti ugdymo(si) aplinką, modernizuojant edukacines erdves“. Bendruomenę telkiantys ir vienijantys veiksniai paremti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra, susitarimais, atsispindėjo turtinant įstaigos aplinką. Pagrindiniame kieme ir vidiniame kiemelyje atnaujinti želdiniai: dekoratyviniai krūmai, medeliai, gėlynai. Įsigytos sertifikuotos lauko pavėsinės, įrengtos žaliosios erdvės, ekologiški mokingieji daržai ir vaistažolių kampeliai, pasodintos obelaitės, kriaušės.

Vaikų fizinio aktyvumo gerinimui, reorganizuoti logopedo ir socialinio pedagogo kabinetai, įrengtas naujas judrumo kambarys. Papildyta naujais sporto įrenginiais.

SVARIAUSI REZULTATAI:

1. Padaryta vaikų pasiekimų pažanga socialinės, sveikatos, komunikavimo kompetencijų srityje. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės laipteliai“.

2. Dauguma pedagogų įvaldė naujas technologijas, organizavo veiklą nuotoliniu būdu;

3. Pasisekė sutelkti bendruomenę lauko aplinkai, vaikų žaidimų aikštelių atnaujinimui.

Tobulintinos sritys:

1. Ugdymo kokybė vaikų pasiekimų vertinime (mokėjimo mokyti, socialinė, sveikatos saugojimo kompetencijos);

2. Vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, (gabių) ugdymo tobulinimas;

3. Bendruomenės kvalifikacijos kėlimo tikslingumas, įvairovė.

Problemos:

