

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“
DIREKTORĖS STASĖS VIRŠILIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022 m. vasario 15 d.
Šilutė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šilutės lopšelio- darželio „Žvaigždutė“ Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimui, šiais metais pasirinktos dvi Strateginės veiklos kryptys: 1. Efektyvus, veiksmingas ugdymo turinio atnaujinimas, naujų metodų taikymas. 2. Sveikos gyvensenos pažanga bendruomenėje.

Metinis veiklos **tikslas** – „Naudojant inovatyvius ugdymo metodus organizuoti ugdomąjį procesą, skatinti ugdytinių asmenybės raidą, pasiekimų ir sveikos gyvensenos pažangą“ atliepia strateginį 2020-2022 **tikslą** – „Tapti tvarių pagrindu vaiko gerovei, ugdyti veržlų, savarankišką, atsakingą ir solidarų darbuotoją, kur visi jaustųsi saugūs, orūs, atsakingi“. Šiems tikslams įgyvendinti dirba šauni, susitelkusi bendruomenė, susitarimais grindžia veiklą, dalinasi atsakomybe. Įstaigoje dirba 47 darbuotojai (23 pedagogai, 24 aptarnaujančio personalo).

Lopšelyje-darželyje 2021 metais veikė 11 grupių, iš jų 3 lopšelio, 2 priešmokyklinės, 6 bendrojo ugdymo. Lankė 202 ugdytiniai (užpildyta 100 procentų).

Ugdymo procesas organizuotas pagal programas: Bendrąją priešmokyklinio ugdymo(si) „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ ir individualią ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės laipteliai“. Vadovautasi ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų Aprašu, turinio įgyvendinimo metodinėmis Rekomendacijomis, priešmokyklinio ugdymo Standartu.

Strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinti dermėje su 2021 m. veiklos planu. Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 7 - įstaigos tarybos, 7 - administracijos, 3 - pedagogų, 2 - metodinės grupės, 7 - vaiko gerovės posėdžiai,

Sėkmingai įgyvendinti uždaviniai: įstaigos pedagogai kėlė kvalifikaciją, iš klausė 2184 val. (364 d.), vidutiniškai vienam pedagogui 158 val. (26,3 d.) per metus. Dalinosi gerąja darbo patirtimi rajone, respublikoje. Ugdymo procesas organizuotas atitinkantis vaikų ugdymo(si) raidą, pažangą, identifikuotos problemos, inicijuoti pokyčiai. Visose amžiaus grupėse praveisti tėvų susirinkimai, pristatytos ugdymo(si) programos, aptartas maitinimo organizavimas, praveistos atviros veiklos, tėvams informacija pateikta Facebook grupėse. Darbuotojams-susirinkimuose, posėdžiuose. Vertintas ugdomosios veiklos planavimas, organizavimas, ugdytinių pasiekimai.

Pirmas uždavinys – „Siekti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), pasiekimų pažangos, koordinuojant veiklą tarp pedagogų, pagalbą teikiančių specialistų“ - įgyvendintas. Tęsiamas bendradarbiavimas su Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba: 18 vaikų nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, iš jų 1 - labai dideli, 12 - dideli (keturi ugdomi pagal pritaikytą programą). Reikalinga: 18 - logopedo, 14 - psichologo, 6 - specialiojo pedagogo, 2 - pagalbos mokytojui specialisto, 11 - pedagoginė-psichologinė pagalba. Siekiant tobulinti SUP vaikų individualią pažangą integruotos socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programos „Kimochi“ ir

