



ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Kudirkos g. 20, LT-99119 Šilutė, tel. (8 441) 62 163, faks. (8 441) 62 163, el. p. info@zvaigzdet.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190687627

2021 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022-03-10

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Šilutės lopšelis – darželis „Žvaigždutė“ (toliau-Įstaiga) – biudžetinė įstaiga buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 17 d., rejestro Nr. 069333, įstaigos kodas 190687627, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas. Šiuo ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga lankė 201 vaikai.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. Ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos- Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.

6. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2021 metus vidutiniškai dirbo 51 darbuotojai, buvo metų pradžioje patvirtinti 45.10 etatai. Metų gale buvo 45,60 etatai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Šilutės lopšelio–darželio „Žvaigždutė“ finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto-įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
- Veiklos tęstinumo-nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;
- Periodiškumo- įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3,6,9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;
- Pastovumo- apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinį metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus;
- Piniginio mato-įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;
- Kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie vyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.
- Palyginimo-įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;
- Atsargumo-įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;
- Neutralumo-įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;
- Turinio viršenybės prieš formą-ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

Metų finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Aiškinamasis raštas.

Įstaiga sudarydama aiškinamąjį raštą, pateikia visas pastabas, kurios yra privalomos pagal 6 VSAFAS ir kitus VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių(dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinės ataskaitos informacija pateikiama eurais, be centų.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant Įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus(nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susiję su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principą t.y., vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija, pripažįstamos tą patį ataskaitinį

laikotarpį. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautinimi pinigai arba kitas turtas, skirti lopšelio-darželio nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas dengti. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detalai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija.	2 m.
--	--	------

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, nuo 2015 m. sausio 1 d. iki 500 eurų padidinta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė nuo 2015 m. sausio 1 d. naujai įsigytam turtui. Vyriausybės nutarimo 1 punktas: „nustatyti viešojo sektoriaus subjektams minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą) - 500 (penki šimtai) eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosiuos ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą)“. Ši nuostata taikoma nustatant materialiojo turto, įsigyto ar pasigaminto nuo 2015 m. sausio d., vertę. Iki 2014 m. gruodžio 31 d. įsigyto ar pasigaminto materialiojo turto grupavimas dėl naujai nustatomos minimalios ilgalaikio turto vertės apskaitos registruose nekeičiamas. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
2.	Pastatai	
2.1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
3.1.	Kiti statiniai	18
3.2.	Tvoros	14
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
4.1.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
4.2	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
4.2.1.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir videokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
4.3	Kitos mašinos ir įrenginiai	
4.3.1.	Skalbimo mašinos, karuseliniai skalbimo įtaisai ;džiovinimo būgnai, skalbinių lyginimo presai; centrifugos ,kombinuotosios skalbimo, gręžimo ir džiovinimo mašinos	6
4.3.2.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
4.3.3.	Šaldymo įrengimai, šaldytuvai	9
4.3.4.	Buitinės elektrinės viryklės	9
4.3.5.	Šiluminiai įrengimai, šildytuvai	7
4.3.6.	Mėsos, daržovių perdirbimo mašinos	6
4.3.7.	Siuvimo mašinos	9
4.3.8.	Apsaugos įranga (apsauginė gaisro signalizacijos Sistema, vaizdo stebėjimo Sistema)	7
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	
5.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
5.1.2.	Baldų komplektai	11
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
5.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai	7
5.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	
5.4.1.	Rašomosios mašinos, dokumentų apdorojimo priemonės	5

6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Muzikos instrumentai	
6.1.1.	Pianinai	18
6.1.2.	Pučiamieji mušamieji, styginiai ir kiti	9
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
6.2.1.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
6.2.2.	Kiti įrankiai	5
6.3.	Kitas ilgalaikis turtas	
6.3.1.	Lauko medinės pavėsinės, sūpynės, supuoklės	6
7.	Medicinos įranga	
7.1.	Svarstyklės	10

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių, tačiau tik po teismo ar atitinkamos institucijos sprendimo.

Biologinis turtas.

Biologinio turto įstaiga neturi.

