

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“



2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

PRITARTA	PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ tarybos 2020 m. sausio 3 d. protokoliniu nutarimu Nr.V2-1	Lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ direktoriaus 2020 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V1-15

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Šilutė

TURINYS

1. I. Bendrosios nuostatos.....	4
2. II. Vizija.....	4
3. III. Misija.....	4
4. IV. 2019 m. veiklos plano įgyvendinimo analizė.....	4
5. V. Strateginis tikslas, 2020 m. veiklos prioritetai, tikslas	7
6. VI. Uždaviniai ir priemonės	7
7. VII. Lėšų šaltiniai	10

PRIEDAI

- 1 priedas. Darželio tarybos veiklos planas 2020 m.
- 2 priedas. Pedagogų tarybos posėdžiai 2020 m.
- 3 priedas. Metodinės grupės posėdžiai 2020 m.
- 4 priedas. Ugdomojo proceso stebėsenos planas 2020 m.
- 5 priedas. Kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 m.
- 6 priedas. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2020 m.
- 7 priedas. Socialinio pedagogo veiklos planas 2020 m.
- 8 priedas. Vidaus kokybės įsivertinimo veiklos planas 2020 m.
- 9 priedas. Meninės kūrybinės grupės veiklos planas 2020 m..
- 10 priedas. Ūkinės finansinės veiklos planas 2020 m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ 2019 metų veiklos planas (toliau – Planas) parengtas atsižvelgiant į Valstybės švietimo strategijos nuostatas, Vaiko gerovės valstybės politikos koncepciją, Lopšelio-darželio 2020-2022 metų strateginį veiklos planą, rajono švietimo prioritetus, lopšelio – darželio bendruomenės poreikius. Nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Lopšelis-darželis „Žvaigždutė“ – demokratiška, kūrybingai dirbanti, atvira naujai patirčiai ugdytojų įstaiga, kurioje: puoselėjamos darnų vystymą(si) lemiančios vaiko galios, kuriama palanki edukacinė aplinka, skatinama saviraiška. Pedagogai nuolat besimokantys, reflektuoja savo veiklą, atviri kaitai. Šeima pasitiki įstaiga, domisi vaiko pasiekimais ir pažanga, remia ir palaiko vaikų ir pedagogų sumanymus, aktyviai dalyvauja edukacinėje veikloje.

3. Veiklos planu sieksime: teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdytojų(si) poreikius, racionaliai, taupiai ir tiksliai naudoti švietimui skirtus išteklius.

4. Planą įgyvendins lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ administracija, pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai, aptarnaujantis personalas.

II. VIZIJA

5. Prasmės, Atradimų ir ugdymosi sėkmės darželis vaikams, grindžiantis savo veiklą susitarimais ir mokymusi.

III. MISIJA

6. Lopšelis-darželis „Žvaigždutė“ švietimo institucija, teikianti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, užtikrinanti saugią aplinką vaikams, tėvams, pedagogams. Nuolat besimokanti vaikų ir suaugusiųjų bendrija, siekianti naujų kompetencijų, ugdomi savarankiškai, atsakingą ugdytinį, gebantį tapti visuomenės nariu, kur puoselėjama dialogo ir susitarimų kultūra.

IV. 2019 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

7. **Strateginis tikslas** – tapti tvariu pagrindu vaiko gerovei, ugdyti veržlų, savarankišką, atsakingą ir solidarų darbuotoją, kur visi jaustųsi saugūs, orūs, atsakingi. Šiam tikslui pasiekti vykdėme „Ugdymo kokybės ir Sporto plėtros“ programą.

8. **2019 m. veiklos prioritetai:** vertinimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimas, ugdymo turinio modernizavimas.

9. **2019 veiklos tikslas:** Tobulinti vertinimo, įsivertinimo sistemą, kaip postūmį lopšelio-darželio veiklos kokybei, modernizuoti ugdymo turinį, kurti edukacines erdves.

Per 2019 metų ataskaitinį laikotarpį įvyko penki darželio tarybos, šeši administracijos, trys pedagogų tarybos, du metodinės grupės, aštuoni Vaiko gerovės, du atestacijos komisijos posėdžiai.

10. 2019 metų uždaviniai:

10.1. Sėkėsi įgyvendinti uždavinį – „*Vertinimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimas, ugdymo turinio modernizavimas taikant naujus ugdymo metodus*“. Taikytas naujas metodas - į vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą įtraukti tėvai, rezultatai tiksliai panaudoti ugdymosi veiklos tobulinimui: grupėse organizuotos atviros veiklos tėvams, pateiktos vertinimo anketos. Veiklos įvertintos 2019-05. Pedagogų tarybos posėdyje (2019-12-18).

Vykdyta 2019 metų pedagogų veiklos įsivertinimo analizė. Veiklos tobulinimui pasiūlyta nauja lentelė „Veiklos apibendrinimas. Savianalizė“. Pedagogų tarybos posėdis (2019-12-18).

Pavyko modernizuoti ugdymo turinį - į ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės laipteliai“ integruota „Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa Kimochis“. Įsigyta: Kimochis priemonių 5 komplektai: ugdymo(si) lėlės ir programos. Išklaustyta seminaras „Socialinių emocinių įgūdžių ugdymas integruojant Kimochis programą“ (Gintarė Visockė-Vadluge, VŠĮ „Prasminga vaikystė“ mokyklos-darželio direktorė, 2019-10-25).

Sėkmingai taikytos IKT priemonių naudojimo galimybės: interaktyvi lenta, edukacinė priemonė - robotukas bitutė „Bee-bot“. Pradėjome naudotis elektronine sistema „Mano dienynas“: pedagogai žymi vaikų lankomumą žiniaraštyje, planuoja ugdymo procesą. Pastebėta, kad sistema dar nėra visiškai parengta naudojimui, nepavyksta žiniaraštį perduoti apskaitininkui, suvesti visus tėvų, vaikų duomenis. Tikimės 2020 metais sistemą „Mano dienynas“ įvaldyti ir naudotis 100 %.

Organizuotas seminaras bendruomenei „Emocinės savijautos svarba dirbant švietimo įstaigoje. Streso valdymas“ (VšĮ Psichologinės pagalbos ir mokymų centro psichologė Rosita Katauskienė, 2019-08-31). Darbuotojai atnaujino turimas žinias, įgijo naujų gebėjimų ir įgūdžių asmeninio tobulėjimo, emocijų valdymo, vaikų elgesio ir ugdymo(si) sunkumų pažinimui, pagalbos teikimui.

Trūkumai: Pastebėta, kad pedagogų įsivertinimui trūksta konkretumo, gilesnės analizės, kai kuriems pedagogams trūksta motyvacijos, atsakomybės ugdymo turinio tobulinimui, modernizavimui, neišnaudotos turimos galimybės kvalifikacijos kėlimui. Nutarta praplėsti kvalifikacijos kėlimo programą, gilinti žinias vaiko pasiekimų ir pažangos bei ugdymo turinio tobulinimui, taikyti kolegialaus grįžtamojo ryšio metodą (KGR) praktikoje.

