



ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Kudirkos g. 20, LT-99119 Šilutė, tel. (8 441) 62 163, faks. (8 441) 62 163, el. p. info@zvaigzdeta.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190687627

2020 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021-03-10

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Šilutės lopšelis – darželis „Žvaigždutė“ (toliau-Įstaiga) – biudžetinė įstaiga buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 17 d., rejestro Nr. 069333, įstaigos kodas 190687627, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas. Šiuo ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga lankė 201 vaikai.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. Ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos- Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.

6. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2020 metus vidutiniškai dirbo 57 darbuotojai, buvo metų pradžioje patvirtinti 46,49 etatai. Metų gale buvo 45,10 etatai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Šilutės lopšelio–darželio „Žvaigždutė“ finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tikslai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto-įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
- Veiklos tęstinumo-nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;
- Periodiškumo- įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3,6,9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;
- Pastovumo- apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinį metų turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus;
- Piniginio mato-įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;
- Kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie vyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.
- Palyginimo-įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;
- Atsargumo-įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;
- Neutralumo-įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;
- Turinio viršenybės prieš formą-ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

Metų finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Aiškinamasis raštas.

Įstaiga sudarydama aiškinamąjį raštą, pateikia visas pastabas, kurios yra privalomos pagal 6 VSAFAS ir kitus VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių(dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinės ataskaitos informacija pateikiama eurais, be centų.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant Įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus(nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susiję su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principą t.y., vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija, pripažįstamos tą patį ataskaitinį

laikotarpį. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gaitinimi pinigai arba kitas turtas, skirti lopšelio-darželio nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas dengti. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detalai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija.	2 m.
--	--	------

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, nuo 2015 m. sausio 1 d. iki 500 eurų padidinta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė nuo 2015 m. sausio 1 d. naujai įsigytam turtui. Vyriausybės nutarimo 1 punktas: „nustatyti viešojo sektoriaus subjektams minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą) - 500 (penki šimtai) eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą)“. Ši nuostata taikoma nustatant materialiojo turto, įsigyto ar pasigaminto nuo 2015 m. sausio d., vertę. Iki 2014 m. gruodžio 31 d. įsigyto ar pasigaminto materialiojo turto grupavimas dėl naujai nustatomos minimalios ilgalaikio turto vertės apskaitos registruose nekeičiamas. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
2.	Pastatai	
2.1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
3.1.	Kiti statiniai	18
3.2.	Tvoros	14
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
4.1.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
4.2	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
4.2.1.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir videokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
4.3	Kitos mašinos ir įrenginiai	
4.3.1.	Skalbimo mašinos, karuseliniai skalbimo įtaisai ;džiovinimo būgnai, skalbinių lyginimo presai; centrifugos ,kombinuotosios skalbimo, gręžimo ir džiovinimo mašinos	6
4.3.2.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
4.3.3.	Šaldymo įrengimai, šaldytuvai	9
4.3.4.	Buitinės elektrinės viryklės	9
4.3.5.	Šiluminiai įrengimai, šildytuvai	7
4.3.6.	Mėsos, daržovių perdirbimo mašinos	6
4.3.7.	Siuvimo mašinos	9
4.3.8.	Apsaugos įranga (apsauginė gaisro signalizacijos Sistema, vaizdo stebėjimo Sistema)	7
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	
5.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
5.1.2.	Baldų komplektai	11
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
5.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai	7
5.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	
5.4.1.	Rašomosios mašinos, dokumentų apdorojimo priemonės	5

6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Muzikos instrumentai	
6.1.1.	Pianinai	18
6.1.2.	Pučiamieji mušamieji, styginiai ir kiti	9
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
6.2.1.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
6.2.2.	Kiti įrankiai	5
6.3.	Kitas ilgalaikis turtas	
6.3.1.	Lauko medinės pavėsinės, sūpynės, supuoklės	6
7.	Medicinos įranga	
7.1.	Svarstyklės	10

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių, tačiau tik po teismo ar atitinkamos institucijos sprendimo.

Biologinis turtas.

Biologinio turto įstaiga neturi.

Finansinis turtas.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje pripažįstami tik tada, kai įvykdomos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai grupuojami:

- Pervestinas sumas į savivaldybių biudžetus;
- Gražintinas finansavimo sumas;
- Mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla;
- Įsipareigojimus kitiems subjektams.

