

PATVIRTINTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktorius 2024 m. balandžio 30 d.
įsakymu Nr. V1-28

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, ĮGYVENDINANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo bei ugdymo paslaugų mokesčių nustatymo, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarką.

II SKYRIUS MOKESČIO UŽ MAITINIMĄ IR EDUKACINĖS APLINKOS GERINIMĄ NUSTATYMAS

2. Tėvai (globėjai) mokesį už vaikų maitinimą moka tik už lankytas dienas.

3. Trumpo buvimo (iki 4 valandų) ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai, tėvų pageidavimu, gali būti nemaitinami. Tiems, kurie pageidauja maitintis, taikoma atitinkamo amžiaus vaikams nustatyta maitinimo išlaidų norma. Jei vaiko veiklos trukmė darželyje ne ilgesnė nei 4 valandos, taikomas 50 proc. nustatyto dydžio dienos mokestis edukacinės erdvės gerinimui.

4. Nustatomas mokestis už vaiko maitinimą :

4.1. ikimokyklinio ugdymo grupėse, dirbančiose 10,5 arba 12 valandų:

4.1.1. lopšelio grupėse - 2,85 Eur;

4.1.2. darželio grupėse - 3,10 Eur;

4.2. priešmokyklinio ugdymo grupėse:

4.2.1. rugsėjo–gegužės mėnesiais - 1,70 Eur;

4.2.2. birželio–rugpjūčio mėnesiais - 3,10 Eur.

4.3. darbuotojų maitinimosi mokestis - 1,56 Eur.

5. Nustatomas dienos mokestis nepriklausomai nuo vaiko lankytų dienų skaičiaus:

5.1. edukacinei aplinkai gerinti, ugdymo priemonėms, reikalingoms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms įgyvendinti, kanceliarinėms priemonėms ir informacinėms komunikacinėms technologijoms įsigyti ikimokyklinio amžiaus vaikams ir priešmokyklinio amžiaus vaikams - 0,50 Eur;

5.2. vasaros laikotarpiui (ikimokyklinio amžiaus vaikams nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d., priešmokyklinio amžiaus vaikams nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.): darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui - 2 Eur;

5.3. tėvams (įtėviams, globėjams), nesudariusiems sutarties su ugdymo įstaiga vasaros laikotarpiui (ikimokyklinio amžiaus vaikams nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d., priešmokyklinio

amžiaus vaikams nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.), 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodyti mokesčiai neskaičiuojami.

6. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, kuriems Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu skiriami nemokami pietūs tėvai moka už vakarienę arba už pusryčius ir vakarienę.

7. Už ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymą taikomas Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis skirtas edukacinės erdvės gerinimui, ugdymo priemonėms, reikalingoms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms įgyvendinti, kanceliarinėms priemonėms ir informacinėms komunikacinėms technologijoms įsigyti.

III SKYRIUS

MOKESČIO UŽ EDUKACINĖS APLINKOS GERINIMĄ PANAUDOJIMAS

8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko edukacinės aplinkos gerinimo mokestis mokamas už kiekvieną dieną. Mokestis naudojamas ugdymo priemonėms, reikalingoms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms įgyvendinti. Mokestis edukacinės aplinkos gerinimui (0,50 Eur) naudojamas:

8.1. Ugdymo lavinimo priemonėms įsigyti (stalo žaidimams, interaktyviems žaidimams, knygoms, sporto ir muzikos salės, žaidimų kambario inventoriui, grupių ir lauko žaislams, supynėms ir jų priedams, įrengimams, baldams, kilimams, vaikų saugos priemonėms: liemenėms, atšvaitams) ir kt.;

8.2. Kanceliarinėms prekėms įsigyti (spausdinimo popieriui, dažams, rašikliams, toneriams, dailės priemonėms) ir kt.;

8.3. Informacinėms komunikacinėms technologijoms (interaktyviems ekranams, planšetiniams kompiuteriams ir jų priedams, projektoriams, nuleidžiamiems ekranams, fotoaparatais, mobiliesiems telefonams (skirtiems grupėse komunikavimui su tėvais), USB atmintukams, garso kolonėlėms prie nešiojamojo kompiuterio, belaidėms ausinėms ir kt.);

8.4. Edukacinei aplinkai (informacinėms ir magnetinėms lentoms, dažams (aliejiniais, magnetiniais, akriliniiais), atributikai įstaigos ir vaikų identitetui atspindėti (šventiniams rūbams, logotipams, vėliavai, skiriamiesiems ženklams, atributikai) mobilioms sienelėms, šviestuvams, veidrodžiams ir kt.