10.2. „Asmeninė atsakomybė už įstaigos sėkmę ir nesėkmę“. Vykdyta mokytojų metodinė veikla, organizuota stebėseną: besiatestuojančių ir mažesnę darbo patirtį turinčių pedagogų „Kolega-kolegai“, „Ugdytinių pažanga ir pasiekimai“- priešmokyklinio ugdymo mokytojos stebėjo vyresniojo amžiaus, vyresniojo - jaunesniojo amžiaus vaikų pasiekimus, (į)vertino, teikė siūlymus ugdymo kokybės gerinimui.

Mokytojai metodininkai vadovavo besimokančių kolegijų praktikai, vykdė Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepurnaitė“ ir Šilutės rajono Kintų pagrindinės mokyklos mokytojų, pretenduojančių įgyti metodininko kvalifikaciją, stebėseną ir vertinimą.

Įgyvendinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa: trys ikimokyklinio ugdymo mokytojos įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikaciją: D.Kiltinavičienė, R.Adamonienė, S.Budrikienė.

Sėkmingai bendradarbiauta su tėvais: vykdytas (tęstinis) lopšelio amžiaus grupių projektas „Miklūs piršteliai-gražūs žodeliai“, organizuoti „Pozityvios tėvystės mokymai“ (VšĮ Psichologinės pagalbos ir mokymų centro psichologė Rosita Katauskienė, 2019-10).

10.3. Uždavinys – „Inicijuoti pedagogų patirties sklaidą, prioritetą teikiant ugdymui“.

Sklaida vyko pateikiant informaciją: internetiniame puslapyje www.zvaigzdeta.lt, žiniasklaidoje, darželio ir grupių stenduose, pristatant ugdymo priemones: „Socialinė pedagoginė pagalba“ (2018-03-07), „Pasikalbėjime apie emocijas“, „Saugau save ir kitus“, „Šeima“ (Šilutės l/d „Ažuoliukas“ 2018-12-07), „Netradicinių metodų taikymas ugdymo procese“, „Spalvų ratas ir geometrinės figūros“, „Mokausi skaityti“ (2018-11-22).

Pranešimai: „Emocinės šilumos bei artumo su vaiku kūrimas“ (ŠPT, 2019-10-30), „Emocinio intelekto ugdymas ikimokykliniame amžiuje“, „Reggio Emilia ikimokyklinio ugdymo metodas“, (Metodinės grupės posėdis, 2019-04-10).

Vykdyti tarpdalykiniai patirties mainai - Saugų Jurgio Mikšo pagrindinės mokyklos mokytojai pristatė kolegialaus grįžtamojo ryšio metodo (KGR) taikymo praktikoje patirtį, įtaką ugdymo turinio kokybei. Savo patirtimi dalinasi ir lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ vadovai, pedagogai (2019-12-18).

Pedagogai kėlė kvalifikaciją: seminarai Šilutės ŠPT, „Lyderių laikas 3“ programa, ilgalaikės akredituotos nuotolinių mokymų programos: „Asmeninė VIP narystė. Kvalifikacijos tobulinimas“, VŠĮ „Gyvenimo Universitetas LT“, VŠĮ „Mokymosi mokykla“. Trūkumas – metodinės veiklos dalinimasis respublikoje.

11. Dalyvavimas projektuose.

11.1. Tarptautiniai.:

„Pasakyk Pasauliui labas“(2018-12/2019-05). Vaikų kūrybinių darbų paroda „Draugystės pynė“ (Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras, 2019-01-24).

11.2.Respublikos:

Konferencija „Ugdome kitaip“, pristatyta įstaigos geroji darbo patirtis - stendinis pranešimas „Miklūs piršteliai-gražūs žodeliai“ (Šilutės lopšelis-darželis „Gintarėlis“, 2018-10-23).

Metodinių priemonių paroda „Kuriamė ir dalinamės“, „Šypsena žmonės daro laimingus“ (Kelmės raj. Suaugusiųjų mokymo centras, 2019-06-12).

Kūrybinių darbų parodos: „Lietuva – vaiko širdyje“, (Marijampolės M. Lukšienės švietimo centras, 2019-03-01). „Raidelė prie raidelės“ (Klaipėdos l/d „Boružėlė“), „Praeitės, dabarties ir ateities transportas“, (Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centras, 2019-04-30).

11.3. Rajono, įstaigos:

Projektai: „Valgykim sveikiau“, kurio tikslas propaguoti sveiką mitybą, kaip vieną pagrindinių sveikos mitybos aspektų, formuoti teisingą vaikų, tėvų požiūrį, dalintis gerąja patirtimi. Veikloje aktyviai dalyvavo visa bendruomenė. „Ant marių saulelė, o širdy giesmelė“ (l/d „Raudonkepuraite“ 2019-05-25) , „Aš, tėtis ir mama – sportiška šeima“ (l/d „Žibutė“, 2019-05-12). „Mažais žingsneliais po gimtąjį kraštą“ (L/d „Žvaigždutė“, „Pušėlė“ 2019-01/04).

Vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ I etape, ugdytinė tapo laureate, dalyvaus II etape - Gargžduose.

Ugdytinių ir darbuotojų kūrybinių darbų parodos: „Pro auksaspalvio rudenėlio langą“ (Šilutės l/d „Gintarėlis“), „Šeimos fotosesija vaiko akimis“ (Šilutės l/d „Gintarėlis“ 2019-06-01). ŠPT – vėtrungių „Pūsk, vėjeli“ (2019-04-15). „Atgimę batai pasakoja“ (l/d „Žvaigždutė“ 2019-04).

12. Ryšiai su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene.

12.1. Tapo aktyvesnis ne tik bendravimas, bet ir bendradarbiavimas su Šilutės rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru: kvietėme į įstaigą darbuotojus, inicijavome valgiaraščių pakeitimus - pakeista 30 procentų nevalgomo vaikų maisto. Tačiau, išlieka problema - dažni žuvies patiekalai, kurių kokybė abejotina ir daugelis vaikų nevalgo.

Siekiu didesnę dėmesį skirti kokybiškam vaikų maitinimui - organizavome rajono ikimokyklinio amžiaus vaikų renginį „Valgykim sveikiau-Mes galim“, kurį Visuomenės sveikatos biuras, Švietimo skyrius puikiai įvertino, įteikė ugdytiniais dovanėles.

12.2. Tęsiame bendradarbiavimą su Seniūnija, sulaukėme pagalbos, organizuojant lauko aplinkos tvarkymo darbus. Naudojomės teikiamomis paslaugomis pagal Viešųjų darbų programą. Savivaldybės skirtos 2019 lėšos, šiai programai, buvo minimalios. Visų darbų neatlikome, lauko aplinkos tvarkymą tęsiame 2020 metais. Tikime didesnio finansavimo, parengtas projektas.

12.3 Savalaikis informavimas, nuolatinis bendradarbiavimas su vietos bendruomene, šeimomis davė gerų rezultatų. Gyventojai nebeužstato įvažiavimo į darželį, tėvai nebevažiuoja į įstaigos kiemą. Savivaldybės vadovai skyrė lėšų naujiems vartams įrengti.