Pinigai-pinigai esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Įstaiga turi sąskaitas banke: biudžeto lėšoms, pavedimų lėšoms ir spec. lėšoms.

Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami apskaitoje, kai atitinka visus 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžti įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ išvardintus pripažinimo kriterijus. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi išteklių, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos sąlygos, atidėjiniai nėra formuojami.

Nuoma, finansinė nuoma(lizingas).

19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma(lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nustato viešojo sektoriaus subjekto ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų sutarčių, kuriomis pereina teisė valdyti ir naudoti turta, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Atsargos.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos turi būti įvertintos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos viso įsigijimo perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę. Visos atsargos, t.y. medžiagos apskaitomos taikant FIFO atsargų įkainojimo būdą.

Kai atsargos sunaudotos įstaigos ūkinėje veikloje nurašomos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Segmentai.

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – ajame VSAFAS „Atsiskaitymai pagal segmentus“. Segmentai - įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienas ar daugiau įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Įstaiga skiria šiuos segmentus: Švietimo.

Apskaitos politikos keitimas. Apskaitinių įverčių keitimas.

Apskaitos politikos keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrėti tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas.

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė 0,5 procento per finansinius

metus gautų finansavimo sumų vertės. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiam VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)

Įstaigoje įregistruotas nematerealusis turtas – visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigoje. Įstaigos nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 300 eurų. Amortizacija 300 eurų. Likutinė vertė 0 eurų. Per ataskaitinius metus įstaiga neįsigijo nematerialaus turto. Nurašyta už 136 eurus .

Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS standarto 1 priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 1.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2)

Įstaiga ilgalaikio materealiojo turto turi už 412094 eurus. Ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodytas likutine verte. Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, bet vis dar naudojamas veikloje. Turtas yra naudojamas ūkinėje veikloje. Ilgalaikis materealusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas finansavimais: tai savivaldybės turtas (kadangi darželio steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybė, visas turtas yra registruojamas kaip savivaldybės) ir valstybės. Per 2020 m sausio 30 d., pagal Šilutės rajono savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto, perduoto darželiui valdyti, naudoto ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktu NR.R6-(4.1.29.)-20 gauta Ilgalaikio turo už 16842,63 eurų. Likutinė vertė 9199,67 eurai. Perduota apsauginė gaisro signalizacijos sistema ir vaizdo stebėjimo sistema. 2021 m. balandžio mėn. įsigyta iš kitų šaltinių trys pavėsinės už 5946,00 eur. 2020-12-17 iš savivaldybės biudžeto gautas aktas Nr.R3-(4.1.16)-6778 perduota tvora. Vertė 10487,34 eur, likutinė 10112,82 eur. Taip pat nurašyto turto yra už 917 eur.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 2.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr.3).

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 4)

Įstaiga biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)

Visas įsigytas ūkinis inventorių, ugdymo priemonės, medžiagos, maisto atsargos atiduotos naudoti ūkinėje veikloje. Maisto produktų likutis 563 eurai ir atsargų likutis sandėlyje 441 eurai liko laikotarpio pabaigoje.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 3.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr.6) ir gautinas sumas (pastaba Nr.7,8)

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos

sumos skirstomos: išankstiniai apmokėjimai (išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinos sumos (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos, ir kitos gautinos sumos). Per vienerius metus gautinos sumos už paslaugas sudarė 6475 eurai (tėvų bei darbuotojų įmokos už suteiktas paslaugas), sukauptos gautinos sumos 35669 eurai.

Informacija apie metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytas formas. Lentelė Nr. 4.

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.10)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitose sudaro- 6364 eurai, tai pavidimų lėšų lėšos ir nebiudžetinių lėšų likutis.

Informacija apie pinigus ir ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priede. Lentelė Nr.6.

8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.9)

Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas gautas iš: valstybės biudžeto (mokinio krepšelio, deleguotų funkcijų vykdymo, nemokamo vaikų maitinimo finansavimo); savivaldybės biudžeto (finansavimo sumos savarankiškoms funkcijoms vykdyti); iš kitų šaltinių (rėmėjų lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų paramos lėšos, projektinės lėšos bei deleguotų funkcijų vykdymo lėšos); ES struktūrinių fondų (pieno produktų, vaisių paramos). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko nepanaudotas, valstybės finansavimo sumų likutis nepiniginiam turtui įsigyti 162 eurai.

