

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
tarybos 2022 m. sausio 3 d.
protoliniu nutarimu Nr.V2-1

PATVIRTINTA

Lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus 2022 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V1-15

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ 2022 M. VEIKLOS PLANAS

Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ veiklos planas parengtas atsižvelgiant į:

- 1.Savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos planą vienu iš tikslų – plėtoti šiuolaikišką, modernią švietimo sistemą užtikrinant ugdymo kokybę ir užimtumą.
 2. Šilutės Švietimo ir kultūros veiklos plano viena iš prioritetinių kryptų - Geros mokyklos koncepcijos nuostatas.
 3. Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ strateginio plano tikslą – Tapti tvariu pagrindu vaiko Gerovei, ugdyti veržlų, savarankišką, atsakingą ir solidarų darbuotoją, kur visi jaustųsi saugūs, orūs, atsakingi.
 4. Plano tikslas – Bendruomenės kompetencijų tobulinimas, inovatyvus, saviraiškus ir kokybiškas ugdymas.
- 2022 m. pasirinktos dvi prioritetinės kryptys:
1. Ugdymo kokybė, bendruomenės narių atsakomybė ir užimtumas.
 2. Saviraiškus ugdytinių ugdymas, inovatyvios aplinkos kūrimas.

1. Pedagogų tarybos posėdžiai. 2. Metodinio būrelio pasitarimai	1. Įstaigos savivalda. 2. Bendradarbiavimas su bendruomene, socialiniais partneriais. 3. Kūrybinė veikla	Ugdymo proceso priežiūra	Kvalifikacijos kėlimas	Vaiko gerovės komisijos veikla	Ūkinė, finansinė veikla
I uždavinys – Saviraiškus ugdymas aplinkoje.					
<u>Pedagogų tarybos posėdis</u> 1. Projekto „Pakylėta kasdienybė“ pristatymas. (Direktorė S.Viršilienė, sausio mėn.). 2. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo programos „Tėšk“ medžiagos refleksija.	<u>Darželio tarybos veikla</u> 1. Dalyvauti Lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ strateginio, veiklos planų 2022 m. rengimas, tobulinimas, atnaujinimas. (Darželio tarybos pirmininkė I.Diksienė, nariai, S.Viršilienė sausio mėn.).	1.Trumpalaikių planų patikra sistemoje „Mūsų darželis“: tema- Naratyvinio žaidimo, pasakų metaforinių asociatyvių kortelių (toliau - MAK), STEAM metodų taikymas. (R.Jakienė I-IV ketvirtis).	1. Dalyvauti programoje „Socialinės kompetencijos tobulinimas taikant kūrybinio mąstymo, vaizduotės lavinimo metodus“ (MAK Naratyvinio), parengta Šilutės	1. Vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) veiklos plano 2020 m. parengimas, strategija, kryptys. (VGK , R.Jakienė, I ketvirtis). 2. Vaikų turinčių specialiųjų poreikių (toliau – SUP)	1 Įsigyti metodinių priemonių „Inovacijos vaikų darželyje“ veiklai, MAK Naratyvinio, STEAM metodų taikymui: metodinė literatūra, preimonės bandymams, eksperimentams, teato