„Žipio draugai“, buvo vykdoma šių programų taikymo ugdymo procese stebėseną. Ryški pažanga 9-oje grupėje, kur pagalbą teikė mokytojo padėjėjas. Pedagogai išmaniai, sistemingai integravo programą „Kimochi“. Silpniau 11 ir 10 grupėse, kur trūko pagalbos specialistų. Vykdyti individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais, numatytas veiklos organizavimas, rekomendacijos dėl privalomo ugdymo. Aptarta Vaiko gerovės komisijoje, paskirtas socialinis pedagogas koordinuoti veiklą ir bendradarbiauti su tėvais, kurių vaikai turi ugdymosi sunkumų. Atlikta grupės mokytojų, logopedo, socialinio pedagogo ir psichologo tarpusavio sąveikos analizė parodė, kad dėl didelio krūvio logopedas teikė pagalbą priešmokyklinio amžiaus grupėse ir tik kai kuriems ikimokyklinio amžiaus ugdytiniams. Neužteko psichologo konsultacijų nors mokytojai planuodami SUP vaikų ugdymą, vadovaujasi daroma individualia ugdytinių pažanga. Problema - reikalinga didesnė specialistų, ypač logopedo, psichologo, mokytojo padėjėjų pagalba. Pedagogai atnaujino žinias, kėlė kvalifikaciją, išklausė „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos kursų programą“.

Antras uždavinys – „Ugdymo turinio turtinimas diegiant inovatyvius metodus“. Pradėta taikyti Naratyvinis kolektyvinio vaidmenų žaidimo į mokymosi pažinimą, pritaikymą ir į problemų sprendimą orientuotas STEAM metodai. Vykdyta mokytojų metodinė veikla, organizuota stebėseną, vyresniojo ir priešmokyklinio amžiaus grupių pedagogai vykdė KGR metodą. Mokytojai metodininkai vadovavo besimokančių kolegų praktikai. Visi pedagogai (100%) dalyvavo „Besimokančių darželių tinklo“ mokymuose“. Nauja: NŠA projekto „Tęsk“ Pedagogų kompetencijų vertinimo instrumentų taikymas. Susipažino su atnaujintu Pedagogo profesijos kompetencijų Aprašo pirminiu projektu, jo turiniu ir praktinio pritaikymo nauda. Sužinojo, kaip taikyti vertinimo instrumentus, įsivertinti savo kompetencijas, tikslingai planuoti tolesnę profesinę augimą bei tobulėjimą. Pedagogai atliko savęs įsivertinimą, orientuotą į ugdymo kokybės pokyčius, įstaigos prioritetų, tikslų įgyvendinimą. Konstatavo savo stipriąsias puses, iš silpnųjų – kėlė kitiems metams tobulintinas sritis. Geroji patirtis pristatyta metodinės grupės ir rajono ikimokyklinio metodinio būrelio susirinkimuose. Įsigytos interaktyvios ugdymo(si) priemonės: šviesos stalai, sensorinės - terapinės, tyrinėjimų, eksperimentavimo ir STEAM edukacijos.

[diegta elektroninio dienyso „Mūsų darželis“ sistema, pedagogai vykdo lankomumą, apskaitos žymėjimą, fiksuoja ilgalaikius ir trumpalaikius planus, atlieka ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimą. Siekiant pozityvaus dalykinio bendradarbiavimo, pedagogų atsakomybės už kiekvieno vaiko ugdymo(si) sėkmę, tęsiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Pamario progimnazijos, Žibų pradinės, M. Jankaus pagrindinės mokyklų pirmų klasių mokytojai vertino ugdytinių pasiekimus ir pažangą. Gerai įvertino sveikatos, komunikavimo kompetencijas, siūlė tobulinti - mokėjimo mokytis, socialinę kompetencijas.

2021 metais atliktas Vidaus kokybės įsivertinimas - Ugdymosi aplinkos įvairovė, šiuolaikiškumas, tikslingumas, įvairiapusiškumas. Nustatytos stipriausios sritys: įstaigos aplinka atitinka įgalinančios mokytis fizinės aplinkos kriterijus, dalis pedagogų naudoja IKT ugdymojoje veikloje. Silpnosios sritys - dalis pedagogų savo gebėjimą dirbti su IKT įvertino vidutiniškai.