Savivaldybės biudžeto 223780 eurai nepiniginiam turtui įsigyti, iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms kompensuoti 3804 ir 5286 eurai nepiniginiam turtui įsigyti.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 priede. Lentelėje Nr.7.

Informacija apie finansavimų sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama 20-ojo VSAFAS 5 priede. Lentelėje Nr.8

9. Informacija apie atidėjinius, apibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.11)

Įstaiga atidėjimų nėra suformavusi. Taip pat neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir jų pokyčių neturi.

10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr.11.)

Darželis, turto pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis neturi.

11. Informacija apie kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 11)

Informacija apie kitas pajamas suteiktų paslaugų pajamos (tėvų mokesčiai) pateikiama lentelėje Nr.9

Finansinės veiklos pajamų įstaiga neturėjo. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų irgi neturėjo. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 6-ojo VSAFAS 4 priedas. Lentelė Nr.10

12. Informacija apie segmentus.

Informacija apie veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 11

13. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 11)

Įsipareigojimai metų gale Sukauptos mokėtinios sumos: 35669 eurai tai iš savarankiškų funkcijų eurai ir mokinio krepšelio lėšų (sukauptos atostogų kaupinių finansavimo pajamos). Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai tėvų permokos 2966 eurai.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pagal 17-ojo VSAFAS 13 priedą yra pateikiama lentelėje Nr. 12.

14. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. 14).

Informacija apie grynojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Grynojo turto pokyčio ataskaitoje Nr.1.

15. Informacija apie pinigų srautus.

Informacija apie pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiama 5-ojo VSAFAS 2 priede nustatą formą. Lentelė Pinigų srautų ataskaita Nr.2.

16. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas, kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas. (pastaba Nr. 12).

Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 53265 eurų pagrindinės veiklos kitų pajamų, tai pajamos už vaiko išlaikymą darželyje, darbuotojų mityba. Informacija apie kitas pajamas pateikiama lentelėje Nr. 9.

Ir pagrindinių finansavimo pajamų 653502 eurų, kurios susidaro iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, iš ES ir kitų šaltinių.

17. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas. (pastaba Nr. 15).

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ . Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Įstaiga , rengdama žemesnio lygio veiklos rezultatų ataskaitą, pagrindinės veiklos sąnaudas grupuoja pagal sąnaudų pobūdį. Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota 704618 eurų sąnaudų pagal straipsnius. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta lentelėje Nr.13. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 600369 eurai. Vidutinis darbuotojų skaičius per metus buvo 57 darbuotojai. Iš pagrindinės veiklos pajamų atėmus pagrindinės veiklos sąnaudas, gautas pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas 2149,00 eur.(pastaba Nr.13).

18. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata.(Pastaba Nr.16).

Per ataskaitinį laikotarpį nesusidarė informacijos.

19. Informacija apie kitos veiklos rezultata.

Kitos veiklos rezultato nebuvo per apyskaitinį laikotarpį.(pastaba Nr.17).

20. Informacija apie Nebalansinės sąskaitos apskaitą.

Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinėse sąskaitose užregistruota turto už 300159 Eurais.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo turto sąrašas pateikiamas:

- Žemės sklypas, Valstybės turtas- vertė 167111 eurai, gautas pagal panaudos sutartį;
- Ūkinis inventorių, vertė 133048 eurai , perduotas naudojimui įstaigos veikloje.

Vyr. buhalterė



Jūratė Viržintienė

SILUTES LOPSELIS-DARZELIS"ZVAIGZDUTE"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190687627, VKUDIRKOS 20,SILUTE

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS**

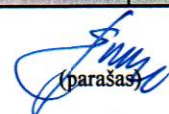
2021-02-12 Nr. 10
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena(metinė)
A.	ILGALAIKIS TURTAS		229227	212947
I.	Nematerialusis turtas	1.	0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2.	229227	212947
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		199209	203652
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		11826	2097
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		12690	6842
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		216	356
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		5286	0
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	3.	0	
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	4.	0	
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		49512	44908
I.	Atsargos	5.	1004	1634
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	5.	1004	1634
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	6.	0	0
III.	Per vienus metus gautinos sumos	7.	42144	32138
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	7.	6475	1969
III.5	Sukauptos gautinos sumos	8.	35669	30169
III.6	Kitos gautinos sumos		0	0
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	10.	6364	11136
	IŠ VISO TURTO:		278739	257855