12.4. Glaudžiai bendradarbiauta su Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba: 18 vaikų nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai: 11 dideli specialieji poreikiai (du ugdomi pagal pritaikytą programą), 10 reikalinga psichologo, 2 rekomenduojama neurologo, 8 specialiojo pedagogo, 2 pagalbos mokytojui specialisto, 8 pedagoginė-psichologinė pagalba. Logopedo pagalba teikiama 26, socialinio pedagogo pagalba 16 vaikų. Socialinės pagalbos veiklos tikslingumas aptartas Pedagogų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

12.5. Nuolatinis bendradarbiavimas su socialiniais partneriais tobulina, įvairina ugdymo turinį: Fridricho Bajoraičio viešoji biblioteka, edukacinės valandėlės „Labas rytas“, šventė Europos dienai paminėti. Priešmokyklinio amžiaus vaikai susipažino su M. Jankaus, Pamario, Žibų mokyklų būsimais pirmų klasių mokytojais. Nepavyko mokyklų mokytojams apsilankyti darželio priešmokyklinių grupių organizuotose tėvų susirinkimuose, veiklose. Tęsime bendradarbiavimą 2020 metais, siekiu tobulinti ugdytinių pasirengimą mokymuisi mokykloje.

13. Vadovo indėlis, tobulinant įstaigos administravimą

13.1. Vadybiniai mano siekiai 2019 buvo orientuoti į darželio veiklos reglamentavimo atitiktį, stiprinama įstaigos kultūra, teikiamas kokybiškas ugdymas, tobulinama vertinimo ir įsivertinimo sistema. Atsakingai užtikrinau Šilutės rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus. Švietimo skyriaus Vedėjo įsakymų, kitų teisės aktų vykdymą.

13.2. Sekėsi sutelkti bendruomenę prisidėti prie įstaigos veiklos tobulinimo, daugiausia 2019 metais iš rajono mokyklų, darželių surinkome 2% paramos ir labdaros (3600 Eur.).

13.3. Didelis dėmesys skirtas palankiai sveikatos mitybai. Inicijavau rajono ikimokyklinio amžiaus vaikų renginį „Valgykim sveikiau – Mes galim“, dalyvavo 11 ikimokyklinių įstaigų. Sukurti ir išleisti sveikos gyvensenos leidiniai „Valgykim sveikiau“, organizuota paroda Švietimo pagalbos tarnyboje.

13.4. Inovatyvu – tėvų įtraukimas į vaikų pasiekimų vertinimą. Tęsiame ir efektyviai taikome įvairias stebėsenos formas: „Kolega-kolegai“, mentorystę jaunesniems specialistams, administracijos komandinę stebėseną.

13.5. Pavyksta įgalinti darbuotojus imtis asmeninės atsakomybės, atsakingai vykdyti užduotis. Nauja, kad aptarnaujantis personalas - auklėtojų padėjėjai, gamina metodines priemones, skaito pedagoginę psichologinę literatūrą, taiko praktiškai. Taip prisideda prie ugdymo kokybės gerinimo. Užduotis įvykdė gerai, kai kurios jas viršijo, numatytas skirtingas vertinimas. Trys auklėtojų padėjėjos susidomėjo pedagogų darbu ir 2019 metais įstojo į universitetą, kolegiją. Virėjos rengia sveikos mitybos standus, siūlo receptus valgiaraščių atnaujinimui, pergyvena dėl nevalgomų produktų, gilina žinias maisto rengimo klausimais, jų veiklą įvertinta – Gerai. Administracijos darbuotojai metų užduotis parengė skaidrėse, pristatė visuotiniame darbuotojų susirinkime.

13.6. 2019 metų biudžete nepanaudotos lėšos, suderinus su Savivaldybe, skirtos visų lopšelio grupių atnaujinimui. Įsigyta: baldai, žaislai, kilimai, atnaujintas ūkinis inventorių grupėse, įgytos priemonės saugai ir sveikatai (6964,87 Eur.), ugdymo priemonėms (2016,48 Eur.). Metus baigėme be kreditorinio įsiskolinimo.

14. Problemos susijusios su įstaigos veikla:

14.1. Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įgyvendinimas, šeimų švietimas šiais klausimais. Tinkamos aplinkos sukūrimas.

14.2. Didėjantis vaikų su specialiais poreikiais skaičius, specialistų trūkumas jų ugdymui.

14.3. Higieninių saugumo reikalavimų dar neatitinka: lauko tvoros, elektros instaliacija, vaikų baldai grupėse (stalai, kėdės).

15. Veiklos kokybės vertinimas pagal SSGG

Stiprybės	Silpnybės
• Įstaigos atvirumas pokyčiams. • Vyrauja komandinis darbas. • Geras įstaigos mikroklimatas. • Administracijos profesinė kompetencija. • Efektyvus, racionalus materialinių išteklių panaudojimas.	• Prastas maitinimo organizavimas, valgiaraščiuose numatytos receptūros netenkina vaikų poreikių (vaikai nevalgo). • Projektų rengimas ir projektinės veiklos vykdymas įtraukiant šeimas. • Nepakankamas įstaigos ir šeimos dėmesys vaiko sveikatos stiprinimui. • Silpna vaikų poreikių ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema.
Galimybės	Grėsmės
• Palankios sąlygos pedagogų ir aptarnaujančio personalo profesiniam tobulėjimui. • Plėsti edukacines erdves vaikų ugdymui. • Aktyvinti lopšelio-darželio institucijų veiklą. • Stiprinti bendradarbiavimą su šeima.	• Mažėjantis gyventojų skaičius rajone, ypač jaunų, pedagoginio personalo trūkumas. • Žemėjantis vaikų sveikatos indeksas, daugėja vaikų su specialiaisiais poreikiais. • Nepalanki ir nuolat kintanti įstatyminė bazė trukdo užtikrinti įstaigos visavertę veiklą.

V. 2020 M. TIKSLAI, PRIORITETAİ

16. Bus tęsiamas *Strateginio tikslo – gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą – įgyvendinimas*. Šiam tikslui pasiekti vykdoma Šilutės rajono savivaldybės „Ugdymo kokybės ir Sporto plėtros” programa.

17. Prioritetai:

17.1. *vaikų pasiekimų pažangos vertinimas*

17.2. *edukacinių erdvių modernizavimas*

18. Tikslas. Kokybiškas, praktine veikla ir ugdymo(si) programų įvairove pagrįstas veiklos organizavimas.

VI. UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

19. Uždaviniai:

19.1. Uždavinys: Siekti ugdymo(si) proceso ir vaikų pasiekimų, pažangos vertinimo dermės ir kokybės.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	1.1. Vaikų pasiekimų metinė analizė, vertinant kiekvieno vaiko pažangos pokytį.	R. Jakienė Pedagogai	2020 m. 03-04 mėn.	Apibendrinti metodinės grupės posėdyje 2020-04. Posėdžio protokolas.

