



## ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Kudirkos g. 20, LT-99119 Šilutė, tel. (8 441) 62 163, faks. (8 441) 62 163, el. p. [info@zvaigzdeta.lt](mailto:info@zvaigzdeta.lt). Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190687627

### 2022 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO

#### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023-03-10

### 3. BENDROJI DALIS

#### 3. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Šilutės lopšelis – darželis „Žvaigždutė“ (toliau-įstaiga) – biudžetinė įstaiga buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 17 d., rejestro Nr. 069333, įstaigos kodas 190687627, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas. Šiuo ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga lankė 198 vaikai.

#### 2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. Ir baigiasi gruodžio 31 d.

#### 3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

#### 4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

#### 5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos- Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.

#### 6. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2022 metus vidutiniškai dirbo 53 darbuotojai, buvo metų pradžioje patvirtinti 45,60 etatai. Metų gale buvo 47,14 etatai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Šilutės lopšelio–darželio „Žvaigždutė“ finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto-įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
- Veiklos tęstinumo-nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;
- Periodiškumo- įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3,6,9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;
- Pastovumo- apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinį metų turta, finansavimo sumas ir išsipareigojimus;
- Piniginio mato-įstaigos turtas, finansavimo sumos ir išsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;
- Kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie vyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.
- Palyginimo-įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;
- Atsargumo-įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;
- Neutralumo-įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;
- Turinio viršenybės prieš formą-ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

Metų finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Aiškinamasis raštas.

Įstaiga sudarydama aiškinamąjį raštą, pateikia visas pastabas, kurios yra privalomos pagal 6 VSAFAS ir kitus VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Šilutės lopšelio – darželio „Žvaigždutė“ apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių(dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinės ataskaitos informacija pateikiama eurais, be centų.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus( nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susiję su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

### **Pajamos.**

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principą t.y., vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija, pripažįstamos tą patį ataskaitinį

laikotarpį. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

#### **Sąnaudos.**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-aje VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

#### **Finansavimo sumos.**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gaitinimi pinigai arba kitas turtas, skirti lopšelio-darželio nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas dengti. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detalieai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

#### **Nematerialusis turtas.**

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija.	2 m.
----	--	------

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

#### **Ilgalaikis materialusis turtas.**

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, nuo 2015 m. sausio 1 d. iki 500 eurų padidinta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė nuo 2015 m. sausio 1 d. naujai įsigytam turtui. Vyriausybės nutarimo 1 punktas: „nustatyti viešojo sektoriaus subjektams minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą) - 500 (penki šimtai) eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosiuos ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą)“. Ši nuostata taikoma nustatant materialiojo turto, įsigyto ar pasigaminimo nuo 2015 m. sausio d., vertę. Iki 2014 m. gruodžio 31 d. įsigyto ar pasigaminimo materialiojo turto grupavimas dėl naujai nustatomos minimalios ilgalaikio turto vertės apskaitos registruose nekeičiamas. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Istaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
1	2	3
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
2.	<b>Pastatai</b>	
2.1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
3.	<b>Infrastruktūros statiniai</b>	
4.1.	<b>Kiti statiniai</b>	18
4.1.	Kiti statiniai	
4.2.	Tvoros	14
3.3.	Kiemo aikštelė	18
5.	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
5.1.	<b>Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai</b>	
5.1.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
5.2	<b>Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga</b>	
5.2.1.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir videokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
5.3	<b>Kitos mašinos ir įrenginiai</b>	
5.3.1.	Skalbimo mašinos, karuseliniai skalbimo įtaisai; džiovinimo būgnai, skalbinių lyginimo presai; centrifugos, kombinuotosios skalbimo, gręžimo ir džiovinimo mašinos	9
5.3.2.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
5.3.3.	Šaldymo įrengimai, šaldytuvai	9
5.3.4.	Buitinės elektrinės viryklės	9
5.3.5.	Šiluminiai įrengimai, šildytuvai	7
5.3.6.	Mėsos, daržovių perdirbimo mašinos	6
5.3.7.	Siuvimo mašinos	9
5.3.8.	Apsaugos įranga (apsauginė gaisro signalizacijos Sistema, vaizdo stebėjimo Sistema)	7
5.3.9.	Saulės jėgainės įrenginiai (saulės elektrinė)	12
6.	<b>Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
6.1.	<b>Baldai</b>	
6.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
6.1.2.	Baldų komplektai	11
6.2.	<b>Kompiuteriai ir jų įranga</b>	
6.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai	7

6.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
<b>6.3.</b>	<b>Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės</b>	5
<b>6.4.</b>	<b>Kita biuro įranga</b>	
6.4.1.	Rašomosios mašinos, dokumentų apdorojimo priemonės	5
<b>6.5.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
<b>6.5.1.</b>	<b>Muzikos instrumentai</b>	
6.5.1.1.	Pianinai	18
6.5.1.2.	Pučiamieji mušamieji, styginiai ir kiti	9
<b>6.6.</b>	<b>Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys</b>	
6.6.1.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
6.6.2.	Kiti įrankiai	5
6.7.	Kitas ilgalaikis turtas	
6.7.1.	Lauko medinės pavėsinės, sūpynės, supuoklės	6
6.7.2.	Krepšinio žaidimų aikštelė liejama danga	10
<b>8.</b>	<b>Medicinos įranga</b>	
8.1.	Svarstyklės	10
<b>9.</b>	<b>Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai</b>	-

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių, tačiau tik po teisminio ar atitinkamos institucijos sprendimo.

