

PATVIRTINTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktorius 2023 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V1-19

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ socialinis pedagogas-specialistas.
2. Pareigybės lygis-A2.
3. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus direktoriui, jo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SOCIALINIAM PEDAGOGUI

4. Šias pareigas einantis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 4.2. būti įgijus socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti išklašius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 4.5. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.6. taisyklinga valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.7. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 4.8. nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, susipažinęs su įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, saugos darbe, gaisro, civilinės, elektros saugos reikalavimais ir šiuo aprašymu;
 - 4.9. žinoti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus ir gebėti taikyti praktikoje.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SOCIALINIO PEDAGOG FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja ir teikia vaikams socialinę pedagoginę pagalbą (individualią, grupinę), siekiant padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, lopšelyje-darželyje;
 - 5.2. išlaiko santykių dermę su pedagogais, siekiant vienodų reikalavimų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;
 - 5.3. bendradarbiauja su grupės mokytojais, logopedu, psichologu, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijoje;
 - 5.4. išlaiko duomenų apie vaiką konfidencialumą, yra susipažinęs su „Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ ugdytinių asmens duomenų tvarkos taisyklėmis“;

5.5. vertinant vaikų socialinės kompetencijos problemas, prireikus teikia siūlymus Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo bei rengia tam dokumentus;

5.6. planuoja socialinės pedagoginės pagalbos veiklą, atsako už Socialinio pedagogo metinio plano įgyvendinimą;

5.7. laiku pildo dokumentaciją, el. sistemoje „Mūsų darželis“ grupių savaitės ugdomosios veiklos, projekto planą papildo savo numatoma veikla iki einamos savaitės penktadienio;

5.8. kuria kūrybišką, estetišką, funkcionalią, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir mikroklimatą;

5.9. vertina ir fiksuoja pažangą, Pedagogų tarybos posėdyje pristato apibendrintą informaciją (pirmas vertinimas rugsėjo-spalio mėnesį, antras - gegužės mėnesį);

5.10. atsako už vaikų saugumą ir sveikatą:

5.10.1. laikosi užsiėmimų grafiko, po kiekvienos veiklos vėdina patalpą;

5.10.2. susirgus, nutraukia darbą, kreipiasi į medikus prieš tai išpėjus vadovus;

5.10.3. išklauso higienos ir pirmos pagalbos kursus, įgytas žinias taiko praktikoje;

5.10.4. užsiėmimų metu neįleidžia į kabinetą, pašalinių asmenų;

5.10.5. vaistus, dezinfekcinės priemonės, degtukus, adatas, laiko vaikams neprieinamose vietose;

5.11.6. užsiėmimų metu įvykus nelaimingam atsitikimui, informuoja administraciją, tėvus, palydi nukentėjusį į gydymo įstaigą;

5.12. tikslingai bendradarbiauja su šeimomis, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų socializacijos klausimais;

5.13. vaikų adaptacijos metu padeda organizuoti ugdymą vienoje iš lopšelio/darželio grupių;

5.14. padeda grupės mokytojai užtikrinti vaikų saugumą kitoje aplinkoje: išvykoje, ekskursijoje, žygyje, (esant būtinybei, kai daug vaikų) lauke;

5.15. esant būtinybei, pavaduoja pedagogus ligos metu, išvykus į kursus, seminarus;

5.16. organizuoja prevencinę veiklą, siekiant mažinti patyčias, smurtą ir kitus neigiamus socialinius reiškinius;

5.17. teikia siūlymus administracijai, Vaiko gerovės komisijai, dėl socialinės pedagoginės pagalbos priemonių įgyvendinimo ir jų veiksmingumo užtikrinimo, dalyvauja šios komisijos veikloje;

5.18. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, vykdo jų nutarimus, kuria lopšelio-darželio veiklos planus, strategiją, atlieka pedagoginę priežiūrą, darželio veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą, projektinę veiklą.;

5.19. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją, dalyvaudamas kursuose, seminaruose, skleidžia gerąją darbo patirtį;

5.20. dėvi švarius, tvarkingus, patogius dirbti su vaikais drabužius, avi saugią, žema pakulne, skirtą vidaus patalpoms avalynę;

5.21. tausoja ir saugo priskirtas materialines vertybes (įrangą, baldus, edukacines priemones, žaislus ir kt.);

5.22. atlieka kitas Lopšelio-darželio nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, teisėtus darželio direktoriaus, pavaduotojo ugdymui pavedimus, nustatytas funkcijas.