Trečias uždavinys – „Sveikos gyvensenos pažanga įstaigoje“. Tęsiama veikla ilgalaikiuose sveikos gyvensenos projektuose: „Sveikatiada“, „Sveikata visus metus“. Dalyvavo visos grupės, aptarnaujantis personalas, pristatyta 11 renginių respublikoje, informacija www.zvaigzdeta.lt. Daug veiklų vyko ir lauke: aptvertos lopšelio grupių erdvės, atnaujinti gėlynai, sodo darželiai, apsodinta aplinka pušelėmis, į talką įsijungė ir tėvai. Telkėme ir rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo darželius patirties sklaidai sveikatos klausimais. Dalyvavo 9 įstaigos. Įdomi, naudinga,

inovatyvi darželių patirtis pristatyta Zoom platformoje.

Prie sveikos gyvensenos įgyvendinimo prisidėjo ir administracija. Vykde maitinimo organizavimo stebėseną visose grupėse, teikė siūlymus kokybiškesniam maitinimui, valgiaraščių atnaujinimui. Rezultatas: aktyviai dalyvavo visa bendruomenė. Patyrimai integruoti į ugdymo turinį.

2021 metais įstaigą tikrino, vertino:

1. Valstybinės maisto veterinarinės tarnybos Klaipėdos departamento patikrinimo akto duomenimis, maisto saugos ir higienos kokybė įstaigoje gera. Iš 79 pateiktų atitikties reikalavimų neatitiko tik vienas, rekomenduota atlikti virtuvėje remontą.

2. Šilutės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba patikrino vaikų maitinimo paslaugų organizavimą (nemokamą ir mokamą vaikų maitinimą, tvarkų aprašus, viešuosius pirkimus), išvada: Sąskaitose-faktūrose nurodytos kainos sutampa, skirtumų nenustatyta, viešieji pirkimai organizuoti tinkamai, lėšos panaudotos pagal paskirtį. Siūlyta papildyti tvarkos Aprašą, vaikų maitinimo paslaugų tiekimą ekstremaliose situacijose reikalavimais.

2021 metais skirtos lėšos: mokymo (326300,00 eurų) ir savivaldybės (376382,00 eurų) pilnai įsisavintos. Pavyko gauti papildomų lėšų iš Savivaldybės lauko krepšinio aikštelės įrengimui – 5200 eurų, trūkstamas lėšas – 5300 eurų panaudojome dviejų metų 1,2 % tėvų ir darbuotojų paramą. Trūko lėšų atlyginimams vasaros darbui ir komunalinėms išlaidoms 19644 eurų, kurios metų gale buvo papildytos. 2021 metus baigėme be kreditorinio įsiskolinimo.

Vadovo indėlis tobulinant įstaigos veiklą.

Kryptingai telkiau bendruomenę įstaigos tikslams, uždaviniams įgyvendinti. Skatinau ir įvertinau kiekvieno nario asmeninę atsakomybę už įstaigos veiklos rezultatus. Šiais metais po patikrinimų rezultatai puikūs.

4. Inicijavau:

4.1. Įvertinti profesinę riziką lopšelyje-darželyje, atsižvelgiant į darbuotojų susirgimo COVID-19 liga grėsmę. Vertinimą atliko UAB „Verslo Aljansas“. Parengtas prevencinių priemonių planas, darbuotojų sveikatos tikrinimų dėl COVID-19 ligos nustatymo tvarkos Aprašas.

4.2. Darbo tarybą atlikti tyrimą pagal „Mokyklos bendruomenės profesinės rizikos įvertinimas“ metodiką, kurioje pateikta 60 klausimų. Anкета anoniminė. Rezultatai pristatyti visuotiniame darbuotojų susirinkime 2021-12-20. Išvada: darbuotojai jaučiasi saugūs, emocinė būsena gera, tinkamai aprūpinti priemonėmis, sudarytos visos sąlygos profesiniam augimui. Pasiūlyta įrengti kondicionierius, nors antro aukšto grupėse, vasarą temperatūra šios grupėse pakyla virš 30 C°.

4.3. Akciją „Padovanok darželiui pušelę“. Tikslas stiprinti ugdytinių sveikatą, apsaugoti nuo vėjų ir mašinų, išmetamų dujų, lauke. Aktyviai dalyvavo įstaigos bendruomenė. Surinkome 486 eurus, pasodinome 56 vnt. (1 metro aukščio) pušeles.