Finansinis turtas.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje pripažįstami tik tada, kai įvykdomos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas-finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai grupuojami:

- Pervestinas sumas į savivaldybių biudžetus;
- Gražintinas finansavimo sumas;
- Mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla;
- Įsipareigojimus kitiems subjektams.

Pinigai-pinigai esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Įstaiga turi sąskaitas banke: biudžeto lėšoms, pavedimų lėšoms ir spec. lėšoms.

Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami apskaitoje, kai atitinka visus 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžti įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ išvardintus pripažinimo kriterijus. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praėityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos sąlygos, atidėjiniai nėra formuojami.

Nuoma, finansinė nuoma(lizingas).

19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma(lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nustato viešojo sektoriaus subjekto ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų sutarčių, kuriomis pereina teisė valdyti ir naudoti turta, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Atsargos.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos turi būti įvertintos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos viso įsigijimo perdurbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę. Visos atsargos, t.y. medžiagos apskaitomos taikant FIFO atsargų įkainojimo būdą.

Kai atsargos sunaudotos įstaigos ūkinėje veikloje nurašomos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Segmentai.

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reiklavimai nustatyti 25 – ajame VSAFAS „Atsiskaitymai pagal segmentus“. Segmentai - įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienuose įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Įstaiga skiria šiuos segmentus: Švietimo.

Apskaitos politikos keitimas.Apskaitinių įverčių keitimas.

Apskaitos politikos keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas atskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas.

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Atskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių atskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą atskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė 0,5 procento per finansinius

metus gautų finansavimo sumų vertės. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiam VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)

Įstaigoje įregistruotas nematerealusis turtas – visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigoje. Įstaigos nematerialiojo turto išsigijimo savikaina 164 eurų. Amortizacija 164 eurų. Likutinė vertė 0 eurų. Per ataskaitinius metus įstaiga neįsigijo nematerialaus turto.

Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS standarto 1 priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 1.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2)

Įstaiga ilgalaikio materealiojo turto turi už 884927,40 eurus. Ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodytas likutine verte. Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, bet vis dar naudojamas veikloje. Turtas yra naudojamas ūkinėje veikloje. Ilgalaikis materealusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas finansavimais: tai savivaldybės turtas (kadangi darželio steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybė, visas turtas yra registruojamas kaip savivaldybės) ir valstybės, kitų šaltinių, nuo 2021 m ir iš ES. 2021 m birželio 30 d., Šilutės rajono savivaldybės administracija centralizuotos buhalterijos skyrius raštu 2021-06-30 Nr.R3-(4.1.16.)-3481 Dėl ilgalaikio turto remonto darbų perdavimo perduoda pastato paprastojo remonto (modernizavimo), atliktų darbų pradinę vertę 176574,28 eur ir likutinę vertę 176318,38 eur. Taip pat kiemo aikštelės remonto darbų pradinė vertė 285908,66 eur ir likutinė vertė 2833836,86 eur. Taip pat buvo įsigyta ir aikštelė už 10349 eur.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 2.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą(pastaba Nr.3).

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 4)

Įstaiga biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)

Visas įsigytas ūkinis inventorių, ugdymo priemonės, medžiagos, maisto atsargos atiduotos naudoti ūkinėje veikloje. Maisto produktų likutis 848 eurai ir medžiagų ir žaliavų likutis sandėlyje 385 eurai, medikamentų 325 eur liko laikotarpio pabaigoje.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 3.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr.6) ir gautinas sumas (pastaba Nr.7,8)

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos: išankstiniai apmokėjimai(išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinos sumos (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos, ir kitos

gautinos sumos). Per vienerius metus gautinos sumos už paslaugas sudarė 8735 eurai (tėvų bei darbuotojų įmokos už suteiktas paslaugas), sukauptos gautinos sumos 37222 eurai.

Informacija apie metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytas formas. Lentelė Nr. 4.

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.10)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitose sudaro- 3252 eurai, tai pavedimų lėšų lėšos ir nebiudžetinių lėšų likutis.

Informacija apie pinigus ir ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priede. Lentelė Nr.6.