1. Specialistų trūkumas: logopedo, mokytojų padėjėjo, psichologo;

2. Strateginiame 2020-2022 metų plane numatytos lėšos ilgalaikiam turtui – neskirtos.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|--|--|
| <p>1.1. Asmenybės ūgtis Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus.</p> | <p>1. Tobulinti ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų skaičiavimo ir matavimo, sakininės, rašytinės bei problemų sprendimo ugdymo sritis.</p> <p>2. Išplėtoti vaiko pasiekimų, pažangos vertinimo sistemą.</p> <p>3. Telkti bendruomenę vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimui.</p> | <p>1. Padaryta pažanga skaičiavimo ir matavimo, sakininės ir rašytinės kalbos bei problemų sprendimų ugdymo srityse, vidurkis 3,2 %.</p> <p>2. Grupių planuose nustatyti prioritetai atsižvelgiant į vaikų pasiekimų silpnąsias sritis.</p> <p>3. Nemažiau kaip 60 % tėvų dalyvauja individualiame vaikų pasiekimų vertinime (2020 m. gegužės mėn. anketos).</p> <p>4. 100 % 5-6 m. vaikų patys vertina savo pasiekimus. Aplankai.</p> <p>5. 100 % dirbančių specialistų dalyvauja vaikų pasiekimų vertinime (logopedas, socialinis pedagogas,</p> | <p>Išplėtotą ugdytinių pasiekimų vertinimo sistema. Vertinta:</p> <p>1. Vyresniųjų, priešmokyklinių grupių pažanga per laikotarpį nuo pirminio vertinimo (rugsėjo) pagerėjo: skaičiavimo 3,5 %, sakininės ir rašytinės kalbos 4,2 %, sprendimų priėmimo ugdymo srityje 4 % (Apibendrinimai grupių aplankuose, aptarta pedagogų tarybos posėdyje 2020-12-18 nuotolinis, Zoom).</p> <p>2. Įvertinus grupių planus, nutarta: planuoti ir tobulinti meninės, pažinimo kompetencijas. (Dienynų patikra 2020 m. gruodžio mėn.).</p> <p>3. Net 87 % šeimų dalyvavo vaikų pasiekimų vertinime,</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>muzikos mokytojas). Aplankai.</p> | <p>pagal pateiktas filmuotas grupių veiklas. (Atsakymai gauti 2020-12-16,18 dienomis). 4. Vertinime dalyvavo specialistai: logopedo, socialinio, muzikos ir priešmokyklinio amžiaus vaikai pagal pateiktas pedagogo anketas. (Vertinimo analizė pristatyta pedagogų tarybos posėdyje 2020-12-18 nuotolinis ZOOM).</p> |
| <p>1.2. Ugdymas(is) Koordinuoti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą.</p> | <p>1. Atnaujinti programą: 1.1. Naujai suformuluoti ugdymo turinį, integruoti naujas programas, numatyti įvairesnius metodus. 1.2. Pateikti į vaiką orientuotą ugdymą, pedagogo ir vaiko sąveiką. 1.3. Ankstyvojo, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pedagoginės strategijos atlieptų skirtingo amžiaus, skirtingų poreikių vaikų galimybes (orientuojantis į vaiko raidą, jo ugdymą(si).</p> | <p>1. Analizė atlikta pagal pateiktas pedagogų rekomendacijas. (2020 I ketvirtis) . Atnaujinta lopšelio-darželio ugdymo programa „Vaikystės laipteliai“: Pedagogų tarybos posėdis III-IV ketvirtis.) 2. Integruotos: socialinių emocijų ugdymo programa „Kimochis“ ir „Prievartos ir smurto prieš vaikus, krizinių situacijų valdymo prevencijos programa“. 3. Programa „Vaikystės laipteliai“ patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. (2020 m. III ketvirtis).</p> | <p>1. Pedagogai vertino, teikė siūlymus programos tobulinimui. Analizė atlikta pagal pateiktas pedagogų rekomendacijas. (Metodinės grupės pasitarime 2020-02-09). 2. Ugdymo turinys papildytas socialinių emocijų ugdymo programomis: „Kimochis“, „Prievartos ir smurto prieš vaikus, krizinių situacijų valdymo prevencija“. 3. Atnaujinta lopšelio-darželio ugdymo programa „Vaikystės laipteliai“ (Pritarta Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2020 m. gegužės 28 d. Nr. T1-361, patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V1-24).</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>1.3. Ugdymo(si) aplinka Modernizuoti ir atnaujinti lopšelio-darželio edukacines erdves lauke ir salėse.</p> | <p>1. Gerinti vaikų fizinę sveikatą: 1.1. Siekti aktyvesnės, judresnės veiklos lauke, salėse 1.2. Sukurti inovatyvią, saugią įstaigos vidaus ir lauko erdvių aplinką.</p> | <p>1. Įrengtas sertifikuotas sporto komplektas ir lauko pavėsinė, (2020 m. II ketvirtis, panaudotos 2 % paramos ir labdaros lėšos.) 2. Įrengta: Ekologiški mokomieji daržai ir vaistažolių kampeliai 4-iose grupėse (2020 m. II ketvirtis). 3. Reorganizuotas socialinio pedagogo kabinetas – įrengta salė judriai ugdytinių veiklai.(2020 m. III-IV ketvirtis).</p> | <p>1. Įrengtos sertifikuotos 3 lauko pavėsinės (2020 m. II ketvirtis, panaudotos 1,2 % paramos ir labdaros lėšos.) 2. Įrengta: Ekologiški mokomieji daržai ir vaistažolių kampeliai, 4 lopšelio-darželio grupių aikštelėse (2020 m. II ketvirtis). 3. Reorganizuotas socialinio pedagogo kabinetas – įrengta salė judriai ugdytinių veiklai (2020 m. III ketvirtis). Nupirkta įvairaus inventorius judriai veiklai, (sąskaitos faktūros), papildomai sudaryti grafikai, organizuoti ugdymą visose salėse (2020 m. IV ketvirtis).</p> |
