



## ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Kudirkos g. 20, LT-99119 Šilutė, tel. (8 441) 62 163, faks. (8 441) 62 163, el. p. [info@zvaigzdeta.lt](mailto:info@zvaigzdeta.lt). Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190687627

---

### 2015 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016-03-10

#### I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.  
Šilutės lopšelis – darželis „Žvaigždutė“ (toliau-Įstaiga) – biudžetinė įstaiga buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 17 d., rejestro Nr. 069333, įstaigos kodas 190687627, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas. Šiuo ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga lankė 204 vaikai.
2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.  
Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.  
Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
4. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.  
Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos- Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.
5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.  
Įstaigoje per 2015 metus vidutiniškai dirbo 51 darbuotojai, yra patvirtinti 48,49 etatai.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

6. Šilutės lopšelio–darželio „Žvaigždutė“ finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.
7. Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:
  - Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
  - Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
  - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
  - Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
8. Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.
9. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:
  - Subjekto-įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
  - Veiklos tęstinumo-nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;

- Periodiškumo- įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3,6,9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;
  - Pastovumo- apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinį metų turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus;
  - Piniginio mato-įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;
  - Kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie vyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.
  - Palyginimo-įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;
  - Atsargumo-įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;
  - Neutralumo-įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;
  - Turinio viršenybės prieš formą-ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.
10. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.
  11. Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.
  12. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių(dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinės ataskaitos informacija pateikiama eurais, be centų.
  13. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant Įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus( nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.
  14. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susiję su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.
  15. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.
  16. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.
  17. Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principą t.y., vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.
  18. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-aje VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turto , apskaitos principai jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
  19. Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Įstaigos nematerialiuoju turto laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais

laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija.	2 m.
--	--	------

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

20. Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, nuo 2015 m. sausio 1 d. iki 500 eurų padidinta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė nuo 2015 m. sausio 1 d. naujai įsigytam turtui. Vyriausybės nutarimo 1 punktas: „nustatyti viešojo sektoriaus subjektams minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo(pasigaminimo) savikainą)-500 (penki šimtai) eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo(pasigaminimo) savikainą)“. Ši nuostata taikoma nustatant materialiojo turto, įsigyto ar pasigaminto nuo 2015 m. sausio d., vertę. Iki 2014 m. gruodžio 31 d. įsigyto ar pasigaminto materialiojo turto grupavimas dėl naujai nustatomos minimalios ilgalaikio turto vertės apskaitos registruose nekeičiamas. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės -22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
<b>2.</b>	<b>Pastatai</b>	
2.1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
<b>3.</b>	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	
3.1.	Kiti statiniai	18
<b>4.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai</b>	
4.1.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
<b>4.2</b>	<b>Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga</b>	
4.2.1.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir videokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
<b>4.3</b>	<b>Kitos mašinos ir įrenginiai</b>	
4.3.1.	Skalbimo mašinos, karuseliniai skalbimo įtaisai; džiovinimo būgnai, skalbinių lyginimo presai; centrifugos, kombinuotosios skalbimo, gręžimo ir džiovinimo mašinos	6

4.3.2.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
4.3.3.	Šaldymo įrengimai, šaldytuvai	9
4.3.4.	Buitinės elektrinės viryklės	9
4.3.5.	Šiluminiai įrengimai, šildytuvai	7
4.3.6.	Mėsos, daržovių perdirbimo mašinos	6
4.3.7.	Siuvimo mašinos	9
<b>5.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
<b>5.1.</b>	<b>Baldai</b>	
5.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
5.1.2.	Baldų komplektai	11
<b>5.2.</b>	<b>Kompiuteriai ir jų įranga</b>	
5.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai	7
5.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
<b>5.3.</b>	<b>Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės</b>	5
<b>5.4.</b>	<b>Kita biuro įranga</b>	
5.4.1.	Rašomosios mašinos, dokumentų apdorojimo priemonės	5
<b>6.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Muzikos instrumentai</b>	
6.1.1.	Pianinai	18
6.1.2.	Pučiamieji mušamieji, styginiai ir kiti	9
<b>6.2.</b>	<b>Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys</b>	
6.2.1.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
6.2.2.	Kiti įrankiai	5
<b>7.</b>	<b>Medicinos įranga</b>	
7.1.	Svarstyklės	10

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių, tačiau tik po teismo ar atitinkamos institucijos sprendimo.