5. Atlikau darbuotojų Anketinę apklausą dėl darbuotojų psichinės emocinės būsenos įstaigoje. Iš 44 apklaustųjų: labai gerai įstaigoje jaučiasi-15 darbuotojų, gerai-29, patenkinamai-0, neatsakė-3 (nedalyvavo apklausoje dėl ligos). Išvada: mikroklimatas geras, palankus visai įstaigos bendruomenės veiklai.

Svariausi rezultatai:

1. Stipri, susitelkusi bendruomenė, kurios dėka, šiais metais nebuvo uždaryta nė viena įstaigos grupė dėl COVID-19 ligos.

2. Sistemingas informacijos teikimas tėvams apie ugdymosi pažangą ir pasiekimus, motyvavo šeimas aktyviau įsijungti į ugdymosi procesą, teikė siūlymus tobulinimui. Didžiulė

pažanga bendradarbiavime, nebuvo nė vieno nusiskundimo.

3. Įvaldyta elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ sistema: planuojama grupių veikla, žymimas vaikų lankomumas .pasiekimų vertinimas.

4. Ryški pažanga pasiekimų vertinime: praplėstas, pajvairintas ugdymo turinys-taikytos programos „Kimochi“, individualios, pritaikytos, integruotas ir STEAM metodas. Silpniau sekėsi įvaldyti Naratyvinį metodą. Šį metodą pilnai integruoti į pedagoginę veiklą suplanavau 2022 metų vienoje iš užduočių.

Tobulintinos sritys:

1. Ugdymo kokybė. Mokėjimo mokyti ir socialinės kompetencijų srityje. Darbuotojams kelti kvalifikaciją: skaitmeninio raštingumo kompetenciją, ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose ar jų moduluose.

2. Tarpusavio pagalbos skatinimas taikant KGR metodą.

3. Vaikų sergamumas, nelankymo priežastys.

Problemos:

1. Specialistų trūkumas: logopedo, mokytojų padėjėjo, specialiojo pedagogo.

2. Lauko vaikų žaidimo aikštelėse įrenginiai neatitinka Saugos ir sveikatos reikalavimų; nusidėvėjusi, kai kuri virtuvės įranga, baldai. Reikalingi nauji kompiuteriai: buhalterui, pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Įdiegti įstaigoje elektroninę sistemą (dienyną) „Mūsų darželis“.	1.1. Efektyvinti dokumentų valdymą įstaigoje.	1.1.1. Sudaryta bevielio ryšio stotelių įrengimo pirkimo- pardavimo sutartis (I-II ketvirtis). 1.1.2. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos Aprašas (II-ketvirtis). 1.1.3. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą. 1.1.4. Organizuotas kvalifikacijos tobulinimo seminaras, elektroninė sistema „Mūsų darželis“ (I-II ketvirtis).	1.1.1.1. Sudaryta paslaugų teikimo Sutartis UAB „Kompiuterizuoti sprendimai, (2021-03, NR. 483). 1.1.2.1. Parengtas elektroninio dienyno tvarkos Aprašas. (2020-09-04, Įsakymas Nr. V1-36). 1.1.3.1. Pavaduotojas ugdymui paskirtas elektroninio dienyno administratoriumi (2020-09-04, Įsakymas Nr V1-36).
	1.2. Tobulinti	1.2.1. Visų grupių	1.1.4.1. Organizuotas