2.	1.Vaiko pažangos stebėjimas ir analizė, pereinant iš ikimokyklinio ugdymo pakopos į priešmokyklinio ugdymo pakopą; iš priešmokyklinio ugdymo – į pradinio ugdymo pakopą.	S.Viršilienė R.Jakienė Pedagogai	2020 m. 04-05 mėn.	Atžymos vaiko pasiekimų aplankuose. Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-05. Posėdžio protokolas.
3.	Pedagogų tarybos posėdis: 3.1.Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas: 2016 metų „Vaikystės laipteliai“ programos analizė. 3.2. Pedagogų anketinė apklausa, siūlymai, tobulinimas. 3.3. Išklausytų seminarų medžiagos perteikimas.	S.Viršilienė R.Jakienė Pedagogai	2020-03	Skaidrių pristatymas. Atžymos pedagogų dokumentų aplankuose. Posėdžio protokolas.
4.	Metodinės grupės posėdis: 4.1.Atnaujintos „Vaikystės laipteliai“ programos pristatymas. 4.2. Vaikų pasiekimų metinė analizė, vertinant pažangos pokytį pagal stebėseną „Kolega-kolegai“. 4.3.Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų, pagal padinių klasių mokytojų rekomendacijas, aptarimas.	R. Jakienė S.Viršilienė Pedagogai	2020-04.	Ataskaita pedagogų metodinės grupės posėdyje 2020-04.
5.	Individualios vaiko pažangos stebėjimas, vertinimas ir aptarimas su tėvais individualiai ir susirinkimų metu, atliekant anketinę apklausą.	R. Jakienė Pedagogai	2020-03/04	Ataskaita pedagogų metodinės grupės posėdyje 2020-04.
6.	Tobulinti pedagogų profesines kompetencijas, organizuojant praktines veiklas.	S.Viršilienė R.Jakienė Pedagogai	2020-03/11	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12. Posėdžio protokolas

2 uždavinys: Plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	1.1.Vaikų socialinio–emocinio intelekto ugdymas. 1.2.Įgyvendinamos socialinių įgūdžių ugdymo ir prevencinės programos:„Zipio draugai“, „Kimochis“. 1.3.Veiklų, renginių, skatinančių vaikų socialinį-emocinį intelekto ugdymą, organizavimas.	S.Viršilienė R.Stasytienė L.Bendikienė Pedagogai	2020 m.	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12. Posėdžio protokolas

6	Pedagogų tarybos posėdis: 1.1. I pusmečio veiklos priežiūros aptarimas. 1.2. Vaiko pažangos vertinimo analizė. 1.3. Pedagogų, dirbančių su SUP vaikais ir socialinio pedagogo tarpusavio veiklos veiksmingumo analizė. 1.4. Tikslingas mokymo lėšų panaudojimas ugdymo procese.	S.Viršilienė R.Jakienė Pedagogai	2020-05	Skaidrių pristatymas. Atžymos dokumentuose. Posėdžio protokolas.
7.	Grupių mikroklimato tyrimas. Specialistų pagalba sunkumus patiriantiems vaikams.	S.Viršilienė R.Stasytienė VGK	2020 m.	Apibendrinti VGK posėdyje 2020-11.
8.	Sveikos gyvensenos įgūdžių lavinimas: 1.1.Maitinimo organizavimo stebėjimas. 1.2. Kūno kultūros, judrios veiklos lauke organizavimo stebėsena.	S.Viršilienė S.Sendienė R.Jakienė	2020 m.	Apibendrinti visuotiniame darbuotojų susirinkime 2020-12
9.	Pasiruošimo naujiems mokslo metams, grupių ugdomosios aplinkos įvertinimas.	S. Viršilienė R.Jakienė D.Astrauskienė S.Sendienė Darželio taryba	2020-08-31	Apibendrinti metodinės grupės posėdyje 2020-10
10.	Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos stebėjimas ir aptarimas.	S.Viršilienė R.Jakienė R.Stasytienė Ankstyvojo amžiaus grupių mokytojos	2020-09/10	Apibendrinti metodinės grupės posėdyje 2020-10

3 uždavinys: Turtinti ugdymo(si) aplinką, modernizuojant edukacines erdves.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
10.	Įrengti sertifikuotą sporto komplektą ir lauko pavėsinę.	S.viršilienė D.Astrauskienė	2020 m. II ketvirtis	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12. Posėdžio protokolas. Sklaida įstaigos internetiniame puslapyje www.zvaigzdeta.lt
11.	Grupių aikštelėse įrengti: 1.1. „Sveikatingumo takelį“; 1.2. ekologiškus mokomuosius daržus ir vaistažolių kampelius.	S.Viršilienė D.Astrauskienė Pedagogai	2020 m. II ketvirtis,	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12. Posėdžio protokolas. Sklaida įstaigos internetiniame puslapyje www.zvaigzdeta.lt

12.	Reorganizuoti socialinio pedagogo kabinetą – įrengti salę judriai ugdytinių veiklai	S.Viršilienė D.Astrauskienė R.Stasytienė	2020 m. III-IV ketvirtis	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12. Posėdžio protokolas. Sklaida įstaigos internetiniame puslapyje www.zvaigzdeta.lt
13.	Metodinės grupės posėdis: 1. Metinių veiklos planų aptarimas (pagal atnaujintą „Vaikystės laipteliai“ programą). 2. Pedagogų veiklos refleksija atsižvelgiant į savianalizę. 3. Vaikų ugdomosios veiklos planavimo, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas.	R.Jakienė Pedagogai	2020-10	Skaidrių pristatymas. Atžymos pedagogų dokumentų aplankuose. Posėdžio protokolas.
14.	Pedagogų tarybos posėdis: 1.Veiklos ataskaita už 2020 metus, įgyvendinimo analizė: • 2020 m. prioritetų, tikslo ir uždavinių. • Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo „Vaikystės laipteliai“, „Kimochi“ programų. • Tėvų įtraukimo į vaikų pasiekimų vertinimą. 2.Pedagogų savianalizė. 3.Socialinio pedagogo ataskaita. 4.Prioritetų, tikslo, uždavinių numatymas 2021 metams.	S.Viršilienė Pedagogai R.Stasytienė R.Paplauskaitė R.Jakienė J.Kmitienė I.Diksienė R.Adamonienė Ž.Aleničevienė	2020-12	Skaidrių pristatymas. Atžymos dokumentuose: specialistų segtuvuose. Posėdžio protokolas. Sklaida įstaigos internetiniame puslapyje: www.zvaigzdeta.lt , rajono spaudoje.

VII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

20. Programai įgyvendinti bus skiriamos Savivaldybės lėšos.

21. Dalis programos bus finansuojama iš paramos lėšų.

ŠILUTĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ TARYBOS
2020 M. M. PLANAS