21. Biologinio turto įstaiga neturi.

22. Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

23. Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje pripažįstami tik tada, kai įvykdomos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir

taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžti įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma(lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“. Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas-finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai grupuojami:

- Pervestinas sumas į savivaldybių biudžetus;
- Gražintinas finansavimo sumas;
- Mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla;
- Įsipareigojimus kitiems subjektams.

24. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorius - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos turi būti įvertintos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos viso įsigijimo perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę. Visos atsargos, t.y. medžiagos apskaitomos taikant FIFO atsargų įkainojimo būdą.

Kai atsargos sunaudotos įstaigos ūkinėje veikloje nurašomos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

25. Pinigai-pinigai esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Įstaiga turi sąskaitas banke: biudžeto lėšoms, pavedimų lėšoms ir spec. lėšoms.

26. Atidėjinių įstaiga neformuoja.

### **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiam VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

## **FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**

### **A. ILGALAIKIS TURTAS**

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)

Įstaigoje įregistruotas nematerialusis turtas – visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigoje. Įstaigos nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 300 eurų. Amortizacija 300 eurų. Likutinė vertė 0 eurų. Per ataskaitinius metus įstaiga neįsigijo nematerialaus turto. Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr. 1.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2 )

Įstaiga ilgalaikio materealiojo turto turi už 372357 eurus. Tačiau visas šis turtas yra naudojamas ūkinėje veikloje. Ilgalaikis materealusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas finansavimais: tai savivaldybės turtas (kadangi darželio steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybė, visas turtas yra registruojamas kaip savivaldybės) ir valstybės. Įsigijimo savikaina – 1289705,00 Lt. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta turto iš savivaldybės biudžeto 1500eurų ir valstybės 594 eurus. Taip pat per ataskaitinį laikotarpį buvo nurašyta turto už 3260 eurus. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr. 2.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turta(pastaba Nr.3 ).

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

## **B. BIOLOGINIS TURTA**

4. Informacija apie biologinį turta (pastaba Nr. 4)

Įstaiga biologinio turto neturi.

## **C. TRUMPALAIKIS TURTA**

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)

Visas įsigytas ūkinis inventoriuss atiduotas naudoti ūkinėje veikloje. Maisto produktų likutis 700 eurai ir atsargų likutis sandėlyje 392 eurai liko 2015.12.31. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr. 3.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr.6) ir gautinas sumas (pastaba Nr.7)

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos: išankstiniai apmokėjimai(išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinos sumos (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos, ir kitos gautinos sumos). Už laikraščių prenumeratą 73 eurus. Per vienerius metus gautinos sumos už paslaugas sudarė 1306 eurai(tėvų bei darbuotojų įmokos už suteiktas paslaugas). Savarankiškųjų funkcijų vykdymo sukauptos gautinos sumos 20384 eurai., taip pat mokinio krepšelio vykdymo sukauptos gautinos sumos 15320 eurai. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta lentelėje Nr.5 , o informacija apie per vienerius metus gautinas sumas lentelėje Nr. 4

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.8 )

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitose sudaro-7906eurai, tai pavedimų lėšų lėšos ir nebiudžetinių lėšų likutis. Informacija apie pinigus ir ekvivalentus pateikta lentelėje Nr.6.

## **D. FINANSAVIMO SUMOS**

8. Informacija apie finansavimo sumas ( pastaba Nr.9 )

Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turta pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turta. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas gautas iš: valstybės biudžeto(mokinio krepšelio, deleguotų funkcijų vykdymo, nemokamo vaikų maitinimo finansavimo ); savivaldybės biudžeto(finansavimo sumos savarankiškoms funkcijoms vykdyti); iš kitų šaltinių(rėmėjų lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų paramos lėšos, projektinės lėšos bei deleguotų funkcijų vykdymo lėšos); ES struktūrinių fondų(pienu produktų, vaisių paramos).Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko nepanaudotas, valstybės finansavimo sumų likutis nepiniginiam turtui įsigyti 587 eurai.

savivaldybės biudžeto 76 eurai. kitoms išlaidoms kompensuoti ir 225823 eurai nepiniginiai turtui įsigyti, iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms kompensuoti 4231 euras. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr.7. Informacija apie finansavimų likučius pateikta lentelėje Nr.8

## **E. ĮSIPAREIGOJIMAI**

9. Informacija apie atidėjinius, apibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.10)

Įstaiga atidėjimų nėra suformavusi. Taip pat neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir jų pokyčių neturi.

10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr.10.)

Darželis, turto pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis neturi.