	ugdamosios veiklos planavimą, vaikų lankomumo žymėjimą, pasiekimų vertinimą.	pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ugdamosios veiklos sistemoje „Mūsų darželis“ planavimo, vaikų lankomumo žymėjimo veiklos analizė (Pedagogų tarybos posėdis, IV ketvirtis).	kvalifikacijos tobulinimo seminaras, elektroninė sistema „Mūsų darželis“ (2021-05). 1.2.1.1. Atlikta elektroninio dienyno sistemoje „Mūsų darželis“, visų grupių veikos analizė (2021-12-16, Pedagogų tarybos posėdis, protokolo Nr. 4).
2. Psichinės ir fizinės sveikatos stiprinimas.	2.1. Ieškoti fizinio aktyvumo formų įvairovės. 2.2. Užtikrinti emocinį saugumą 2.3. Taikyti sveikos mitybos principus	2.1.1. Sutelkta bendruomenė dalyvauja respublikiniame projekte „Sveikata visus metus“. Patvirtinta Projekto komanda, parengtos darbuotojams užduotys. Originaliausi, kūrybiškiausi darbai skelbiami tinklapyje www.ssus.lt . (Projekto įvykdymo rezultatai pristatyti gruodžio mėn. visuotiniame susirinkime). 2.1.2. Organizuota stebėseną judrios veiklos (judrumo savaitė, mankšta, kūno kultūra) lauke, visų grupių. Vykdo direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas, pavaduotojas. (Aptarta III-IV ketvirtyje. Pedagogų tarybos posėdis) 2.2.1. Ne mažiau 80 % darbuotojų dalyvauja ŠPT rajono ar respublikos psichologo–psichiatro organizuotuose dviejose paskaitose. (Refleksija pedagogų, aptarnaujančio personalo susirinkimuose, II-III ketvirtis). 2.2.2. Darbuotojams pateiktos anketos į el. paštus „Kaip jautiesi mūsų	2.1.1.1. Bendruomenė aktyviai dalyvavo respublikiniame projekte „Sveikata visus metus“. Išrinktas projekto vadovas, komanda. Organizuota 11 veiklų. Renginiai skelbti darželio tinklapyje www.zvaigzdeta.lt , informacija išsiųsta tėvams Facebook grupėse. Geriausiai įvertintas renginys „Draugui ištiesk švarią ranką“ paskelbtas www.ssus.lt (2021-12-20, Visuotinis darbuotojų susirinkimas). 2.1.1.2. Organizuotos įvairios fizinio aktyvumo formos: „Judumo savaitė“, „Judėkime muzikos ir šokio ritmu“, modernus šokis „Jarusalema“, „Visi į krepšinį“, „Diena be automobilio“. Geroji patirtis, aptarta (2021-12-16, Pedagogų tarybos posėdis, protokolo Nr. 4). 2.2.1.1. Dalyvavo: 94 % rajono, 85 % Respublikos organizuotose sveikatos stiprinimo

		<p>įstaigoje, kokios pagalbos reikia?“. Dalyvauja 100 % darbuotojų (atsakymai direktoriui, II ketvirtis. Materialinė psichologinė pagalba suteikta pagal poreikį).</p> <p>2.3.1. Pateiktos apklausos anketos tėvams, dėl vaikų maitinimo. Vertinime dalyvauja ne mažiau 70 % šeimų. Maitinimo organizatorius patobulina, pagal tėvų siūlymus, valgiaraščius, suderina su visuomenės sveikatos specialistu. Pakeičia. (Aptarta grupių susirinkimuose, priimti sprendimai, IV ketvirtis).</p>	<p>paskaitose.</p> <p>10 iš jų: 5 kontaktiniai seminarai, 5 ZOOM platformoje. Refleksija (2021-12 16, Pedagogų tarybos posėdis, protokolo Nr.4), aptarnaujančio personalo (2021-12-05 susirinkimas) .</p> <p>2.2.2.1. Pateiktos darbuotojams Anketos. Atlikta jų analizė, pateikti siūlymai. (2021-12-20, Visuotinis darbuotojų susirinkimas, skaidrės).</p> <p>2.3.1.1. Atlikta šeimų apklausa dėl vaikų maitinimo gerinimo, atsakė 73 %. Siūlymai aptarti ir pateikti maitinimo organizatoriui dėl valgiaraščių atnaujinimo. (2021-11-10, Administracijos posėdis, protokolo Nr. 3).</p>
3. Taikyti kolegialaus grįžtamojo ryšio komandinio pedagogų darbo metodą (toliau-KGR)	3.1.Stiprinti pedagogų mokymąsi komandomis ir veikimą kartu. Įvertinti KGR metodo naudą.	<p>3.1.1. Pristatyta Nacionalinės agentūros skaidrės KGR metodas.</p> <p>3.1.2. Aptarta Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos mokytojų KGR metodas - „Geroji patirtis, galimybės, taikant gerąsias veiklos patirtis“ (Metodinės grupės susirinkimas 2021-I ketvirtis).</p> <p>3.1.3. Parengtas KGR Tvarkos aprašas (I ketvirtis).</p>	<p>3.1.1.1. KGR skaidrės pristatytos metodiniame susirinkime (2021-03-10 Metodinis susirinkimas, protokolo Nr. 1).</p> <p>3.1.2.1. Aptarta Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos mokytojų KGR metodas. Geroji patirtis, galimybės, taikant gerąsias veiklos patirtis. (2021-05-31, Pedagogų tarybos posėdis, protokolo Nr. 3).</p> <p>3.1.3.1. Parengtas KGR Tvarkos aprašas (2021-03-23, įsakymas Nr. V1-20). Paskelbta internetiniame</p>