1. **Veiklos tikslas:** plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp bendruomenės narių, keistis patirtimi, rengti bendrus renginius, svarstyti opias lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ problemas.
2. **Uždaviniai:**
 - 2.1. Analizuoti ir teikti siūlymus įstaigos 2020 m. strateginiam, veiklos planams, Vidaus tvarkos taisyklėms.
 - 2.2. Talkinti tvarkant lopšelio – darželio lauko ir grupių aplinką.
 - 2.3. Telkti lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ bendruomenės narius, organizuojant išvykas, šventes ir bendrus renginius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
TARYBOS POSĖDŽIAI				
1.	1.1. Lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ tarybos veiklos 2020 m. planavimas.	Tarybos pirmininkė N. Damanskienė Nariai: R. Jakienė D. Kiltinavičienė V. Radionovienė	2020 - 01	Pristatyti nutarimus informaciniuose stenduose
2.	2.1. Mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose pagal savivaldybės Tarybos 2019 m. lapkričio 28 d. sprendimo Nr. T1-175 tvarkos parengimas	N. Damanskienė Tarybos nariai	2020 - 01	Apibendrinti veiklos ataskaitoje
3.	3.1. 2 % pajamų mokesčio fondo panaudojimas 2020 m.	N. Damanskienė Tarybos nariai	2020 - 02	Pristatyti nutarimus informaciniuose stenduose.
4.	4.1. Vasaros darbo ir aplinkos paruošimo žaidimų aikštelėse aptarimas.	N. Damanskienė Tarybos nariai	2020 - 03	Apibendrinti veiklos ataskaitoje.
5.	5.1. Darbo tvarkos taisyklių, darbo apmokėjimo sistemos ir kitų tvarkų atnaujinimas.	N. Damanskienė Tarybos nariai	2020 - 04	Pristatyti nutarimus informaciniuose stenduose
6.	6.1. Sveikos mitybos ugdymo kultūros tęstinumo galimybių numatymas.	N. Damanskienė Tarybos nariai S. Sendienė	2020 - 05	Apibendrinti tarybos veiklos ataskaitoje
7.	4.1. Veiklos ataskaita už 2020 m.	N. Damanskienė Tarybos nariai	2020 - 12	Apibendrinti tarybos veiklos ataskaitoje

KITA VEIKLA				
8.	Problemų susijusių su lopšelio – darželio veikla, sprendimas	N. Damanskienė Tarybos nariai	Pagal poreikį	Apibendrinti veiklos ataskaitoje.
9.	Sistemiškai informuoti bendruomenę apie kultūrinius renginius Kultūros ir pramogų centre	R. Jakienė Tarybos nariai	2020	Apibendrinti. veiklos ataskaitoje
10.	Prisidėti organizuojant bendruomenės šventę „Mes - viena didelė šeima“	N. Damanskienė Tarybos nariai	2020-05	Apibendrinti veiklos ataskaitoje Nuotraukos informaciniuose stenduose.
11.	Mokslo metams užbaigti organizuoti pažintinę-poilsinę išvyką .	N. Damanskienė Tarybos nariai	2020-06	Nuotraukos informaciniuose stenduose
12.	Paminėti Tarptautinę pedagogo dieną	N. Damanskienė Tarybos nariai	2020-10	Apibendrinti veiklos ataskaitoje.
13.	Senųjų metų palydoms organizuoti kultūrinę išvyką į spektaklį.	N. Damanskienė Tarybos nariai	2020-12	Nuotraukos informaciniuose stenduose

PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2020 M.

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Data	Atsakingas vykdytojas	Atsiskaitymo forma
1.	1.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas: 2016 metų „Vaikystės laipteliai“ programos analizė. 1.2. Pedagogų anketinė apklausa, siūlymai, tobulinimas. 1.3. Išklaustyų seminarų medžiagos perteikimas.	2020-03	S. Viršilienė R. Jakienė	Skaidrių pristatymas. Atžymos dokumentuose: • posėdžio protokolas.
2.	2.1. I pusmečio veiklos priežiūros aptarimas. 2.2. Vaiko pažangos vertinimo analizė. 2.3. Pedagogų, dirbančių su SUP vaikais ir socialinio pedagogo tarpusavio veiklos veiksmingumo analizė. 2.4. Tikslingas mokymo lėšų panaudojimas ugdymo procese.	2020-05	S. Viršilienė R. Jakienė R. Stasytienė Pedagogai	Skaidrių pristatymas. Atžymos dokumentuose: • pedagogų dokumentų aplankuose; • pedagogų stebėsenos aplankuose; • socialinio pedagogo aplanke; • posėdžio protokolas.
3.	3.1. Veiklos ataskaita už 2020 metus, įgyvendinimo analizė: • 2020 m. prioritetų, tikslo ir uždavinių. • Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo „Vaikystės laipteliai“, „Kimochi“ programų. • Tėvų įtraukimo į vaikų pasiekimų vertinimą. 3.2. Pedagogų savianalizė. 3.3. Socialinio pedagogo ataskaita. 3.4. Prioritetų, tikslo, uždavinių numatymas 2021 metams.	2020-12	S. Viršilienė R. Stasytienė R. Jakienė Pedagogai	Skaidrių pristatymas. Atžymos dokumentuose: • specialistų, komisijų, grupių ataskaitos segtuvuose; • posėdžio protokolas. Sklaida įstaigos internetiniame puslapyje: www.zvaigzdeta.lt , rajono spaudoje.

METODINĖS GRUPĖS POSĖDŽIAI 2020 M.

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Data	Atsakingas vykdytojas	Atsiskaitymo forma
1.	1.1. Ikimokyklinės ugdymo programos „Vaikystės laipteliai“ atnaujinimas. 1.2. Pedagogų savianalizės pristatymas. 1.3. KGR metodo taikymas praktikoje. 1.4. Išklaustyų seminarų medžiaga.	2020-02	R.Jakienė Pedagogai	Skaidrių pristatymas. Atžymos pedagogų dokumentų aplankuose. Posėdžio protokolas.
2.	2.1. Atnaujintos „Vaikystės laipteliai“ programos pristatymas. 2.2. Vaikų pasiekimų metinė analizė, vertinant pažangos pokytį pagal stebėseną „Kolega-kolegai“. 2.3. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų, pagal padinių klasių mokytojų rekomendacijas, aptarimas.	2020-04	R.Jakienė S.Viršilienė Pedagogai	Skaidrių pristatymas. Atžymos pedagogų dokumentų aplankuose. Posėdžio protokolas.
3.	3.1. Metinių veiklos planų aptarimas (pagal atnaujintą „Vaikystės laipteliai“ programą). 3.2. Pedagogų veiklos refleksija atsižvelgiant į savianalizę. 3.3. Vaikų ugdomosios veiklos planavimo, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas.	2020-10	R.Jakienė S.Viršilienė Pedagogai	Skaidrių pristatymas. Atžymos pedagogų dokumentų aplankuose. Posėdžio protokolas. Sklaida įstaigos internetiniame puslapyje www.zvaigzdeta.lt

UGDOMOJO PROCESO STEBĖSENOS PLANAS 2020 M.

