

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus 2021 m. liepos 27 d.
įsakymu Nr. V1-41

(Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus 2024 m. sausio 2 d.
įsakymo Nr. V1-1 redakcija)

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams teikimo Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-693.
2. Aprašas reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą Šilutės lopšelyje-darželyje „Žvaigždutė“ (toliau – Darželis) ugdymo įstaigoje, teikiančioje priešmokyklinį ugdymą.

II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

3. Mokiniam, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą Darželis organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami nustatyta tvarka nevertinant gaunamų pajamų.
4. Mokiniam, nurodytiems Aprašo 3 punkte, nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi:
 - 4.1. jei gauti šią paramą poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) Darželio administraciją, apie šios paramos atsisakymą, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jei nėra asmens kodo, - gimimo datą) ir patvirtindamas savo parašu, kad atsisako skirtos paramos;
 - 4.2. jei atsisakius šios paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į Darželio administraciją dėl šios paramos skyrimo, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jei nėra asmens kodo, - gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.
5. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

III SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

6. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

7. Nemokamo mokinių maitinimo išlaidų rūšis - išlaidos produktams, išlaidos patiekalų gamybai, daaviniams.

8. Vienos dienos vieno mokinio pietums skiriama 2 eurai ir 55 centų (*Pakeistas 2024-01-02 įsakymu Nr. VI-1*)

IV SKYRIUS

SOIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

9. Nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, pagal mokinių sąrašą, kurį iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemone, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Socialinės paramos skyriui. Darželio administracija mokinių sąraše nurodo šiuos mokinių duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą.

9.1. Jei Darželyje iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba paramos buvo atsisakyta, tačiau poreikis ją gauti mokiniui vėl atsirado, Darželio administracija, per dvi darbo dienas, raštu informuoja Socialinės paramos skyrių, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jei nėra asmens kodo, - gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

10. Mokiniais, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas gali būti teikiamas maisto daaviniais:

10.1. vadovaujantis Darželio direktoriaus įsakymu, mokiniui neatvykus į darželį dėl ligos (išskyrus gydymąsi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūroje) ir pateikus darželyje vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų prašymą dėl maisto daavinių skyrimo;

10.2. Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu:

10.2.1. kai darželyje sustabdomas vaikų maitinimo paslaugos teikimas;

10.2.2. kai mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (įtėviai, globėjai) turi galimybę dirbti nuotoliniu būdu ir dėl to mokinyms nelanko ugdymo įstaigos;

10.2.3. kai vaikui yra skirtas mokymas namuose.

10.2.4. paskelbus grupėje karantiną, maitinimo organizatorius surenka duomenis apie 3 dienas prieš tai įstaigą lankiusius vaikus ir priimamas sprendimas dalinti maisto daavinius.

10.2.5. Sudaromas ir patvirtinamas įsakymu maisto daavinius gaunančių vaikų sąrašas.

10.2.6. Informuojami tėvai dėl maisto daavinių pasiėmimo laiko ir vietos.

10.2.7. Už maisto daavinių dalinimą atsakingas maitinimo organizatorius.

10.2.8. Maisto daaviniai dalinami tik už einamą mėnesį, du kartus.

10.2.9. kai mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, turi priverstinai izoliuotis.

11. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus darželio mokiniais neteikiamas.

12. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

13. Mokiniai pakeitus darželį, ankstesnio darželio administracija naujo darželio administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po darželio pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė darželį. Mokiniai nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta darželyje. Laisvos formos pažymoje nurodoma:

13.1. informuojant gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją - mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jei nėra asmens kodo, - gimimo data), naujo darželio pavadinimas ir data, nuo kurios mokinys pakeitė darželį;

13.2. informuojant naujo darželio administraciją – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jei nėra asmens kodo, - gimimo data), gyvenamosios vietos adresas.

14. Savivaldybės darželiams informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir (ar) nutraukimo teikiama Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

V SKYRIUS

APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

15. Darželio direktorius:

15.1. patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo darželyje tvarkos aprašą, kuriame įtraukia ir nemokamo maitinimo organizavimą Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu. Tvarkos aprašas turi būti rengiamas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, pateiktomis rekomendacijomis;

15.2. užtikrina nemokamų pietų teikimą 3 punkte nurodytiems mokiniams;

15.3. už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Darželyje atsakingas raštvedys, kuris:

15.3.1. kasdien pildo Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (toliau - Žurnalas), nurodydamas nemokamą maitinimą gavusius/negavusius mokinius;

15.3.2. patikrina, ar Žurnale atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

15.3.3. atsako už duomenų įvedimą į Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) Žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą.

16. Per einamąjį mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) Žurnale turi būti visiškai užpildyti ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 3 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos).

17. Žurnalas bei meniu, per kurį buvo suteiktas maitinimas, Socialinės paramos skyriaus specialistų bus uždaromas iki sekančio mėnesio 5 dienos;

18. Socialinės paramos skyriui raštvedys pateikia paraišką (2 priedas) valstybės biudžeto lėšoms gauti iki einamojo mėnesio 5 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos), o paraišką papildomų lėšų nemokamam maitinimui gavimo – iki einamojo mėnesio 25 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos);

19. mokiniui nutraukus mokymąsi, ar pasikeitus aplinkybėms, raštvedys raštu informuoja Socialinės paramos skyrių per 2 darbo dienas (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos) apie aplinkybių pasikeitimą nurodydamas: mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jei nėra asmens kodo, - gimimo datą) ir datą, nuo kurios nutraukti sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo;

20. mokiniui pakeitus darželį, raštvedys naujo darželio administraciją ir mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją informuoja Tvarkos aprašo 13 punkte nurodytu būdu;

21. Visa informacija, susijusi su socialine parama mokiniams, pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „KONTORA“. Raštai, paraiškos dėl lėšų gavimo, turi būti parengti remiantis dokumentų rengimo taisyklėmis ir patvirtinti darželio direktoriaus arba jo įgalioto asmens, parašu (kvalifikuotu elektroniniu parašu).

22. Numatomas nepanaudoti einamųjų metų nemokamo maitinimo lėšas darželis grąžina Centralizuotos buhalterijos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 dienos.

23. Darželio direktorius atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tvarka gali būti keičiama, papildoma atsižvelgiant į Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimus.

25. Valstybės biudžeto skirtų lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ugdymo įstaigose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
