



ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Kudirkos g. 20, LT-99119 Šilutė, tel. (8 441) 62 163, faks. (8 441) 62 163, el. p. info@zvaigzdeta.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190687627

2014 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2015-02-27

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą. Šilutės lopšelis – darželis „Žvaigždutė“ (toliau-Įstaiga) – biudžetinė įstaiga buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 17 d., rejestro Nr. 069333, įstaigos kodas 190687627, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas. Šiuo ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga lankė 205 vaikai.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

4. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos- Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2014 metus vidutiniškai dirbo 51 darbuotojai, o per 2013 metus vidutiniškai dirbo 51 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

6. Šilutės lopšelio–darželio „Žvaigždutė“ finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

7. Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

8. Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tikslai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

9. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto-įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
- Veiklos tęstinumo-nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;

- Periodiškumo- įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3,6,9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;
 - Pastovumo- apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinį metų turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus;
 - Piniginio mato-įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;
 - Kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie vyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.
 - Palyginimo-įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;
 - Atsargumo-įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;
 - Neutralumo-įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;
 - Turinio viršenybės prieš formą-ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.
10. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.
 11. Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – litą.
 12. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių(dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinės ataskaitos informacija pateikiama litais, be centų.
 13. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant Įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus(nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.
 14. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susiję su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.
 15. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.
 16. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.
 17. Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principą t.y., vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.
 18. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-aje VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turto , apskaitos principai jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
 19. Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Įstaigos nematerialiuoju turto laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais

laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija.	2 m.
--	--	------

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

20. Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 1000 Lt. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės -22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
2.	Pastatai	
2.1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
3.1.	Kiti statiniai	18
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
4.1.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
4.2	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
4.2.1.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir videokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofona, magnetofona ir kt.	7
4.3	Kitos mašinos ir įrenginiai	
4.3.1.	Skalbimo mašinos, karuseliniai skalbimo įtaisai; džiovimo būgnai, skalbinių lyginimo presai; centrifugos, kombinuotosios skalbimo, gręžimo ir džiovimo mašinos	6
4.3.2.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrenginiai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
4.3.3.	Šaldymo įrenginiai, šaldytuvai	9

4.3.4.	Buitinės elektrinės viryklės	9
4.3.5.	Šiluminiai įrengimai, šildytuvai	7
4.3.6.	Mėsos, daržovių perdirbimo mašinos	6
4.3.7.	Siuvimo mašinos	9
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	
5.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
5.1.2.	Baldų komplektai	11
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
5.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai	7
5.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	
5.4.1.	Rašomosios mašinos, dokumentų apdorojimo priemonės	5
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Muzikos instrumentai	
6.1.1.	Pianinai	18
6.1.2.	Pučiamieji mušamieji, styginiai ir kiti	9
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
6.2.1.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
6.2.2.	Kiti įrankiai	5
7.	Medicinos įranga	
7.1.	Svarstyklės	10

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių, tačiau tik po teismo ar atitinkamos institucijos sprendimo.

21. Biologinio turto įstaiga neturi.

22. Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

23. Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje pripažįstami tik tada, kai įvykdomos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžti įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“. Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius

įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas-finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai grupuojami:

- Pervestinas sumas į savivaldybių biudžetus;
- Gražintinas finansavimo sumas;
- Mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla;
- Įsipareigojimus kitiems subjektams.

24. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorius - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos turi būti įvertintos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos viso įsigijimo perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę. Visos atsargos, t.y. medžiagos apskaitomos taikant FIFO atsargų įkainojimo būdą.

Kai atsargos sunaudotos įstaigos ūkinėje veikloje nurašomos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

25. Pinigai-p pinigai esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Įstaiga turi sąskaitas banke: biudžeto lėšoms, pavedimų lėšoms ir spec. lėšoms.