		<p>3.1.4. Vyresniųjų ir priešmokyklinių grupių susirinkimas, suskirstymas į KGR grupes, koordinatoriaus rinkimas.</p> <p>3.1.5. Stebėtų veiklų, refleksijos ir rekomendacijų kolegoms pristatymas (Pedagogų tarybos posėdis, IV ketvirtis).</p>	<p>tinklapyje www.zvaigzdeta.lt.</p> <p>3.1.4.1. Vyresniųjų ir priešmokyklinių grupių susirinkimas, suskirstymas į KGR grupes. Išrinktas koordinatorius (2021-03-24, Pedagogų tarybos posėdis, protokolo Nr. 2).</p> <p>3.1.5.1. Stebėtų veiklų, refleksijos ir rekomendacijos pristatytos (2021-12-16, Pedagogų tarybos posėdis, protokolo Nr.3).</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. Inicijavau įvertinti profesinę riziką lopšelyje-darželyje, atsižvelgiant į darbuotojų susirgimo COVID-19 liga grėsmę.	1.1. Vertinimą atliko UAB „Verslo Aljansas“. Parengtas prevencinių priemonių planas, darbuotojų sveikatos tikrinimų dėl COVID-19 ligos nustatymo tvarkos Aprašas. Šiais metais neuždarėme nė vienos grupės dėl COVID-19 ligos.
2. Inicijavau Darbo tarybą atlikti tyrimą pagal „Mokyklos bendruomenės profesinės rizikos įvertinimas“ metodiką, kurioje pateikta 60 klausimų. Anketa anoniminė.	2.1. Rezultatai pristatyti visuotiniame darbuotojų susirinkime 2021-12-20. Išvada: darbuotojai jaučiasi saugūs, emocinė būsena gera, tinkamai aprūpinti priemonėmis, sudarytos visos sąlygos profesiniam augimui. Pasiūlyta įrengti kondicionierius, nors antro aukšto grupėse, vasarą temperatūra šios grupėse pakyla virš 30 C°.
3.1. Telkiau bendruomenę „Kaizen“ metodo įgyvendinimui (inicijuotas Savivaldybės). 3.2. Atnaujinta ugdymo aplinka lauke: 3.2.1. organizuota akcija „Padovanok darželiui pušelę“; 3.2.2. medinės tvorelės	3.1.1. Sukurta „Kaizen“ metodo darbuotojų skatinimo, vertinimo už pateiktų idėjų įgyvendinimą Tvarka. 3.1.2. Įrengta įstaigoje informacinė „Kaizen“ lenta. Pristatyta Savivaldybės susirinkime Zoom platforma (2021-06-04); 3.2.1.1. Veikloje dalyvavo tėvai, darbuotojai. Surinkta 486 eurai, pasodintos 56 (1-metro) pušelės, kurios saugos nuo vėjų, mašinų išmetamų dujų. Taip prisidedame prie vaikų

aptvertos visos lopšelio grupių žaidimo aikštelės; 3.2.3. įrengta krepšinio aikštelė vaikams.	sveikatos saugojimo, stiprinimo. 3.2.2.1. Saugi, estetiška ugdytinių aplinka leidžia jaustis gerai ir ugdytiniais, ir darbuotojams. 3.2.3.1. Nauja krepšinio aikštelė praplėtė ugdytiniais galimybes sportui, laisvalaikio užimtumui. 3.2.3.2. Lėšos surinktos darbuotojų, tėvų 1.2% (5200 eurų), prisidėjo ir Savivaldybė (5300 eurų).
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi.