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena(metinė)
D.	FINANSAVIMO SUMOS	9.	233032	218992
I.	Iš valstybės biudžeto		162	247
II.	Iš savivaldybės biudžeto		223780	212700
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0	
IV.	Iš kitų šaltinių		9090	6045
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	11.	38635	33940
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	11.	38635	33940
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	11.		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus		0	0
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos	11.	0	748
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0	0
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos	11.	35669	29421
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	11.	2966	3771
F.	GRYNASIS TURTAS	14.	7072	4923
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		2149	4923
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	14.	7072	-3956
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		4923	8879
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		278739	257855

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Stasė Viršilienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Jūratė Viržintienė
(vardas ir pavardė)

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS "ŽVAIGŽDUTĖ"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190687627 V.KUDIRKOS 20, ŠILUTĖ
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M. GRUOŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

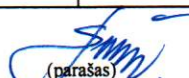
2021-02-12 Nr. *11*
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	12.	706767	644509
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		653502	583276
I.1.	Iš valstybės biudžeto		244418	215107
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		405303	363534
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2882	3744
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		899	891
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		53265	61233
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		53265	61233
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0	0
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	15.	-704618	-648465
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-600369	-535316
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-8978	-6030
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-18992	-17901
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0	0
V.	TRANSPORTO		-33	-152
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2383	-2016
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		0	-1244
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-68314	-83032
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-5549	-2774
XIV.	KITOS		0	0
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS	13.	2149	-3956
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	17.	0	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	0
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0	0
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	16.	0	0
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ	13.	2149	-3956
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	13.	2149	-3956
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Stasė Viršilienė
(vardas ir pavardė)


(parašas)

Jūratė Viržintienė
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS"ŽVAIGŽDUTĖ"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Im.kodas 190687627 V.Kudirkos 20. Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

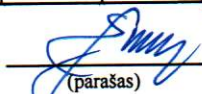
2021-02-22 Nr. 1
(data)


Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.	13.					8879	8879	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	13.	x	x	x		-3956	-3956	
9.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.	13.					4923	4923	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	13.	x	x	x		2149	2149	
17.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.	13.					7072	7072	

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)

Buhalterė


(parašas)



Stasė Viršilienė
(vardas ir pavardė)

Jūratė Viržintienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS "ŽVAIGŽDUTĖ"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm.kodas 190687627 V.Kudirkos 20, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

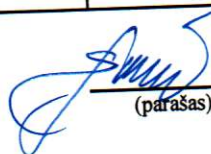
2021-02-22 Nr. 21
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								-351
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1174		1174	-351		683416
I.	Įplaukos		744839	0	744839	683416	0	555242
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		640658		640658	555242	0	202251
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		246013		246013	202251		
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		390800	0	390800	349250	0	349250
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0		0			0
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		3845		3845	3741		3741
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų				53265	62430		62430
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		53265		53265	62430		62430
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		50916		50916	65744		65744
I.6.	Gautos palūkanos		0		0	0		0
I.7.	Kitos įplaukos		-51726		-51726	-57654		-57654
II.	Pervestos lėšos		-810		-810	-61		-61
II.1.	I valstybės biudžetą		-810		-810	-61		-61
II.2.	I savivaldybių biudžetus		-50916		-50916	-65744		-65744
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Asignavimų valdytojų programų vykdytojams							
II.6.	Kitiems subjektams		-691939	0	-691939	-617962	0	-617962
III.	Išmokos		-594273		-594273	-514728		-514728
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-18258	0	-18258	-17747	0	-17747
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		0		0	0		0
III.3.	Komandiruočių		0		0	0		0
III.4.	Transporto		0		0	0		0
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-2389		-2389	-2007		-2007
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		0		0	0		0
III.7.	Atsargų įsigijimo		-70705		-70705	-77041		-77041
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-6314		-6314	-6439		-6439
III.11.	Sumokėtos palūkanos					0		0
III.12.	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-5946		-5946			
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-5946		-5946			
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
III.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
III.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
III.3.	Investicijos į kitą finansinį turą							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.1	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
IV.2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
IV.3	Investicijos į kitą finansinį turtą							
V.	Po vienu metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Ilgalaikių terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VII.	Kito ilgalaikio finansinio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
VIII.	Kito ilgalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		0			0		
IV.1	Iš valstybės biudžeto		0			0		
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		0			0		
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI		0					
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-4772			-4772	-351	-351
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		11136			11136	11487	11487
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		6364			6364	11136	11136