Eil Nr.	Stebėsenos objektas	Stebėsenos laikas	Atsakingi vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	Dienos ritmo ir higienos normų atitikties vertinimas. Visose amžiaus grupėse	2020-09/10	S.Viršilienė R.Jakienė S.Sendienė	Aptarti individualiai, išvadas pristatyti metodinės grupės posėdyje 2020-10
2.	Mažesnę pedagoginę patirtį turinčių pedagogų ugdymo organizavimo stebėseną. Vertinimas, pasiūlymai.	2020 m.	R.Jakienė	Aptarti individualiai, išvadas pristatyti metodinės grupės posėdyje 2020-10
3.	Pedagogių, siekiančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją stebėseną: I. Diksienė –vyresniojo mokytojo, L.Bendikienė – muzikos mokytojo metodininko.	2020 m. 02/11	R.Jakienė	Aptarti individualiai, išvadas pristatyti metodinės grupės posėdyje 2020-04/10
4.	Jaunesniojo amžiaus vaikų pasiekimai, pedagogo požiūris ir kasdienės veiklos organizavimas. (5 gr. stebėseną)	2020-02/03	R.Jakienė	Aptarti individualiai, išvadas pristatyti metodinės grupės posėdyje 2020-04
5.	Vyresniojo amžiaus vaikų (9 gr., 7gr.) pasiekimų vertinimas-pasiruošimas priešmokyklinei grupei.	2020-03/04	R.Jakienė Ž.Aleničevienė I.Diksienė V.Radionovienė	Išvadas pristatyti pedagogų tarybos posėdyje 2020-05
6.	Ugdamosios veiklos planavimo dokumentavimas	2020-04	S. Viršilienė R.Jakienė	Apibendrinti metodinės grupės posėdyje 2020-04
7.	Ugdamosios aplinkos paruošimas naujiems mokslo metams.	2020-08	S.Viršilienė R.Jakienė S.Sendienė D.Astrauskienė Pedagogai	Informacija įstaigos stende
8.	Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacija.	2020-09/10	S.Viršilienė R.Jakienė	Apibendrinti metodinės grupės posėdyje 2020-10

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS
2020 M. PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS, SEMINARAI.				
1.	1.1. Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti VŠĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ nuotolinių mokymų programoje.	S.Viršilienė R.Jakienė	2020 m.	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12
	1.2. Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, pagal pedagogų saviugdos planus.	S.Viršilienė R.Jakienė	2020 m.	Žinių taikymas praktikoje
	1.3. Organizuoti seminarą pedagogams „Socialinių - emocinių įgūdžių programos „Kimochis“ taikymas praktikoje“.	S.Viršilienė R.Jakienė	2020 – 02	Žinių taikymas praktikoje.
	1.4. Organizuoti seminarą pedagogams, auklėtojų ir mokytojų padėjėjams „Atvirų visiems vaikams grupių kūrimas. Kokybiškas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje“.	R.Jakienė	2020 - 03	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12
	1.5. Organizuoti seminarą įstaigos darbuotojams „Darbuotojų sauga ir sveikata“.	S. Viršilienė R.Jakienė	2020-08-31	Žinių taikymas praktikoje
METODINĖ VEIKLA				
2.	2.1. Dalyvauti rajono metodinėje dienoje „Ugdymo inovacijos“.	S. Viršilienė R.Jakienė	M. Jankaus pagrindinė m-kla, Traksėdžiai 2020 m.	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-05
GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA				
	3.2. Parengti pranešimą tema „Tėvų įtraukimas į ugdymo proceso modernizavimą, vaikų pasiekimų vertinimą“.	R.Jakienė D.Bačiulienė	2020 m.	Apibendrinti metodinės grupės posėdyje 2020 - 10
	3.3. Kelti kompiuterinio raštingumo, IT naudojimo darbuotojų lygį, taikant „Kolega – kolegai“ metodą	R.Jakienė Pedagogai	2020 m.	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12
	3.4. Organizuoti atvirą muzikinę veiklą 10 priešmokyklinėje grupėje.	L.Bendikienė I.Diksienė	2020-04	Apibendrinti metodinės grupės posėdyje 2020-04

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2020 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
POSĖDŽIAI				
1.	1.1.Veiklos plano 2020 m. aptarimas. 1.2.Kompleksinės pagalbos planų, specialistų pagalbos veiklos planų sudarymas. Perspektyvų numatymas.	R.Jakienė Ž. Aleničevienė K.Stonytė-Bidvienė I.Peteraitienė R. Stasytienė	2020 - 01	Vaiko gerovės komisijos posėdžio protokolas
2.	2.1.Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas. 2.2.Socialinė pagalba ir bendradarbiavimas su Šilutės Švietimo pagalbos tarnyba, Vaikų teisių apsaugos tarnyba.	R.Jakienė R. Stasytienė Grupių mokytojai Tėvai	2020-01/05; 2020-09/12	Vaiko gerovės komisijos posėdžio protokolai. Kompleksinės pagalbos planai
3.	3.1.Vaikų kalbos, ir kitų specialiųjų poreikių, įvertinimas ir sutrikimų nustatymas.	R.Jakienė R.Stasytienė K.Stonytė-Bidvienė	2020-09	Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2020-09
4.	4.1.Naujai pradėjusių lankyti vaikų adaptacijos problemų analizė. 4.2.Vaikų lankomumas.	R.Jakienė R. Stasytienė K.Stonytė-Bidvienė Grupių mokytojai	2020-10	Analizės apibendrinimą pateikti informaciniame stende
PREVENCINĖ VEIKLA				
5.	5.1.Dalyvauti tarptautinėje programoje „Zipio draugai“. 5.2. Išklaustyti seminarus ir dalyvauti programoje „Zipio draugai“ vaikams su specialias poreikiais.	R.Jakienė Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	2020 m.	Analizuoti pedagogų tarybos posėdyje 2020-05
6.	6.1. Integruoti į ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės laipteliai“ socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programą „Kimochis“.	S.Viršilienė R.Jakienė Ikimokyklinio ugdymo pedagogai	2020 m.	Aptarti metodinės grupės posėdyje 2020-10
7.	7.1. Integruoti į priešmokyklinio ugdymo turinį prevencinę programą „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	2020 m.	Aptarti metodinės grupės posėdyje 2020-04

	veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“.			
8.	8.1. Konsultuoti tėvus, padėti suprasti vaiko socialinius, psichologinius poreikius.	R. Stasytienė Pedagogai	2020 m.	Aptarti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
9.	9.1. Parengti lankstinuką “Vaiko gerovės komisijos veikla“.	R.Jakienė R.Stasytienė K.Stonytė-Bidvienė	2020-10/11	Pristatyti lankstinuką, pedagogų tarybos posėdyje 2020-12
10.	10.1. Informacijos teikimas apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus įstaigoje.	R.Jakienė VGK nariai	2020 m.	Aptarti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12
11.	11.1. Įvykus krizei, teikti kvalifikuotą pagalbą lopšelio-darželio bendruomenei.	Įstaigos administracija, VGK nariai, Švietimo pagalbos tarnybos, Vaiko teisių apsaugos atstovai	Pagal poreikį	Apibendrinti visuotiniame susirinkime 2020-08
12.	12.1. Vaikų, turinčių elgesio ir/ar psichologinių problemų, stebėjimas. Individualūs pokalbiai.	R.Jakienė Pagalbos vaikui specialistai	Pagal poreikį	Aptarti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.
	SPECIALUSIS UGDYMAS			
13.	13.1. Ruošti rekomendacijas pedagogams dėl kalbos ugdymo ir sutrikimų šalinimo.	K. Stonytė-Bidvienė	2020 m.	Apibendrinti metodinės grupės posėdyje 2020-04; 2020-10
14.	14.1. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pažangą ir pasiekimus.	R.Stasytienė K. Stonytė-Bidvienė Grupių mokytojai	2020 m.	Aptarti Vaiko gerovės komisijos posėdyje
15.	15.1. Atlikti vaikų kalbos, kitų specialiųjų poreikių, vertinimą. Rengti dokumentus	K. Stonytė-Bidvienė Grupių mokytojai	2020-09	Aptarti Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2020-09
16.	16.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba konsultuoti tėvus, specialiojo ugdymo klausimais.	R.Jakienė	2020 m.	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12

SOCIALINIO PEDAGOGO 2020 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Spręsti problemas susijusias su vaiko pagrindinių reikmių tenkinimu, saugumo ir socialinės adaptacijos užtikrinimu.