11. Informacija apie kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 11)

Informacija apie kitas pajamas suteiktų paslaugų pajamos (tėvų mokesčiai) pateikiama lentelėje Nr.9

Informacija apie finansinės veiklos pajamas įstaiga neturėjo. Tik finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas. Lentelė Nr.10

12. Informacija apie segmentus (pastaba Nr.12)

Informacija apie segmentus pateikiama lentelėje Nr. 11

13. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 13)

Informacija apie įsipareigojimus yra pateikiama lentelėje Nr. 12 .Įsipareigojimai metų gale tiekėjams susidarė UAB „Šilumos tinklams“ 8173 eurai.B.Vilčiausko įmonei „Vilguoja“ 18 euru.Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai tai iš mokinio krepšelio darbo užmokestis 3336 eurai, mokėtinos socialinio draudimo įmokos 9 proc. 800 eurų, socialinio draudimo įmokos 1 proc.54 eurai ir mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos 30,98 proc. 1533 eurai.Taip pat iš savarankiškųjų lėšų mokėtinos socialinio draudimo įmokos 9 proc., socialinio draudimo įmokos 1 proc. 21 euras ir 1089 eurai, mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos 30,98 proc. 548 eurai.Sukauptos mokėtinos sumos susidarė tai iš savarankiškų funkcijų 10551 eurai ir mokinio krepšelio lėšų 20149 eurai.

## **F. GRYNASIS TURTA**

14. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. 14).

Informacija apie sukauptą perviršį ar deficitą, pripažintą veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama Grynojo turto pokyčio ataskaitoje Nr.1.

15. Informacija apie pinigų srautus.

Informacija apie pinigų srautus yra pateikiama lentelėje pinigų srautų ataskaita Nr.2.

## **VEIKLOS ATASKAITA**

### **A. PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**

16. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas, kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas. (pastaba Nr. 15).

Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 66220 eurų pagrindinės veiklos kitų pajamų, tai pajamos už vaiko išlaikymą darželyje, darbuotojų mityba. Informacija apie kitas pajamas pateikiama lentelėje Nr. 9.

Ir pagrindinių finansavimo pajamų 446410 eurų, kurios susidaro iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, iš ES ir kitų šaltinių.

## **B. PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**

17. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas. (pastaba Nr. 16).

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ .Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Įstaiga, rengdama žemesnio lygio veiklos rezultatų ataskaitą, pagrindinės veiklos sąnaudas grupuoja pagal sąnaudų pobūdį. Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota 511787 eurų sąnaudų pagal straipsnius.

18. Informacija apie Nebalansinės sąskaitos apskaitą.

Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinėse sąskaitose užregistruota turto už 185935 Eurus.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo turto sąrašas pateikiamas:

- Žemės sklypas, vertė 167111 eurai, gautas pagal panaudos sutartį;
- Saugoti priimtas turtas, vertė 456 eurai, iš UAB „Gelsva“;
- Ūkinis inventorius, vertė 18368 eurai, išduotas naudojimui įstaigos veikloje.

Vyr. buhalterė

Jūratė Viržintienė



**SILUTES LOPSELIS-DARZELIS"ZVAIGZDUTE"**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**190687627, VKUDIRKOS 20,SILUTE**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO MĖN. 30 D. DUOMENIS**

2016-02-22 Nr.  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena(metinė)
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>226410</b>	<b>230497</b>
I.	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		226410	230497
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		221424	225867
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2787	2207
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		2199	2423
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		0	0
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>46084</b>	<b>38726</b>
I.	Atsargos		1092	1356
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1092	1356
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		73	66
III.	Per vienus metus gautinos sumos		37013	29734
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		1306	1048
III.5	Sukauptos gautinos sumos		35704	28686
III.6	Kitos gautinos sumos		3	0
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		7906	7570
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>272494</b>	<b>269223</b>

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena(metinė)
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	1.	<b>230717</b>	<b>235607</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		587	0
II.	Iš savivaldybės biudžeto		225899	230563
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0	
IV.	Iš kitų šaltinių		4231	5044
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>38549</b>	<b>31231</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		38549	31231
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus		0	0
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui		0	
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos		8192	8664
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		7382	0
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		20149	19794
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2826	2773
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>3228</b>	<b>2385</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		3228	2385
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		843	-554
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2385	2939
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>272494</b>	<b>269223</b>

Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Stasė Viršilienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jūratė Viršintienė  
(vardas ir pavardė)