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Stasė Viršilienė

(vardas ir pavardė)

Buhalteris
Viratė Viržintienė



Šilutės lopšelis-darželis“Žvaigždutė“
(Įstaigos pavadinimas)

V.Kudirkos 20, Šilutė 190687627

Šilutės savivaldybės biudžeto ir
Finansų skyriui

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ

2021-01-13 Nr.4

(data)

Šilutė

(sudarymo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis: 2020-01-01 iki 2020-12-30

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
1.	Savivaldybės biudžetas	Savarankiškųjų funkcijų vykdymas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo	22767,00
2.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Dotacija mokinio krepšeliui	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo	12902,00
						35669,00

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, eur
1.	Savivaldybės biudžetas	Savarankiškųjų funkcijų vykdymas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo	
2.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Dotacija mokinio krepšeliui	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo	
3.						
					Iš viso:	

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautų finansavimo sumų:

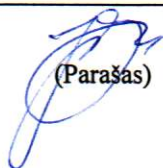
Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, eur
1.	Savivaldybės biudžetas	Savarankiškųjų funkcijų vykdymas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo	390800,00
2.	Paskirstytinos lėšos	Dotacija mokinio	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės	240124,00

	iš valstybės biudžeto	krepešeliui			ir modernios aplinkos užtikrinimo	
3.					Iš viso:	630924,00

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota grąžintinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, eur
1.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Nemokamas maitinimas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo	
					Iš viso:	

Vyr. buhalteris:



(Parašas)

Jūratė Viržintienė

Lentelė Nr. 1

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai		Prestizai	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelvie	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		300							300
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-136							-136
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto		-136							-136
4.	Pergrupavimai (+/-)									
5.	įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		164							164
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	300		X		X	X		300
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	0		X		X	X		0
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	136		X		X	X		136
9.1.	parduoto	X			X		X	X		
9.2.	perduoto	X			X		X	X		
9.3.	nurašyto	X	136		X		X	X		136
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	164		X		X	X		164
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
16.1.	parduoto									
16.2.	perduoto									
16.3.	nurašyto									
17.	Pergrupavimai (+/-)									
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)									
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		0							0
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		0							0

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** – Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Lentelė Nr.2

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		334061	0	9190		22808			10678		2998			379735
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)			0	10487		16842			0		5946			33275
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina						0			0		5946			5946
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina			0	10487		16842			0					27329
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				0					917		0			917
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto				0					-917		0			-917
4.	Pergrupavimai (+/-)			0	0										0
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		334061	0	19677		39650	0		9761		8944			412093
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-130409	0	-7093		-15966	0		-10321	X	-2998	X	X	-166787
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X		0	-374		-7643			0	X		X	X	-8017
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-4443	0	-383		-3351	0		-140	X	-661	X	X	-8978
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X			0					917	X	0	X	X	917
9.1.	parduoto	X									X		X	X	
9.2.	perduoto	X									X		X	X	
9.3.	nurašyto	X			0					917	X	0	X	X	+917
10.	Pergrupavimai (+/-)	X									X	0	X	X	0
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	-134852	0	-7850		-26960	0		-9544	X	-3659	X	X	-182866
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1.	parduoto	X									X				
16.2.	perduoto	X									X				
16.3.	nurašyto	X									X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	X									X				
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
20.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis														
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1.	parduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3.	nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23.	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+ 24)		199209	0	11827		12690	0		216		5285			229227
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)		203652	0	2097		6842	0		356		0			212947

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupta nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Lentelė Nr. 3

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1634						1634
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		58187						58187
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		55305						55305
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2882						2882
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-58817						-58817
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-58817						-58817
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		1004						1004
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		1004						1004
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		1634						1634

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Lentelė Nr.4

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektu	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	42144	35669		32138	30169	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	0	0		0	0	
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	6475			1969		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą	0					
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	6475			1969		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	35669	35669		30169	30169	
1.5.1.	Iš biudžeto	35669	35669		30169	30169	
1.5.2.	Kitos	0	0		0		
1.6.	Kitos gautinos sumos	0	0			0	
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	42144	35669		32138	30169	

Lentelė Nr. 5

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina		
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.			