Uždaviniai:

1. Kurti įstaigoje palankų socialinį – psichologinį klimatą.
2. Padėti adaptuotis darželyje vaikams, turintiems specialiųjų poreikių.
3. Analizuoti, spręsti ugdytinių socialines – pedagogines problemas, ieškoti efektyvių pagalbos būdų problemų šalinimui.

I. ORGANIZACINIS IR METODINIS DARBAS				
Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi	Vykdymo laikas	Atsiskaitymo forma
1.	1.Sudaryti grupių, darželio socialinius pasus. 2.Sukaupiti informaciją apie vaikus: a) neturinčius abiejų ar vieno iš tėvų; b) globojamus; d) turinčius ugdymosi problemų; d) turinčius elgesio ir emocinių problemų.	R. Stasytienė ir mokytojos	2020 - 02 2020 - 10	Vaiko gerovės posėdyje 2020-02; 2020-10
2.	Įsigyti ugdymo priemones: 1. „Kur slepiasi babaužis?“. 2. „Išmok užsirišti batus“. 3. „Emocijų dėžutė ir paštas“.	R. Stasytienė	2020	Apibendrinti socialinio pedagogo ataskaitoje 2020-12
3.	Parengti lankstinuką 1. „Būdai, padėsiantys vaikui suvaldyti pyktį“. Parengti informaciją grupėse: 1. „Mažų vaikų emocijos – mįslė, kurią svarbu įminti visiems tėvams“. 2. „Kaip suaugusieji žaloja ir stiprina vaiko savivertę?“	R. Stasytienė	2020-09 2020-02 2020-04	Apibendrinti socialinio pedagogo ataskaitoje.

II. DARBAS SU VAIKAIS				
Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi	Vykdymo laikas	Atsiskaitymo forma
4.	Teikti vaikams socialinę pedagoginę pagalbą.	R. Stasytienė	2020 m.	Vaiko gerovės posėdis 2020-02; 2020-10
5.	Individualus darbas su specialiųjų poreikių ir papildomo dėmesio reikalaujančiais vaikais,	R. Stasytienė	2020 m.	Apibendrinti socialinio pedagogo ataskaitoje.

	pagal mokytojų pateiktas rekomendacijas.			
6.	Padėti vaikams adaptuotis, taikant individualius pokalbius, įvairią terapiją (pasakų, dailės, žaidimo, muzikos).	R. Stasytienė ir mokytojos	2020 m.	Apibendrinti socialinio pedagogo ataskaitoje.

III. BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi	Vykdymo laikas	Atsiskaitymo forma
7.	Lankyti ir teikti švietimo pagalbą šeimoms, patiriančioms socialinę atskirtį.	R. Stasytienė ir mokytojos	2020 m.	Apibendrinti socialinio pedagogo veiklos ataskaitoje.
8.	Individualūs (pagal poreikį) pokalbiai su vaiko tėvais/globėjais.	R. Stasytienė	2020 m.	Apibendrinti socialinio pedagogo veiklos ataskaitoje.

IV. BENDRADARBIAVIMAS SU GRUPIŲ AUKLĖTOJOMIS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi	Vykdymo laikas	Atsiskaitymo forma
9.	Pagal poreikį dalyvauti veiklose, papildomo ugdymo užsiėmimuose, teikti pagalbą pedagogams sprendžiant vaikų socialines problemas.	R. Stasytienė	2020 m.	Apibendrinti socialinio pedagogo veiklos ataskaitoje.

V. PREVENČINIS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi	Vykdymo laikas	Atsiskaitymo forma
10.	Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“	R. Stasytienė, muzikos vadovė, mokytojos	2020-01-13	Apibendrinti socialinio pedagogo veiklos ataskaitoje.
11.	Organizuoti socialinių emocinių įgūdžių lavinimo projektą „Aš noriu ir galiu būti laimingas“.	R. Stasytienė, projekto komanda	2020-03 iki 2020-10	Apibendrinti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12
12.	Organizuoti akciją „Sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“.	R. Stasytienė, muzikos vad., mokytojos	2020-03	Aptarti metodinės grupės posėdyje 2020-04.
14.	Į ugdymo procesą integruoti prevencines programas: 1. „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“; 2. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių	R. Stasytienė	2020 m.	Aptarti su ikimokyklinio, priešmokyklinės grupių mokytojomis.

	medžiagų vartojimo prevencija“. 3. „Socialinių emocinių įgūdžių - Kimochis“.			
15.	Pravesti saugumo valandėles: 1. „Vaikų saugumas buityje“. 2. „Mokausi suprasti draugo jausmus ir reikšti emocijas“ . 3. „Mano saugi vasara“. Vaikų emocinio intelekto lavinimo valandėlės:	R. Stasytienė, mokytojos	2020- 02 2020-04 2020-05	Apibendrinti socialinio pedagogo veiklos ataskaitoje.
16.	Organizuoti pilietiškumo akciją Tarptautinei taikos dienai paminėti „Kilkit, balti balandžiai“.	R. Stasytienė, mokytojos	2020-09	Apibendrinti socialinio pedagogo veiklos ataskaitoje.
17.	Organizuoti edukacinę išvyką į Šilutės rajono policijos komisariatą „Saugus kelias į darželį“.	R. Stasytienė	2020-10	Apibendrinti socialinio pedagogo veiklos ataskaitoje.
18.	Organizuoti pilietinę akciją „Tarptautinei tolerancijos dienai paminėti.“	R. Stasytienė ir mokytojos	2020-11	Apibendrinti socialinio pedagogo veiklos ataskaitoje. Aptarti pedagogų tarybos posėdyje 2020-12.
19.	Dalyvauti įvairiuose seminaruose, konferencijose, paskaitose, forumuose, skirtuose vaiko gerovės komisijos nariams, pagalbos mokiniui specialistams.	R. Stasytienė	Visus metus	Vaiko gerovės posėdyje

PASTABA. Atsižvelgiant į organizuojamus renginius, projektų rašymo konkursus, seminarus, socialinio pedagogo veiklos programa gali keistis.

**ŠILUTĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“
VIDAUS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2020 M.**

Tikslas: Atlikti ikimokyklinės mokyklos veiklos rodiklių;

4.3.1 Kompetencija.

4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas įsivertinimą, išsiaiškinti tobulintinas sritis.

Uždaviniai:

1. Rinkti patikimus duomenis apie darželio veiklą.
2. Išsiaiškinti veiklos privalumus ir trūkumus.
3. Analizuoti, susitarti dėl tobulinimo prioritetų.
4. Atliekant veiklos vertinimą, laikytis konfidencialumo ir objektyvumo principų.