<p>(Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R.Jakienė, sausio mėn.). 3. Ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, analizė. (S.Viršilienė, sausio mėn.).</p>	<p>2. Organizuoti bendruomenės šventę lauke „Pakylėta kasdienybė“. (I.Diksienė, tarybos nariai, vaikai, tėvai, bendruomenė gegužės mėn.).</p>	<p>2. Ugdomojo proceso (11 grupių) organizavimo edukacinėse įstaigos erdvėse stebėseną. (R.Jakienė, II-IV ketvirčiai). 3. I.Diksienės, siekiančios mokytojo metodininko kvalifikacinės kategorijos praktinės veiklos stebėseną. (R.Jakienė, skirti Švietimo skyriaus vertintojai, II-III ketvirtis).</p>	<p>švietimo pagalbos tarnybos (toliau ŠPT).(S.Viršilienė, R.Jakienė 2022 m.). 2. Įsigyti VŠĮ „Ugdymo meistrai“ ir Pedagogas.lt narystę metams. (sudarytos Sutartys. R.Jakienė, I ketvirtis).</p>	<p>vertinimo dokumentų rengimas, sąrašų sudarymas, pateikimas ŠPT, Šilutės švietimo skyriui. (R.Jakienė, sausio, rugsėjo mėn.). 3. Prevencinė programos, Krizių valdymo plano peržiūra, atnaujinimas, tvirtinimas. (VGK, balandžio mėn.). 4. Įvykusių situacijų analizė, sprendimų priėmimas, trūkumų šalinimas. (ŠPT, VGK, R.Jakienė, II,IV ketvirtis).</p>	<p>rekvizitai, šviesos stalai. (R.Jakienė, I-IV ketvirtis). 2. Suderinti ir tvirtinti aptarnaujančio personalo darbuotojų pastovaus ir pamaininio darbo laiką.(Ūkvedė D.Astrauskienė, S.Viršilienė, sausio mėn.). 3. Supažindinti darbuotojus su darbo saugos, sveikatos pavojais ir rizika, kiekvienoje darbo vietoje. (D.Astrauskienė, S.Viršilienė, sausio mėn.). 4. Atlikti vaikų žaidimo aikštelių kontrolę. Trūkumų šalinimą pagal įmonės įvertinimo duomenis. (S. Viršilienė D. Astrauskienė, balandžio mėn.). 5. Atlikti metinę inventorizaciją. (D. Astrauskienė, R.Jakienė,</p>
<p><u>Metodinės grupės pasitarimas</u> 1. Metodinės medžiagos „Inovacijos vaikų darželyje“ taikymo ugdymo procese analizė. (R.Jakienė, balandžio mėn.) 2. Veiklų salėse, žaidimo, pojūčių tyrinėjimo, lauko erdvėse stebėtos aptarimas. (R.Jakienė, balandžio mėn.). 3. Kvalifikacijos kėlimo programos tikslinimas. (S.Viršilienė, R.Jakienė, balandžio mėn.).</p>	<p><u>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, bendruomene</u> 1. Priešmokyklinių, vyresniųjų grupių vaikų dalyvavimas edukacinėje veikloje: F.Bajoraičio bibliotekoje, H.Šojaus muziejuje.(R.Jakienė, visus metus, pagal grafiką, poreikį) 2. Dalyvauti organizuojamose ugdytinių darbų parodose, projektuose. (R.Jakienė, visus metus).</p>				
	<p><u>Meninė raiška</u> 1. Bendruomenės renginys „Pakylėta kasdienybė“ lauke: vaikų ir tėvų kūrybinės idėjos. (S.Viršilienė, R.Jakienė, muzikos mokytoja - L.Bendikienė, meninė kūrybinė grupė, gegužės mėn.).</p>				

	<p>2. Parengti paraišką, dalyvauti Šilutės rajono meninės raiškos projektų konkurse. Organizuoti projektą „Pakylėta kasdienybė“. (R.Jakienė, gegužės-spalio mėn.).</p> <p>3. Organizuoti vaikų ir pedagogų kūrybinių darbų parodą „Mano spalvotas vaikystės pasaulis“ (R.Šmitienė, J.Kmitienė, kovo mėn.).</p>				J.Viržintienė, lapkričio mėn.).
--	--	--	--	--	---------------------------------

II uždavinys –Ugdytinių ir ugdytojų kompetencijų įtraukties didinimas.

<u>Pedagogų tarybos posėdis</u>	<u>Darželio tarybos veikla</u>	<u>Ugdymo proceso priežiūra</u>	<u>Kvalifikacijos kėlimas</u>	<u>Vaiko gerovės komisijos veikla</u>	<u>Ūkinė, finansinė veikla</u>
<p>1. Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos pristatymas, veiklos aptarimas. (S.Viršilienė, spalio mėn.).</p> <p>2. Tėvų susirinkimų analizė (S.Viršilienė, mokytojai, spalio mėn.).</p> <p>3. Ugdytinių pasiekimų vertinimas. Pasiekimų analizė, tobulinimo krypties numatymas (S.Viršilienė, R.Jakienė, mokytojai, spalio mėn.).</p>	<p>1. Inicijuoti rudeninę bendruomenės talką. (I.Diksienė, spalio, lapkritis).</p>	<p>1. Vyresniojo amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas. (V.Radionovienė, I.Diksienė, Ž.Aleničevienė; kovas-gegužė).</p> <p>2. Jaunesniojo ir vidurinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas. (Taikant KGR, kolega-kolegai metodus, R.Jakienė; rugsėjis-gruodis).</p>	<p>1. Pažintinė-educacinė kelionė, pasiruošimas naujiems mokslo metams (S.Viršilienė, R.Jakienė, rugpjūčio mėn.).</p> <p>2. Aptarnaujančio personalo išklausti seminarai: „Dokumentų valdymas“ (raštvėdė S.Bintakies, II,III ketvirtis); „Viešųjų</p>	<p>1. Vaikų, turinčių SUP pasiekimų vertinimas. (VGK nariai, mokytojai, visus metus pagal poreikį).</p> <p>2. Vaikų kalbos, ir kitų specialiųjų poreikių, įvertinimas ir sutrikimų nustatymas (K.Stonytė-Bidvienė, rugsėjis, sausis).</p> <p>3. Kompleksinių pagalbos planų, pritaikytų programų rengimas, taikymas</p>	<p>1. Organizuoti pirkimo darbus, atlikti remontą socialinio pedagogo kabineto įrengimui. (S. Viršilienė D. Astrauskienė, vasario mėn.).</p> <p>2. Sudaryti 2022 biudžetiniais metais reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planą. (S. Viršilienė R. Jakienė</p>