26. Atidėjinių įstaiga neformuoja.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiam VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

A. ILGALAIKIS TURTA

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)

Įstaigoje įregistruotas nematerealusis turtas – visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigoje. Įstaigos nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 1036,00 Lt..Amortizacija 1036,00 Lt..Likutinė vertė 0 Lt..Per ataskaitinius metus įstaiga neįsigijo nematerialaus turto. Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr. 1.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2)

Įstaiga visiškai nudėvėto ilgalaikio materealiojo turto turi už 1289705 Lt. Tačiau visas šis turtas yra naudojamas ūkinėje veikloje. Ilgalaikis materealusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas finansavimais: tai savivaldybės turtas (kadangi darželio steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybė, visas turtas yra registruojamas kaip savivaldybės) įsigijimo savikaina – 1289705,00 Lt.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr. 2.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr.3).

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

B. BIOLOGINIS TURTA

4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 4)

Įstaiga biologinio turto neturi.

C. TRUMPALAIKIS TURTA

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)

Visas įsigytas ūkinis inventorių atiduotas naudoti ūkinėje veikloje. Maisto produktų likutis 3607,03 Lt ir atsargų likutis 1073,88 Lt liko 2014.12.31. 4680,91 Lt. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr. 3.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr.6) ir gautinas sumas (pastaba Nr.7)

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos: išankstiniai apmokėjimai (išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinos sumos (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos, ir kitos gautinos sumos). Įstaigos išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro: išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už suteiktas paslaugas 9,91 Lt. Už laikraščių prenumeratą 218,36 Lt.. Per vienerius metus gautinos sumos už paslaugas sudarė 3620,14 Lt. (tėvų bei darbuotojų įmokos už suteiktas paslaugas). Savarankiškųjų funkcijų vykdymo sukauptos gautinos sumos 69121,99 Lt., taip pat mokinio krepšelio vykdymo sukauptos gautinos sumos 29139,61 Lt. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta lentelėje Nr.5 , o informacija apie per vienerius metus gautinas sumas lentelėje Nr. 4

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.8)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitose sudaro-16343,24 Lt- tai pavedimų lėšų lėšos ir 9795,31 Lt – tai nebiudžetinių lėšų likutis. Informacija apie pinigus ir ekvivalentus pateikta lentelėje Nr.6.

D. FINANSAVIMO SUMOS

8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.9)

Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas gautas iš: valstybės biudžeto (mokinio krepšelio, deleguotų funkcijų vykdymo, nemokamo vaikų maitinimo finansavimo); savivaldybės biudžeto (finansavimo sumos savarankiškoms funkcijoms vykdyti); iš kitų šaltinių (rėmėjų lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų paramos lėšos, projektinės lėšos bei deleguotų funkcijų vykdymo lėšos); ES struktūrinių fondų (pieno produktų, vaisių paramos). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko nepanaudotas, savivaldybės biudžeto 228 Lt. kitoms išlaidoms kompensuoti ir 795859 Lt. nepiniginiai turtai įsigyti, iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms kompensuoti 17417 Lt. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr.7. Informacija apie finansavimų likučius pateikta lentelėje Nr.8

E. ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Informacija apie atidėjinius, apibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.10)

Įstaiga atidėjimų nėra suformavusi. Taip pat neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir jų pokyčių neturi.

10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr.10.)

Darželis, turto pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis neturi.

11. Informacija apie kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 11)

Informacija apie kitas pajamas suteiktų paslaugų pajamos (tėvų mokesčiai) pateikiama lentelėje Nr.9

Informacija apie finansinės veiklos pajamas įstaiga neturėjo. Tik finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas. Lentelė Nr.10

12. Informacija apie segmentus (pastaba Nr.12)

Informacija apie segmentus pateikiama lentelėje Nr. 11

13. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 13)

Informacija apie įsipareigojimus yra pateikiama lentelėje Nr. 12. Įsipareigojimai metų gale tiekėjams susidarė UAB „Šilumos tinklams“ 29916 Lt. Sukauptos mokėtinos sumos tai iš savarankiškų funkcijų 39205,27 Lt ir mokinio krepšelio lėšų 29139,61 Lt.