7.2. Mokėjimas mokyti.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Tęsti ugdymo turinio plėtotę, integruojant Naratyvinį žaidimų ir pasakų metaforinį asociatyvių kortelių (MAK) metodus.	1.1. Pagerinti vaikų socialinės ir komunikavimo kompetencijų įgūdžius. 1.2. Turtinti socialinių įgūdžių lavinimą žaidimu. 1.3. Telkti bendruomenę vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimui.	1.1.1. Seminaras „Naratyvinio žaidimų ir MAK (pasakų metaforinių asociatyvių kortelių) metodai“, Šilutės rajono Švietimo pagalbos tarnyba. Dalyvauja 80% pedagogų (I ketvirtis). 1.1.2. Įsigyta 11 vnt. metodinių leidinių „Inovacijos vaikų darželyje“ ir priešmokyklinėms grupėms 2 vnt. „Projektinis metodas“ (I ketvirtis). 1.2.1. Grupių planuose nustatyti prioritetai, atsižvelgiant į vaikų pasiekimų silpnąsias sritis (socialinė, komunikavimo) ir integruojant naujus (Naratyvinį, MAK) metodus. Trumpalaikių planų patikra sistemoje „Mūsų darželis“ (I ketvirtis). 1.2.2. Ugdytinių pasiekimų aplankų turinio vertinimas. Analizė, rekomendacijos. Pedagogų tarybos posėdis (I ketvirtis ir Grįžtamoji-IV ketvirtis.) 1.3.1. 100 % dirbančių specialistų dalyvauja vaikų pasiekimų vertinime: 1.3.1.1. logopedas, psichologas, socialinis pedagogas vertina

		<p>ugdytinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>1.3.1.2. vyresniojo amžiaus (5 metų) pasiekimus, pažangą – priešmokyklinių grupių mokytojai;</p> <p>1.3.1.3. jaunesniųjų (3 metų) ir vidurinių (4 metų) grupių taikant KGR, kolega - kolega metodus;</p> <p>1.3.1.4. vadovai - lopšelio (1-2 metų) grupių vertinimai.</p> <p>Apibendrinta.(Pedagogų tarybos posėdis II- IV ketvirtis.)</p>
<p>2. Įvertinti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžius vaikų lankomumą.</p>	<p>2.1. Nustatyti ugdytinių nelankymo priežastis.</p> <p>2.2. Numatyti priemonės lankomumui gerinti, sergamumui mažinti.</p>	<p>2.1.1. Anketinė apklausa tėvams, darbuotojams. Vaikų nelankymo priežastys, siūlymai gerinti lankomumą. Pedagogų tarybos posėdis.</p> <p>(I -ketvirtis.)</p> <p>2.1.2. Atliktas sveikatos rizikos veiksnių įvertinimas pagal periodinį sveikatos saugos klausimyną, patvirtintą Šilutės rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro direktoriaus (60 klausimų). Vertina Visuomenės sveikatos specialistas, ūkvedys. Aptarta Administracijos posėdyje (I-II ketvirtis.)</p> <p>2.2.1. Nustatyta santykinė oro drėgmė šaltuoju ir šiltuoju metų laiku visose 11-oje grupių. Vertina UAB „Verslo Aljansas“ (II-IV ketvirtis).</p> <p>2.2.2. Atliktas 11 grupių langų sandarumo įvertinimas. Paslaugą atliks viešųjų pirkimo apklausą laimėjęs tiekėjas (II -IV ketvirtis).</p> <p>2.2.3. Organizuota visų amžiaus grupių dienos ritmo, vaikų aprangos stebėseną (vaikų miegas, kėlimasis, valgymas, buvimas lauke). Stebėseną</p>