Etapas	Žingsniai	Veikla	Vykdymo laikas	Atsakingi
I. Pasirengimas	1. 2. 3.	Sudaryti Lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ vidaus kokybės įsivertinimo grupę (direktoriaus įsakymas). Sudaryti vidaus kokybės įsivertinimo grupės organizavimo veiksmų planą. Dalyvauti susirinkime su Giedre Milukiene, Švietimo skyriaus Ugdymo kokybės poskyrio vyriausiąja specialiste dėl Mokyklų veiklos įsivertinimo duomenų analizės ir tobulinimo planavimo.	2020–01 mėn.	Direktoriaus VKĮ grupės koordinatorius ir pirmininkas VKĮ grupė
II. Parengimo planas	1. 2.	Parengti 1. Srities – Rezultatai, detaliųjų rodiklių aprašymus, pritaikytus ikimokyklinio ugdymo mokyklai, pristatyti rajono VKĮ grupių susirinkime. Pristatyti bendruomenei giluminei analizei pasirinktus rodiklius: 4.3.1 Kompetencija. 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas	2020-02-03 mėn. 2020-02 mėn.	VKĮ grupė VKĮ grupė
III. Įsivertinimo instrumentų parengimo etapas	1.	Pasirinkti kokybės tyrimo metodus, tyrimo instrumentus – anketavimą, dokumentų analizę.	2020–02 mėn. 2020-03 mėn.	VKĮ grupė
IV. Rezultatų sisteminimas, grupavimas	1.	Apdoroti, sisteminti ir analizuoti veiklos rodiklių: 4.3.1 Kompetencija. 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas įsivertinimą.	2020-03 - 10 mėn.	VKĮ grupė
V. Atsiskaitymo ir informavimo etapas	1. 2.	Rengti VKĮ grupės veiklos ataskaitą. Analizuoti rezultatus, pateikti išvadas, rekomendacijas darželio bendruomenei.	2020-11 mėn. 2020-12 mėn.	VKĮ grupė VKĮ grupė

Vidaus kokybės įsivertinimo grupės pirmininkė Žydronė Aleničevienė

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“
MENINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2020M.**

TIKSLAS: Inicijuoti meninės veiklos plėtrą bendruomenėje.

Uždaviniai: 1. Telkti bendruomenę organizuojant meninę veiklą.

2. Siekti meninės veiklos įvairovės.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Kurti įstaigos interjerą, atspindint metų laikus	R.Šmitienė J. Kmitienė R. Stragauskienė	2020 m.	Meninės kūrybinės grupės veiklos ataskaita
2.	Organizuoti meninių darbų parodą: "Pavasario gėlės"	Meninė kūrybinė grupė, įstaigos bendruomenė	2020-03	Metodinės grupės posėdis 2020-12
3.	Ruošti dekoracijas bendruomenės šventei: "Mes viena didelė šeima"	Meninė kūrybinė grupė, renginio organizacinė grupė	2020-05	Metodinės grupės posėdis 2020-12
4.	Rudens gėrybių paroda: "Ruduo dosnus dovanomis"	Meninė kūrybinė grupė, įstaigos bendruomenė	2020-10	Metodinės grupės posėdis 2020-12
5.	ŠRŠPT organizuoti meninių darbų parodą: "Šviesos taku Kalėdų link"	Meninė kūrybinė grupė, įstaigos pedagogai, rajono	2020-11	Metodinės grupės posėdis 2020-12
6.	Futuristinių eglučių paroda	Meninė kūrybinė grupė, įstaigos bendruomenė	2020-12	Metodinės grupės posėdis 2020-12

Meninės kūrybinės grupės pirmininkė R.Šmitienė

ŪKINĖS FINANSINĖS VEIKLOS PLANAS 2020 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	2020 m. Darbuotojų pastovaus darbo laiko grafiko derinimas ir tvirtinimas	S. Viršilienė D. Astrauskienė	2020-01	Atžymos darbo laiko apskaitos grafike
2.	Supažindinti darbuotojus su darbo saugos ir sveikatos pavojais ir rizika, kiekvienoje darbo vietoje.	S. Viršilienė D. Astrauskienė	2020-01	Atžymos žurnaluose
3.	Sudaryti Civilinės saugos darbo ir mokymo planus. Kelti kvalifikaciją Civilinės saugos klausimais.	D. Astrauskienė	2020-01	Atžymos dokumentuose
4.	Atlikti skaitmeninio termometro ir elektroninių svarstyklių patikrą.	D. Astrauskienė	2020-02	Atžymos dokumentuose
5.	Sudaryti viešųjų pirkimų planą 2020 m.	S. Viršilienė R. Jakienė D. Astrauskienė J. Viržintienė	2020-02	Administracijos posėdyje
6.	Atlikti vidaus auditą maisto bloke.	S. Viršilienė D. Astrauskienė S. Sendienė A. Gabietienė	2020-02	Atžymos dokumentuose
7.	Pravesti darbuotojams gaisrinės saugos mokymus.	D. Astrauskienė	2020-03	Atžymos žurnaluose
8.	Atlikti vaikų žaidimo aikštelių kontrolę: Iprastinę apžiūrinimą (kiekvieną mėnesį); Eksploatacinę (kas tris mėnesius); Metinę (kartą metuose).	D. Astrauskienė R. Jakienė A. Žvirblis	2020 m.	Atžymos žurnaluose
9.	Organizuoti lauko žaidimo aikštelių trūkumų šalinimą pagal „Inspektum“ įmonės įvertinimo duomenis. Trūkumus pateikti administracijos posėdyje.	S. Viršilienė D. Astrauskienė	2020-04	Administracijos posėdyje
10.	Organizuoti lauko aplinkos pasiruošimą vasaros darbui: lauko aplinkos apsodinimas gėlėmis, smėlio atvežimas, lauko žaidimo aikštelių įrengimų remontas. Siūlymus pateikti.	S. Viršilienė R. Jakienė D. Astrauskienė	2020-04	Administracijos posėdyje
11.	Dalyvauti Šilutės rajono savivaldybės 2020 m. užimtumo didinimo programoje. Aprūpinti darbuotojus darbo įrankiais ir drabužiais	S. Viršilienė D. Astrauskienė J. Viržintienė	2020 m.	Darbo birža ir savivaldybė
12.	Vykdyti Statybos techninį reglamentą str.01.12.2004.	D. Astrauskienė	Kiekvieną mėnesį	Atžymos žurnaluose
13.	Pateikti energetinių resursų sunaudojimo ataskaitą švietimo skyriui; elektros energijos, vandens parodymus tiekėjams.	D. Astrauskienė	Kiekvieną mėnesį	Atžymos dokumentuose

14.	Atlikti maisto produktų pirkimą 2020 m. per CVPIS sistemą	D. Astrauskienė	2020-11,12	Atžymos dokumentuose
15.	Atlikti metinę inventorizaciją.	D. Astrauskienė R. Jakienė J. Viržintienė	2020-11	Atžymos dokumentuose
16.	Atlikti gesintuvų patikrą.	D. Astrauskienė	2020-12	Atžymos ant prietaisų
17.	Paruošti komunalinių atliekų deklaraciją 2021 m.	D. Astrauskienė	2020-12	Suderinama deklaracija su atliekų vežėju.
18.	Parengti 2020 m. viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitą Ant-3 tipinę formą.	D. Astrauskienė	2019-12	Pristatyti darbuotojų visuotiniame susirinkime.