F. GRYNASIS TURTA

14. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. 14).

Informacija apie sukauptą perviršį ar deficitą, pripažintą veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama Grynojo turto pokyčio ataskaitoje Nr.1.

15. Informacija apie pinigų srautus.

Informacija apie pinigų srautus yra pateikiama lentelėje pinigų srautų ataskaita Nr.2.

VEIKLOS ATASKAITA

A. PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS

16. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas, kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas. (pastaba Nr. 15).

Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 208854 Lt. pagrindinės veiklos kitų pajamų, tai pajamos už vaiko išlaikymą darželyje, darbuotojų mityba. Ir pagrindinių finansavimo pajamų 1459730 Lt. į kurios susidaro iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, iš ES ir kitų šaltinių. Informacija apie teikiama lentelėje Nr. 15

B. PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

17. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas. (pastaba Nr. 16).

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Įstaiga, rengdama žemesnio lygio veiklos rezultatų ataskaitą, pagrindinės veiklos sąnaudas grupuoja pagal sąnaudų pobūdį. Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota 1670498,00Lt. sąnaudų pagal straipsnius.

18. Informacija apie Nebalansinės sąskaitos apskaitą.

Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinėse sąskaitose užregistruota turto už 804503,32 Lt.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo turto sąrašas pateikiamas:

- Žemės sklypas, vertė 577000 Lt., gautas pagal panaudos sutartį;
- Saugoti priimtas turtas, vertė 1574,46 Lt., iš UAB „Gelsva“;
- Ūkinis inventorių, vertė 225928,86 Lt., išduotas naudojimui įstaigos veikloje.

Pavadootoja ugdymui,
pavadojanti direktorę

Juzefa Adamonienė

Vyr. buhalterė

Jūratė Viržintienė

SILUTES LOPSELIS-DARZELIS"ZVAIGZDUTE"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190687627, VKUDIRKOS 20,SILUTE

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS**

2015-02-27 Nr. F
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena(metinė)
A.	ILGALAIKIS TURTAS		795859	818916
I.	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		795859	818916
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		779874	795215
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		7620	12537
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		8365	11164
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		0	0
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		133715	159198
I.	Atsargos		4681	4747
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		4681	4747
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		228	850
III.	Per vienus metus gautinos sumos		102668	136370
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		3620	4449
III.5	Sukauptos gautinos sumos		99048	131748
III.6	Kitos gautinos sumos		0	173
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		26138	17231
	IŠ VISO TURTO:		929574	978114

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena(metinė)
D.	FINANSAVIMO SUMOS	1.	813504	829146
I.	Iš valstybės biudžeto		0	47
II.	Iš savivaldybės biudžeto		796087	819359
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0	
IV.	Iš kitų šaltinių		17417	9740
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		107835	138819
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		107835	138819
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus		0	0
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui		0	
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos		29916	56247
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0	0
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		68345	75498
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		9574	7074
F.	GRYNASIS TURTAS		8235	10149
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		8235	10149
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1914	2161
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		10149	7988
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		929574	978114

Pav.ugdymui, pavaduojanti direktorę
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Juzefa Adamonienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jūratė Viržintienė
(vardas ir pavardė)

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS"ŽVAIGŽDUTĖ"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190687627 V.KUDIRKOS 20,ŠILUTĖ
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2014 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2015-02-27 Nr.F 14-
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpisketv.
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1668584	1585908
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1459730	1384451
I.1.	Iš valstybės biudžeto		513986	389600
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		894152	958206
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		26906	17831
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		24686	18814
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		208854	201457
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		208854	201457
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0	0
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS		1670498	1583719
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		1259357	1184577
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		23057	23262
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		94368	112976
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0	0
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		3759	2601
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		271625	249061
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		18332	2174
XIV.	KITOS		0	9068
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1914	2189
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			0
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS		0	0
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0	-28
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-1914	2161
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1914	2161
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Pav.ugdymui, pavaduojanti direktorę
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Juzefa Adamonienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jūratė Viržintienė
(vardas ir pavardė)