		vykdo administracija. Aptarta Pedagogų, aptarnaujančio personalo susirinkimuose (III-IV ketvirtis.)
3. Projekto „Pakylėta kasdienybė“ įgyvendinimas lopšelyje-darželyje „Žvaigždutė“, parengtas pagal rekomendacijas, įgyvendinant Europos Sąjungos finansuojamą projektą „Inovacijos vaikų darželyje“.	3.1. Supažindinti pedagogus su projekto „Pakylėta kasdienybė“ turiniu. 3.2. Įvairovės paieška, pagal geros mokyklos koncepciją „Gyvenimas mokykloje“.	3.1.1. Projekto „Pakylėta kasdienybė“ pristatymas, pedagogams, aptartos potėmės: „Aplinkos estetika“, „Kontekstai ir įsitraukimas“, „Piešinių turinys“, „Parodų rengimas“, „Ypatinga šventė“. Pedagogų tarybos posėdis (I ketvirtis.) 3.2.1. Įrengtos naujos erdvės įstaigoje: pojūčių, tyrinėjimų stotelės, kūrybinė ateljė, lauke-tyrinėjimų palapinė (II-IV ketvirtis.) 3.2.2. Visos grupės (11), pagal sudarytą grafiką, po vieną kartą per mėnesį veda ugdomąją veiklą pasirinktose naujose įstaigos (žaidimo, pojūčių tyrinėjimo) ar lauko erdvėse (I-IV ketvirtis). 3.2.2.3. Bendruomenės renginys „Pakylėta kasdienybė“ lauke: vaikų ir tėvų kūrybinės idėjos, mandalos iš gamtinės medžiagos, muzikos popuri (II-III ketvirtis.) 3.2.2.4. Papildyti visų grupių stebėjimo Aplankai. Fiksuojama ugdytinių patirtis, akimirkos naujose erdvėse. Pristatyta pedagogų tarybos posėdis. (IV ketvirtis.)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laikinas nedarbingumas, liga.
9.2. Ekstremali situacija, karantinas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

1. Direktorei buvo numatytos trys metinės užduotys – įvykdytos, papildomai įvykdė penkias.

Jos iniciatyva:

- 1.1. Įdiegta elektroninė sistema „Mūsų darželis“ leidžia efektyviau vykdyti dokumentų valdymą, tobulinti ugdomosios veiklos planavimą, vaikų lankomumo žymėjimą, pasiekimų vertinimą;
- 1.2. Vykdytas respublikinis bendruomenės projektas „Sveikata visus metus“;
- 1.3. Organizuota „Kaizen“ metodo veikla, kuri tobulino įstaigos veiklą, įdiegtos naujovės;
- 1.4. Vykdytos apklausos - tėvų, darbuotojų dėl maitinimo, darbo sąlygų gerinimo;
- 1.5. Ugdymo proceso gerinimui pavyko įgyvendinti kolegialaus grįžtamojo ryšio komandinio pedagogų darbo metodą (KGR).

Ypatingas dėmesys skiriamas vaikų pasiekimų vertinimui, pažangai, ugdymo aplinkos turtinimui, bendruomenės saugaus mikroklimato užtikrinimui.


2. Siūloma tobulinti vadovavimo ugdymui ir mokymuisi, mokėjimo mokytis kompetencijas.

3. Metinės užduotys įvertintos – labai gerai.

Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“

Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Indrė Dikšienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvertinimo įstaigos vadovai ir įvykdė šias
užduotis, gebėjimai atlikti pareigas, apsaugant nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Tai buvo labai gerai sutarti rezultatai –
viršyti. Nustatyti pareigos, atlikti rezultatai – 15/1.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Vytautas Laurinaitis
Šilutės r. savivaldybės
meras,

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau

Šilutės lopšelio-darželio

„Žvaigždutė“ direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Stasė Viršlienė
(vardas ir pavardė)

2022-03-07
(data)