IV SKYRIUS

MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

9. Mokestis už vaiko maitinimą ir dienos mokestis neskaičiuojamas jeigu:

9.1. Savivaldybės mero potvarkiu yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

9.2. Abu tėvai yra kurčėnyliai, o vaikas neturi šios negalios ir pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamos pajamos (VRP).

9.3. Vaikas nelanko Švietimo įstaigos dėl epidemijos, karantino, stichinės nelaimės.

9.4. Priešmokyklinio amžiaus vaikams numatytą atostogų metu, kai vaikas nelanko įstaigos.

9.5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, kai dėl pritaikyto maitinimo pasirašoma sutartis tarp tėvų ir ugdymo įstaigos dėl mokinių maitinimo iš namų atsineštu maistu, dėl sveikatos sutrikimų (pateikus gydytojo pažymą).

10. Mokestis už vaiko maitinimą ir dienos mokestis tėvų prašymu mažinamas 50 proc. nustatytos normos, jeigu:

10.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų:

10.1.1. vienas iš tėvų miręs (pateikiama mirties liudijimo kopija);

10.1.2. kitas pripažintas nežinia kur esančiu (pateikiama teismo sprendimo kopija);

10.1.3. kitam apribota tėvų valdžia (pateikiama teismo sprendimo kopija);

10.1.4. kitas atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje (pateikiama pažyma iš įkalinimo įstaigos);

10.1.5. vaiką augina vieniša (gimus vaikui nenustatyta tėvystė ir gimimo liudijime nėra įrašo apie tėvą) motina (pateikiamas gimimo liudijimas);

10.1.6. vaiką augina viena išsituokusi motina arba tėvas ir laikinai negauna vaiko išlaikymo lėšų (pateikiamas ištuokos liudijimas arba patvirtinta jo kopija ir pažyma iš antstolių kontoros).

10.2. Šeima augina tris ir daugiau vaikų (pateikus šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą; pažymą iš mokyimo įstaigos, jei vaikas (vaikai) mokosi mokyklų dieniniuose skyriuose ne ilgiau kaip iki 24 m. amžiaus).

10.3. Vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokyimo įstaigos dieniniame skyriuje (pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais).“

11. Jeigu du vaikai iš vienos šeimos lanko ikimokyklinę įstaigą, vienam iš jų mokestis mažinamas 50 procentų.

12. Apraše nenumatyti atvejai sprendžiami Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintoje komisijoje.

13. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami švietimo įstaigos direktoriui priimant vaiką į įstaigą arba bet kuriuo metu, atsiradus teisei į lengvatą. Lengvata taikoma nuo kitos dienos po dokumento pateikimo arba naikinama netekus teisės į ją. Už lengvatos taikymo teisėtumą atsako švietimo įstaigos direktorius arba jo paskirtas atsakingas asmuo.

V SKYRIUS

PATEISINIMĄ PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI IR JŲ PATEIKIMAS

14. Tėvai (globėjai/rūpintojai), vaikui nelankant įstaigos 3 savaites ir ilgiau, pateikia gydytojo išrašą iš www.esveikata.lt (jeigu nelankymo priežastis liga), esant kitai nelankymo priežastčiai užpildo nelankytų dienų pateisinimo lapą, priedas Nr. 1.

15. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai grupės vaikų lankomumą ir nelankytų dienų pateisinimą žymi e. dienyne. Vaikui nelankant įstaigos ilgiau nei 3 savaites, prašo tėvų (globėjų/rūpintojų) užpildyti lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nelankytų dienų pateisinimo lapą. Pateisinimo lapą, priedą Nr.1, perduoda buhalteriai apskaičiuoti mokestį.

16. Už pateikiamos informacijos teisingumą atsako ją pateikiantis asmuo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokestis už vaiko išlaikymą švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, turi būti sumokamas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos.

18. Jei mokestis už vaiko išlaikymą nesumokamas du mėnesius, švietimo įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį.

19. Mokesčio už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje skolos iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų)

išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyrius.

Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
Mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo
įstaigoje tvarkos aprašo
priedas

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ NELANKYTŲ DIENŲ TEISINIMO
LAPAS**

Mano sūnus/dukra/globotinis _____,
(Vardas, pavardė)

lankanti(is) _____ grupę, nelankė ugdymo įstaigos nuo iki,
(data) (data)

kadangi _____
(nurodyti neatvykimo priežastį)

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas _____
(parašas) (vardas, pavardė)