Lentelė Nr.6

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	6364		11136	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	6364		11136	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	6364		11136	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Lentelė Nr.7

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTIMŲ, TIKSLINĖ PASKIRTI IR JU POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlyginamai gautą turimą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlyginamai gautas turmas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautų) paskaitimas	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):											
1.1.	247		246013	5195	0			-5184				162
1.2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	247	246013	-5195	0			-240103		-811		0
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	212700	390800		19312			-399032				223780
2.1.	212700	0		5509	19312			-13741				0
2.2.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš ES projektams finansuoti):	390800		-5509				-385291				0
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):		2882					-2882				0
3.1.	nepinigiamam turui įsigyti											0
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		2882					-2882				0
4.	Iš kitų šaltinių:	6045	3845					-800				9090
4.1.	nepinigiamam turui įsigyti							-660				5286
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	6045	3845					-140		0		3804
5.	Iš viso finansavimo sumų	218992	643540	0	19312			-648001		-811		233032

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
5 priedas

Lentelė Nr. 8

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		247	247		162	162
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		212700	212700		223780	23780
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4.	Iš kitų šaltinių		6045	6045		9090	9090
5.	Iš viso		218992	218992		233032	233032

Lentelė Nr.9

KITOS PAJAMOS*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	53265	61233
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos** tėvų mokesčiai	53265	61233
1.7.	Kitos		
2	Kitos veiklos pajamos		
2.1.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
2.2.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
2.3.	Nuomos pajamos		
2.4.	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
2.5.	Kitos		

* Reikšmingos sumos turi būti paaiškintos.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir jei suma reikšminga, ji detalizuojama.

Lentelė Nr.10

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR ŠAŅAUDOS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Lentelė Nr. 11

2020M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių atsaskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS									-704618		-704618	
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-600369		-600369	
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-8978		-8978	
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-18992		-18992	
1.4.	Komandiruočių									0		0	
1.5.	Transporto									-33		-33	
1.6.	Kvalifikacijos kelimo									-2383		-2383	
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo									0		0	
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų												
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-68314		-68314	
1.10.	Socialinių išmokų									0		0	
1.11.	Nuomos												
1.12.	Finansavimo									-5549		-5549	
1.13.	Kitų paslaugų									0		0	
1.14.	Kitos												
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA												
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI									-691939		-691939	
3.1.	Išmokos:												
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-594273		-594273	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-18258		-18258	
3.1.3.	Komandiruočių									0		0	
3.1.4.	Transporto									0		0	
3.1.5.	Kvalifikacijos kelimo									-2389		-2389	
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo									0		0	
3.1.7.	Asarų įsigijimo									-70705		-70705	
3.1.8.	Socialinių išmokų												
3.1.9.	Nuomos												
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo									-6314		-6314	
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos												
3.1.12.	Kitos išmokos									0		0	

Lentelė Nr.12

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ NACIONALINE IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Nacionaline	33940	38635
2.	Eurais		
3.	JAV doleriais		
4.	Kitomis		
5.	Iš viso	33940	38635

25-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priedas

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE Nr.13

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis				Ataskaitinis laikotarpis							
		Darbo užmokesčio sąnaudos		Darbo užmokesčio sąnaudos		Darbo užmokesčio sąnaudos		Darbo užmokesčio sąnaudos					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos jų šeimų nariams ²	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius*	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ³	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ⁴	Kita
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ⁵	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ⁶												
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	47	-395304	-14983				-149057					
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	1	-18804	-1663				-6993					
5.2.	kiti darbuotojai	46	-376500	-13320				-132329					
6.	Kiti	10	-41025					-9735					
7.	Iš viso:	57	-436329	-14983				-149057					
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		-6640	-214				-2101					

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės patvirtinimo“

¹Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

²Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinų valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.