#### **Biologinis turtas.**

Biologinio turto įstaiga neturi.

#### **Finansinis turtas.**

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje pripažįstami tik tada, kai įvykdomos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas-finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai grupuojami:

- Pervestinas sumas į savivaldybių biudžetus;

- Gražintinas finansavimo sumas;
- Mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla;
- Įsipareigojimus kitiems subjektams.

Pinigai-pinigai esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Įstaiga turi sąskaitas banke: biudžeto lėšoms, pavedimų lėšoms ir spec. lėšoms.

#### **Atidėjiniai.**

Atidėjiniai pripažįstami apskaitoje, kai atitinka visus 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžti įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ išvardintus pripažinimo kriterijus. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos sąlygos, atidėjiniai nėra formuojami.

#### **Nuoma, finansinė nuoma(lizingas).**

19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma(lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nustato viešojo sektoriaus subjekto ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų sutarčių, kuriomis pereina teisė valdyti ir naudoti turta, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

#### **Atsargos.**

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos turi būti įvertintos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos viso įsigijimo perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę. Visos atsargos, t.y. medžiagos apskaitomos taikant FIFO atsargų įkainojimo būdą.

Kai atsargos sunaudotos įstaigos ūkinėje veikloje nurašomos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

#### **Segmentai.**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – ajame VSAFAS „Atsiskaitymai pagal segmentus“. Segmentai - įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliomis įstaigos teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Įstaiga skiria šiuos segmentus: Švietimo.

#### **Apskaitos politikos keitimas. Apskaitinių įverčių keitimas.**

Apskaitos politikos keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę,

kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

#### **Apskaitos klaidų taisymas.**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo laikotarpio finansinėse ataskaitose.

### **III. PASTABOS**

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiam VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

#### **1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)**

Įstaigoje įregistruotas nematerealusis turtas – visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigoje. Įstaigos nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 164 eurų. Amortizacija 164 eurų. Likutinė vertė 0 eurų. Per ataskaitinius metus įstaiga neįsigijo nematerialaus turto.

Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS standarto 1 priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 1.

#### **2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2 )**

Įstaiga ilgalaikio materealiojo turto turi už 899369,00 eurus. Ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodytas likutine verte. Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, bet vis dar naudojamas veikloje. Turtas yra naudojamas ūkinėje veikloje. Ilgalaikis materealusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas finansavimais: tai savivaldybės turtas (kadangi darželio steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybė, visas turtas yra registruojamas kaip savivaldybės) ir valstybės, kitų šaltinių, iš ES. Ilgalaikio turto buvo įsigyta iš savivaldybės lėšų 7000 Eurų, 1950 eurų iš valstybės lėšų, 2000 eurų iš kitų šaltinių. Taip gautas savivaldybės lėšų finansavimas 3494 eurų Nebaigta statybai (saulės elektrinėms).

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 2.

#### **3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą(pastaba Nr.3 ).**

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

#### **4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 4)**

Įstaiga biologinio turto neturi.

#### **5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)**

Visas įsigytas ūkinis inventorių, ugdymo priemonės, medžiagos, maisto atsargos atiduotos naudoti ūkinėje veikloje. Maisto produktų likutis 1694 eurai ir medžiagų ir žaliavų likutis sandėlyje 1467 eurai, medikamentų 471 eur liko laikotarpio pabaigoje. Viso 3632 eurai.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 3.

#### **6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr.6) ir gautinas sumas (pastaba Nr.7,8)**

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos: išankstiniai apmokėjimai (išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinos sumos (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos, ir kitos

gautinos sumos). Per vienerius metus gautinos sumos už paslaugas sudarė 7809 eurai (tėvų bei darbuotojų įmokos už suteiktas paslaugas), sukauptos gautinos sumos 57990 eurai.

Informacija apie metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytas formas. Lentelė Nr. 4.

#### **7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.10)**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitose sudaro- 3810 eurai, tai pavedimų lėšų lėšos ir nebiudžetinių lėšų likutis.

Informacija apie pinigus ir ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priede. Lentelė Nr.6.

#### **8. Informacija apie finansavimo sumas ( pastaba Nr.9 )**

Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas gautas iš: valstybės biudžeto(mokinio krepšelio, deleguotų funkcijų vykdymo, nemokamo vaikų maitinimo finansavimo ); savivaldybės biudžeto(finansavimo sumos savarankiškoms funkcijoms vykdyti); iš kitų šaltinių(rėmėjų lėšos, 1,2 proc. gyventojų pajamų paramos lėšos, projektinės lėšos bei deleguotų funkcijų vykdymo lėšos); ES struktūrinių fondų(pieno produktų, vaisių paramos).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko nepanaudotas, valstybės finansavimo sumų likutis 2211 eurai. Savivaldybės biudžeto 532294 eurai , iš ES 122545 eur ir iš kitų šaltinių 10175 eur. Viso 667225 eur.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 priede. Lentelėje Nr.7.