<p><u>Metodinės grupės pasitarimas</u></p> <p>1. Ugdymo rezultatų, ugdymo planų, įgyvendinimo būdų ir priemonių analizė:</p> <p>1.1. I-o pasiekimų pažangos vertinimo aptarimas (R.Jakienė, mokytojos, 2022 spalio mėn.).</p> <p>1.2. I-o ir tarpinio pasiekimų vertinimo aptarimas (R.Jakienė, mokytojos, sausio mėn.).</p> <p>1.3. I-o- II-o aptarimas R.Jakienė, mokytojos gegužės mėn.).</p> <p>2. Praktinės veiklos analizė „Kaip galime dirbti geriau“. (R.Jakienė, gegužės mėn.).</p>	<p><u>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, bendruomene</u></p> <p>1. Pradinių klasių mokytojų pirmųjų pasiruošimo mokyklai vertinimas. (R.Jakienė, spalio-lapkričio mėn.).</p> <p>2. Mokytojų pateiktų rekomendacijų analizė, įgyvendinimas. (R.Jakienė, priešmokyklinio ugdymo mokytojos, visus metus).</p> <p><u>Meninė raiška</u></p> <p>1. Dalyvauti Respublikos renginiuose, projektuose: „Dainų dainelė“ (L.Bendikienė, I ketvirtis).</p> <p>2. Spektaklio „ Vaniliniai sausainiai“ pastatymas, pristatymas grupėms (Ikimokyklinio ugdymo mokytojos: J.Kmitienė, R.Šmitienė, N.Damanskienė, balandžio mėn.).</p> <p>3. Dalyvauti tarptautiniame projekte“ Traveling tales 2022 m.“ (I.Diksienė, visus metus).</p>	<p>3. SUP ugdytinių pažangos pokytio aptarimas (R.Stasytienė, V.Čėsniene, K.Stonytė-Bidvienė, R.Jakienė; II-IV ketvirtis)</p>	<p>pirkimų organizavimas“, (ūkvedė D.Astrauskienė, II-III ketvirtis); „Biudžetinių įstaigų finansai, turto valdymas“, (S.Viršilienė, įstaigos buchalterė J.Viržintienė, III-IV ketvirtis).</p> <p>3. Mokytojų padėjėjų dalyvavimas ŠPT organizuojamoje supervizijoje (R.Jakienė I-II ketvirtis).</p>	<p>ugdyme. Pažangos analizė (I-II, III-IV ketvirtis, R.Stasytienė, V.Čėsniene, K.Stonytė-Bidvienė, R.Jakienė, mokytojai).</p>	<p>D. Astrauskienė J. Viržintienė, kovo mėn.).</p> <p>3. Organizuoti lauko aplinkos pasiruošimą vasaros darbui: lauko aplinkos apsodinimas gėlėmis, smėlio atvežimas, lauko žaidimo aikštelių įrengimų remontas. (S.Viršilienė, D.Astrauskienė, R.Jakienė, balandžio mėn.).</p> <p>4. Atlikti vaikų žaidimo aikštelių kontrolę: Įprastinę apžiūrimąją (kiekvieną mėnesį), Eksploatacinę (kas tris mėnesius), Metinę (kartą metuose). (D. Astrauskienė, R. Jakienė, A. Žvirblis).</p>
--	--	---	--	---	---

III uždavinys – Analize ir susitarimais grįsta įstaigos veikla.