8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.9)

Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas gautas iš: valstybės biudžeto(mokinio krepšelio, deleguotų funkcijų vykdymo, nemokamo vaikų maitinimo finansavimo); savivaldybės biudžeto(finansavimo sumos savarankiškomis funkcijoms vykdyti); iš kitų šaltinių(rėmėjų lėšos, 1,2 proc. gyventojų pajamų paramos lėšos, projektinės lėšos bei deleguotų funkcijų vykdymo lėšos); ES struktūrinių fondų(pieno produktų, vaisių paramos).Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko nepanaudotas, valstybės finansavimo sumų likutis 359 eurai.

Savivaldybės biudžeto 547389 eurai , iš ES 123804 eur ir iš kitų šaltinių 9668 eur. Viso 681220 eur. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 priede. Lentelėje Nr.7.

Informacija apie finansavimų sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama 20-ojo VSAFAS 5 priede. Lentelėje Nr.8.

9. Informacija apie atidėjinius, apibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.11)

Įstaiga atidėjimų yra suformavusi. Įstaigos atidėjinius sudaro ilgalaikiai atidėjiniai 8280 eur.Tai teisinė prievolė darbuotojams , kuriems reikės padengti turtu. Neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir jų pokyčių neturi. Lentelė Nr.14,15.

10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr.11.)

Darželis, turto pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis neturi.

11. Informacija apie kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 11)

Informacija apie kitas pajamas suteiktų paslaugų pajamos (tėvų mokesčiai) pateikiama lentelėje Nr.9

Finansinės veiklos pajamų įstaiga neturėjo. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų irgi neturėjo. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 6-ojo VSAFAS 4 priedas. Lentelė Nr.10

12. Informacija apie segmentus.

Informacija apie veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 11

13. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 11)

Įsipareigojimai metų gale Sukauptos mokėtinės sumos: 28942 eurai tai iš savarankiškų funkcijų eurai ir mokinio krepšelio lėšų (sukauptos atostogų kaupinių finansavimo pajamos). Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai tėvų permokos 2993 eurai.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pagal 17-ojo VSAFAS 13 priedą yra pateikiama lentelėje Nr. 12.

14. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. 14).

Informacija apie grynojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Grynojo turto pokyčio ataskaitoje Nr.1.

15. Informacija apie pinigų srautus.

Informacija apie pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiama 5-ojo VSAFAS 2 priede nustatą formą. Lentelė Pinigų srautų ataskaita Nr.2.

16. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas, kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas. (pastaba Nr. 12).

Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 57229 eurų pagrindinės veiklos kitų pajamų, tai pajamos už vaiko išlaikymą darželyje, darbuotojų mityba. Informacija apie kitas pajamas pateikiama lentelėje Nr. 9.

Ir pagrindinių finansavimo pajamų 742571 eurų, kurios susidaro iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, iš ES ir kitų šaltinių.

17. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas. (pastaba Nr. 15).

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ . Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Įstaiga , rengdama žemesnio lygio veiklos rezultatų ataskaitą, pagrindinės veiklos sąnaudas grupuoja pagal sąnaudų pobūdį. Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota 796955 eurų sąnaudų pagal straipsnius. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta lentelėje Nr.13. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 664010 eurai. Vidutinis darbuotojų skaičius per metus buvo 51 darbuotojai. Iš pagrindinės veiklos pajamų atėmus pagrindinės veiklos sąnaudas, gautas pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas 2845,00 eur.(pastaba Nr.13).

18. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata. (Pastaba Nr.16).

Per ataskaitinį laikotarpį nesusidarė informacijos.

19. Informacija apie kitos veiklos rezultata.

Kitos veiklos rezultato nebuvo per apyskaitinį laikotarpį.(pastaba Nr.17).

20. Informacija apie Nebalansinės sąskaitos apskaitą.

Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinėse sąskaitose užregistruota turto už 300159 Eurais.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo turto sąrašas pateikiamas:

- Žemės sklypas, Valstybės turtas- vertė 167111 eurai, gautas pagal panaudos sutartį;
- Ūkinis inventorių, vertė 143229 eurai , perduotas naudojimui įstaigos veikloje.
- Saugoti priimtas turtas 1216, iš savivaldybės.