<b>SILUTĖS LOPSELIS-DARŽELIS"ŽVAIGZDUTĖ"</b>
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190687627 V.KUDIRKOS 20,SILUTĖ
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2015 M. GRUODŽIO MĖN. 30 D. DUOMENIS**

2016-02-22 Nr.  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>512630</b>	<b>483255</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		446410	422767
I.1.	Iš valstybės biudžeto		156744	148861
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		276947	258964
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4904	7792
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		7815	7150
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		<b>66220</b>	<b>60488</b>
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		66220	<b>60488</b>
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0	0
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS</b>		<b>511787</b>	<b>483809</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		392997	364735
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		<b>6180</b>	6678
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		25617	27331
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0	0
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1157	1088
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		82786	78668
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		3050	5309
XIV.	KITOS		0	0
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>843</b>	<b>-554</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			0
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS		0	0
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>843</b>	<b>-554</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>843</b>	<b>-554</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Stasė Viršilienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jūratė Viržintienė  
(vardas ir pavardė)

Lentelė Nr.7

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį 2015 m.4 kv.									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	0	151654		12			151021		58		587
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0	594	0	12			19				587
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	151060	0	0			151002		58		0
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	230563	271145					275809				225899
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	230497	1500	0				6173				225823
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	66	269645	0				269636				76
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):		0		4904			4904				
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti		0		59			59				0
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		0		4845			4845				0
4.	Iš kitų šaltinių:	5044	6997					7810				4231
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	5044	6997					7810		0		4231
5.	Iš viso finansavimo sumų	235607	429796		4916			439544		58		230717

**Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)**

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		47	47		5736	5736
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		819359	819359		823754	823754
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4.	Iš kitų šaltinių		9740	9740		10330	10330
5.	Iš viso		829146	829146		839820	839820

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS"ŽVAIGŽDUTĖ"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm.kodas 190687627 V.Kudirkos 20, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2016-02-27 Nr.  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>1758</b>		<b>1758</b>	2580		2580
I.	Įplaukos		558302	0	558302	548150	0	548150
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		427760		427760	425900	0	425900
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		151060		151060	148896		148896
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		269645	0	269645	259992	0	259992
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		58		58	7761		7761
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		6997		6997	9251		9251
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		65271		65271	61125		61125
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		65271		65271	61125		61125
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		0		0	0		0
II.	Pervestos lėšos		-65329		-65329	-61186		-61186
II.1.	Į valstybės biudžetą		-58		-58	-61		-61
II.2.	Į savivaldybių biudžetus		-65271		-65271	-61125		-61125
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Į kitus išteklių fondus							
II.5.	Asignavimų valdytojų programų vykdytojams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos	11.	-494731	0	-494731	-484385	0	-484385
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-385592		-385592	-364556		-364556
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-31001	0	-31001	-34097	0	-34097
III.3.	Komandiruočių		0		0	0		0
III.4.	Transporto		0		0			
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-1158		-1158	-1089		-1089
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		0		0	0		0
III.7.	Atsargų įsigijimo		-73914		-73914	-81077		-81077
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-3066		-3066	-3566		-3566
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos					0		0
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
III.1	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
III.2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
III.3	Investicijos į kitą finansinį turtą							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							
IV.1	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
IV.2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
IV.3	Investicijos į kitą finansinį turtą							
V.	Po vieno metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Ilgalaikių terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VII.	Kito ilgalaikio finansinio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
VIII.	Kito ilgalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		2094		2094			
IV.1	Iš valstybės biudžeto		594		594			
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		1500		1500			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D.</b>	<b>VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVALENTŲ LIKUČIUI</b>		<b>0</b>					
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		<b>336</b>		<b>336</b>	2580		2580
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		<b>7570</b>		<b>7570</b>	4990		4990
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		<b>7906</b>		<b>7906</b>	7570		7570

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Stasė Viršilienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)**  
**ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS"ŽVAIGŽDUTĖ"**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Im.kodas 190687627 V.Kudirkos 20, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA**  
**PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2016-02-27 Nr.  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūks.euru*

Eil. · Nr. ·	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Likutis 2013 m. gruodžio 31 d.</b>						<b>2939</b>	2939	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		-554	-554	
<b>9.</b>	<b>Likutis 2014 m. gruodžio 31 d.</b>						<b>2385</b>	2385	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		843	843	
<b>17.</b>	<b>Likutis 2015 m. gruodžio 31 d.</b>						<b>3228</b>	3228	

Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Stasė Viršilienė  
(vardas ir pavardė)