|---|---|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| 3.1. Sukurta nauja Vidaus lopšelio-darželio kontrolės politika, Vidaus kontrolės Aprašas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d įsakymu Nr. IK-195, Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje. | 1. Sukurta efektyvi kontrolės sistema. 2. Paskirstyti atsakingi asmenys vidaus kontrolės planavimui, įgyvendinimui, priežiūrai, stebėsenai. 3. Išklaustyta seminaras „Vidaus kontrolė“ (nuotolinis). |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|--|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčio valdymo kompetencija. |
| 7.2. |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siekiami rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|--|
| 8.1. Įdiegti įstaigoje elektroninę sistemą (dienyną) „Mūsų darželis“. | 1. Efektyvinti dokumentų valdymą įstaigoje. 2. Tobulinti ugdomosios veiklos planavimą, vaikų lankomumo žymėjimą, pasiekimų vertinimą. | 1. Sudaryta bevielio ryšio stotelių įrengimo pirkimo-pardavimo sutartis (I-II ketvirtis). 2. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas (II-ketvirtis). 3. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą. 4. Organizuotas kvalifikacijos tobulinimo seminaras „Elektroninė sistema „Mūsų darželis“ (I-II ketvirtis). 5. Visų grupių pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ugdomosios veiklos planavimo, vaikų lankomumo žymėjimo „Mūsų darželis“ sistemoje-veiklos analizė. (Pedagogų tarybos posėdyje, IV ketvirtis). |
| 8.2. Įgyvendinti Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuotą projektą „Sveikata visus metus“. | 1. Stiprinti psichinę ir fizinę sveikatą ieškant įvairių fizinio aktyvumo formų. Taikyti sveikos mitybos principus. | 1. Sutelkta bendruomenė dalyvauja respublikiniame projekte „Sveikata visus metus“. Originaliausi, kūrybiškiausi darbai skelbiami tinklapyje www.ssus.lt . Projekto įvykdymo rezultatai pristatyti. (Visuotiniame susirinkime IV ketvirtis). 2. Organizuota visų grupių stebėseną judrios veiklos (judrumo savaitė, mankšta, |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>kūno kultūra) lauke. (Aptarta I Pedagogų tarybos posėdyje III-IV ketvirtis).</p> <p>3. Ne mažiau 80 % darbuotojų dalyvauja ŠPT rajono ar respublikos psichologo – psichiatro organizuojuose dviejose paskaitose. (Refleksija pedagogų, aptarnaujančio personalo susirinkimuose, II-III ketvirtis).</p> <p>4. Organizuota apklausa:</p> <p>4.1. Darbuotojams „Kaip jautiesi mūsų įstaigoje, kokios pagalbos reikia?“. Dalyvauja 100 % darbuotojų (II ketvirtis).</p> <p>4.2. Tėvams, dėl vaikų maitinimo. Vertinime dalyvauja ne mažiau 70 % šeimų. Atsižvelgiant į tėvų siūlymus, patobulinti valgiaraščiai suderinti su visuomenės sveikatos specialistu (Aptarta grupių susirinkimuose IV ketvirtis).</p> |
| <p>8.3. Taikyti kolegialaus grįžtamojo ryšio komandinio pedagogų darbo metodą (KGR).</p> | <p>1. Stiprinti pedagogų mokymąsi komandomis ir veikimą kartu. Įvertinti kolegialaus grįžtamojo ryšio (toliau KGR) patirtį.</p> | <p>1. Pristatyta ir aptarta: 1.1. Nacionalinės agentūros skaidrės „Kolegialaus grįžtamojo ryšio prasmė“.</p> <p>1.2. Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos geroji patirtis, taikant KGR metodą. (Metodinės grupės susirinkime I ketvirtis).</p> <p>2. Parengtas (KGR) tvarkos aprašas. (I ketvirtis).</p> <p>3. Vyresniųjų ir priešmokyklinių grupių pedagogų susirinkimas, suskirstymas į KGR grupes, koordinatoriaus rinkimas. (I ketvirtis).</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | 4. Stebėtų veiklų, refleksijos ir rekomendacijų kolegoms pristatymas. (Pedagogų tarybos posėdyje IV ketvirtis). |
|--|--|---|

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|------|
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys visos pilnai įvykdytos. Papildomai atliktas veikla, sukurta efektyvi kontrolės sistema, uatikrinta saugi įstaigos veikla pandemijos karantino metu. Atliktas pagrtuclines įstaigos strategines kryptys - padaryta pasidanga vaikus ugdyme, atnaujinta įstaigos aplinka. Siūlymā vertinti labai gerai.

Įstaigos tarybos pirmininke [parašas] Judrė Dikšienė 2021-02-08
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdyti pagal sutartus rodiklius, bei kėmė rodikliai papildomai įvykdyti dėl karantino dūri-
jo kai kėmėsi uykėuotas rodikliai. Plėsti 10 pėdė pareigūni algos dydžio
uikėuotas dēls. Gerai

Savivaldybės meras [parašas] Vytautas Rakvičius 2021-02-25
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos,
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

[parašas] [parašas] STASĖ VIRVILIENĖ 2021-02-26
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)