Vyr. buhalterė

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final flourish.

Jūratė Viržintienė

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS "ŽVAIGŽDUTĖ"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190687627 V.KUDIRKOS 20, ŠILUTĖ
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

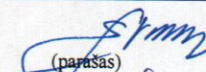
2022-02-28 Nr. 9
(data)


Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	12.	799800	706767
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		742571	653502
I.1.	Iš valstybės biudžeto		345834	244418
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		390973	405303
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4022	2882
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1742	899
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		57229	53265
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		57229	53265
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0	0
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	15.	-796955	-704618
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-664010	-600369
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-19146	-8978
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-20683	-18992
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0	0
V.	TRANSPORTO		-122	-33
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2189	-2383
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-10	
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-84115	-68314
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-6680	-5549
XIV.	KITOS		0	0
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS	13.	2845	2149
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	17.	0	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	0
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0	0
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	18.	0	0
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ	13.	2845	2149
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	13.	2845	2149
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

 Stasė Viršilienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

 Jūratė Viržintienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

SILUTES LOPSELIS-DARZELIS"ZVAIGZDUTE"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190687627, VKUDIRKOS 20,SILUTE

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS**

2022- 02-28 Nr. *W*
(data)

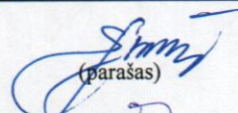
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

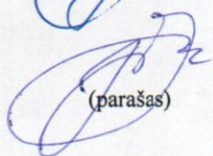
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena(metinė)
A.	ILGALAIKIS TURTAS		680585	229227
I.	Nematerialusis turtas	1.	0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2.	680585	229227
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		370744	199209
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		286100	11826
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		9176	12690
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		93	216
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		14472	5286
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	3.	0	
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	4.	0	
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		50767	49512
I.	Atsargos	5.	1558	1004
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	5.	1558	1004
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	6.	0	0
III.	Per vienus metus gautinos sumos	7.	45957	42144
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	7.	8735	6475
III.5	Sukauptos gautinos sumos	8.	37222	35669
III.6	Kitos gautinos sumos		0	0
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	10.	3252	6364
	IŠ VISO TURTO:		731352	278739

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena(metinė)
D.	FINANSAVIMO SUMOS	9.	681220	233032
I.	Iš valstybės biudžeto		359	162
II.	Iš savivaldybės biudžeto		547389	223780
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		123804	
IV.	Iš kitų šaltinių		9668	9090
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	11.	40215	38635
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		8280	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	11.	8280	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	11.	31935	38635
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	11.		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		0	0
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	11.	0	0
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0	0
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	11.	28942	50367
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	11.	2993	2966
F.	GRYNASIS TURTAS	14.	9917	7072
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	14	9917	2149
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	13.	2845	7072
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		7072	4923
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		731352	278739

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Stasė Viršilienė
(vardas ir pavardė)

Jūratė Viržintienė
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS "ŽVAIGŽDUTĖ"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Im.kodas 190687627 V.Kudirkos 20, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

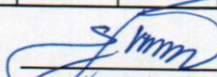
2022-03-01 Nr. *A*
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.	13.					4923	4923	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	13.	x	x	x		2149	2149	
9.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.	13.					7072	7072	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	13.	x	x	x		2845	2845	
17.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.	13.					9917	9917	

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)

Buhalterė


(parašas)

Stasė Viršilienė
(vardas ir pavardė)

Jūratė Viržintienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS "ŽVAIGŽDUTĖ"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Im.kodas 190687627 V.Kudirkos 20, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022 m kovo 1 d.
(data)