<u>Pedagogų tarybos posėdis</u>	<u>Darželio tarybos veikla</u>	<u>Ugdymo proceso priežiūra</u>	<u>Kvalifikacijos kėlimas</u>	<u>Vaiko gerovės komisijos veikla</u>	<u>Ūkinė, finansinė veikla</u>
<p>1. Vaikų nelankymo priežastys. Tėvų anketinės apklausos analizė (S.Viršilienė, gruodžio mėn.</p> <p>2. Maitinimo organizavimo aptarimas: stipriosios, silpnosios pusės (S.Viršilienė, S.Sendienė, gruodžio mėn.).</p> <p>3. Pedagogų praktinė veiklos savianalizė pristatymas, tobulinimosi tikslų numatymas. (S.Viršilienė, gruodžio mėn.).</p>	<p>1. Atlikti įstaigos darbuotojų paramos ir pašalpos, 1,2 % labdaros ir paramos lėšų panaudojimo analizę, teikti siūlymus. (I.Diksienė, nariai, IV ketvirtis).</p>	<p>1. Ankstyvojo ir jaunesniojo amžiaus vaikų adaptacijos analizė (S.Viršilienė, S.Sendienė, R.Stasytienė, R.Jakienė rugsėjis-spalis).</p> <p>2. Administracijos vykdytos dienos ritmo grupėse stebėjimo analizė (S.Viršilienė, visus metus).</p>	<p>1. Kvalifikacijos kėlimui numatytų lėšų panaudojimo atitikties pedagogų poreikiui analizė (S.Viršilienė, R.Jakienė, II,IV ketvirčiai).</p> <p>2. Išklaustyų seminarų medžiagos panaudojimo kasdienėje veikloje analizė, poreikių nustatymas. (S, Viršilienė, R.Jakienė, mokytojai, II,IV ketvirčiai).</p>	<p>1. Naujai pradėjusių lankyti vaikų adaptacijos problemų analizė.</p> <p>2. Vaikų su SUP lankomumo analizė (R.Jakienė, mokytojai, I-II; III-IV ketvirtis).</p> <p>3. Įvykusių grupėje situacijų analizė ir sprendimo būdai. (R.Stasytienė, V.Čėsniene R.Jakienė, mokytojai, I-IV ketvirčiai).</p>	<p>1. Atlikti vidaus auditaž maisto bloke. (S. Viršilienė D. Astrauskienė S. Sendienė S. Bintakies, sausio mėn.).</p> <p>2. Atlikti apklausą virtuvės remonto darbams ir virtuvės baldų įsigijimui. Sudaryti sąmatą darbų atlikimui. (S.Viršilienė, D.Astrauskienė, J.Viržintienė, birželio mėn.).</p> <p>3. Paruošti komunalinių atliekų deklaraciją 2023 m. (D.Astrauskienė, gruodžio mėn.).</p> <p>4. Parengti 2021 m. viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitą Ant-3 tipinę formą. (D.Astrauskienė, gruodžio mėn.).</p> <p>5. Atlikti maisto produktų Viešąjį</p>
<p style="text-align: center;"><u>Metodinės grupės pasitarimas</u></p> <p>1. Vykdytų sveikatinimo projektų: „Sveikata visus metus“, „Sveikatiada“ veiklos aptarimas (I-IV ketvirtis, R.Jakienė, priešmokyklinio ugdymo mokytoja I.Diksienė, R.Stasytienė).</p> <p>2. Tėvų apklausa-ugdymo pasiekimų įvertinimas pagal pateiktą klausimyną (R.Jakienė, IV ketvirtis).</p>	<p style="text-align: center;"><u>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, bendruomene</u></p> <p>1. Pateikti paraišką NŠA dėl Aktyvios ir Sveikos mokyklos įvertinimo (S.Viršilienė, R.Stasytienė, iki 2022-04-01 arba iki 2023-11-01).</p> <p style="text-align: center;"><u>Meninė raiška</u></p> <p>1. Organizuoti darželio 50-ies metų jubiliejaus šventę (Darželio taryba, L.Bendikienė, bendruomenė, gruodžio mėn.).</p>				

3.Mokytojų praktinės veiklos už 2022 m.m. įšivertinimas. (R.Jakienė, mokytojai, gruodis).					pirkimą 2023 m. per CVPIS, CPO sistemą. (D.Astrauskienė, gruodžio mėn.).
---	--	--	--	--	--