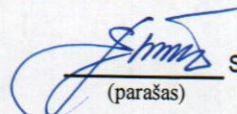
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		788		788	1174		1174
I.	Iplaukos		831644	0	831644	744839	0	744839
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		719803		719803	640658	0	640658
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		343307		343307	246013		246013
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		374876	0	374876	390800	0	390800
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0		0			0
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		1620		1620	3845		3845
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		57229		57229	53265		53265
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		54612		54612	50916		50916
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		0		0	0		0
II.	Pervestos lėšos		-54851		-54851	-51726		-51726
II.1.	I valstybės biudžetą		-239		-239	-810		-810
II.2.	I savivaldybių biudžetus		-54612		-54612	-50916		-50916
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Asignavimų valdytojų programų vykdytojams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-775894	0	-775894	-691939	0	-691939
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-659965		-659965	-594273		-594273
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-22420	0	-22420	-18258	0	-18258
III.3.	Komandiruočių		0		0	0		0
III.4.	Transporto		-111		-111			
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-2109		-2109	-2389		-2389
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		0		0	0		0
III.7.	Atsargų įsigijimo		-84985		-84985	-70705		-70705
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-6415		-6415	-6314		-6314
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos					0		0
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-10300		-10300	-5946		-5946
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-10300		-10300	-5946		-5946
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
III.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
III.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
III.3.	Investicijos į kitą finansinį turta							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.1	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
IV.2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
IV.3	Investicijos į kitą finansinį turą							
V.	Po vieno metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Ilgalaikių terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VII.	Kito ilgalaikio finansinio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
VIII.	Kito ilgalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		6400		6400			
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		5200		5200			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių		1200		1200			
V.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-3112		-3112	-4772		-4772
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		6364		6364	11136		11136
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		3252		3252	6364		6364

Direktorė

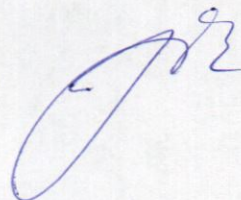
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)



Stasė Viršilienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)


Buhalteris
Viršintienė

Šilutės lopšelis-darželis“Žvaigždutė“
(Įstaigos pavadinimas)

V.Kudirkos 20, Šilutė 190687627

Šilutės savivaldybės biudžeto ir
Finansų skyriui

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ

2022-02-08 Nr.6

(data)

Šilutė

(sudarymo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis: 2021-01-01 iki 2021-12-31

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
1.	Savivaldybės biudžetas	Savarankiškųjų funkcijų vykdymas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	22276,62
2.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Dotacija mokinio krepšeliui	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	14945,51
						37222,13

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, eur
1.	Savivaldybės biudžetas	Savarankiškųjų funkcijų vykdymas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	
2.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Dotacija mokinio krepšeliui	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	
3.	Kitos dotacijos		Kitoms išlaidoms	09-Švietimas		
					Iš viso:	

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautų finansavimo sumų:

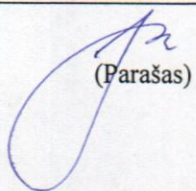
Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, eur
1.	Savivaldybės biudžetas	Savarankiškųjų funkcijų vykdymas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	376382,00
2.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Dotacija mokinio krepšeliui	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	326300,00
3.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Nemokamas maitinimas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Socialiai saugios ir sveikos aplinkos kūrimo programa	12349,80

4.	Savivaldybės biudžetas	Savarnikiškųjų funkcijų vykdymas	Kitoms išlaidoms		Projektas "Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas"	3693,50
5.	Kitos dotacijos		Kitoms išlaidoms	09-Švietimas		4436,00
					Viso:	723161,30

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota grąžintinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, eur
1.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Nemokamas maitinimas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Socialiai saugios ir sveikos aplinkos kūrimo programa	239,40
					Iš viso:	239,40

Vyr. buhalteris:


(Parašas)

Jūratė Viržintienė

Lentelė Nr.7

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį 2021 m. metinė										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1												13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	162	343307		298			-343169		-239		359
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	162			298			-383				77
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	343307		0			-342786		-239		282
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	223780	380076		335621			-392088				547389
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	223780	5200		335621			-17212				547389
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		374876					-374876				0
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):		3166		124660			-4022				123804
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti				124660			-856				123804
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		3166					-3166				0
4.	Iš kitų šaltinių:	9090	2302		18			-1742				9668
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	5286	1621	3510	18			-1077				9358
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	3804	681	-3510				-665		0		310
5.	Iš viso finansavimo sumų	233032	728851	0	460597			-741021		-239		681220