Informacija apie finansavimų sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama 20-ojo VSAFAS 5 priede. Lentelėje Nr.8

#### **9. Informacija apie atidėjinius, apibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.11)**

Įstaiga atidėjimų yra suformavusi. Įstaigos atidėjinius sudaro ilgalaikiai atidėjiniai 16405 eur.Tai teisinė prievolė darbuotojams , kuriems reikės padengti turtu. Neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir jų pokyčių neturi. Lentelė Nr.14,15.

#### **10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis .**

Darželis, turto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis neturi.

#### **11. Informacija apie kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 11)**

Informacija apie kitas pajamas suteiktų paslaugų pajamos (tėvų mokesčiai) pateikiama lentelėje Nr.9

Finansinės veiklos pajamų įstaiga neturėjo. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų irgi neturėjo. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 6-ojo VSAFAS 4 priedas. Lentelė Nr.10

#### **12. Informacija apie segmentus.**

Informacija apie veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS priede nustatytą formą. Lentelė Nr. 11

#### **13. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 11)**

Įsipareigojimai metų gale Sukauptos mokėtinos sumos: tiekėjams mokėtinos sumos 77 eurai, 41508 eurai tai iš savarankiškų funkcijų eurai ir mokinio krepšelio lėšų (sukauptos atostogų kaupinių finansavimo pajamos). Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai tėvų permokos 2992 eurai.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pagal 17-ojo VSAFAS 13 priedą yra pateikiama lentelėje Nr. 12.

#### **14. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. 14).**



Informacija apie grynojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Grynojo turto pokyčio ataskaitoje Nr.1.

**15. Informacija apie pinigų srautus.**

Informacija apie pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiama 5-ojo VSAFAS 2 priede nustatą formą. Lentelė Pinigų srautų ataskaita Nr.2.

**16. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas, kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas. (pastaba Nr. 12).**

Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 73112 eurų pagrindinės veiklos kitų pajamų, tai pajamos už vaiko išlaikymą darželyje, darbuotojų mityba. Informacija apie kitas pajamas pateikiama lentelėje Nr. 9.

Ir pagrindinių finansavimo pajamų 925590 eurų, kurios susidaro iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, iš ES ir kitų šaltinių.

**17. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas. (pastaba Nr. 15).**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ . Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Įstaiga , rengdama žemesnio lygio veiklos rezultatų ataskaitą, pagrindinės veiklos sąnaudas grupuoja pagal sąnaudų pobūdį. Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota 997592 eurų sąnaudų pagal straipsnius. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta lentelėje Nr.13. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 797491 eurai. Vidutinis darbuotojų skaičius per metus buvo 53 darbuotojai. Iš pagrindinės veiklos pajamų atėmus pagrindinės veiklos sąnaudas, gautas pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas 1110,00 eur.(pastaba Nr.13).

**18. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata. (Pastaba Nr.16).**

Per ataskaitinį laikotarpį nesusidarė informacijos.

**19. Informacija apie kitos veiklos rezultata.**

Kitos veiklos rezultato nebuvo per apyskaitinį laikotarpį.(pastaba Nr.17).

**20. Informacija apie Nebalansinės sąskaitos apskaitą.**

Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinėse sąskaitose užregistruota turto už 333189 Eurus.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo turto sąrašas pateikiamas:

- Žemės sklypas, Valstybės turtas- vertė 167111 eurai, gautas pagal panaudos sutartį;
- Ūkinis inventorių, vertė 164862 eurai , perduotas naudojimui įstaigos veikloje.
- Saugoti priimtas turtas 1216, iš savivaldybės.

Vyr. buhalterė



Jūratė Viržintienė

**Šilutės lopšelis-darželis "Žvaigždutė"**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**190687627, V.Kudirkos 20, Šilutė**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**

**PAGAL 2022-12-31 DUOMENIS**

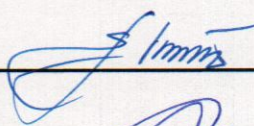
2023-03-10 Nr. 4

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena(m)
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>665993</b>	<b>680585</b>
I.	Nematerialusis turtas	1.	0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2.	665993	680585
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		365621	370744
II.3	Infrastruktūros statiniai		268106	286100
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		6204	9176
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		22568	14565
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		3494	
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	3.		
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>	4.		
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>	5.	<b>73241</b>	<b>50767</b>
I.	Atsargos	5.	3632	1558
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		3632	1558
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	6.		
III.	Per vienus metus gautinos sumos	7.	65799	45957
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	7.	7809	8735
III.5	Sukauptos gautinos sumos	8.	57990	37222
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	10.	3810	3252
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>739234</b>	<b>731352</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	9.	<b>667225</b>	<b>681220</b>

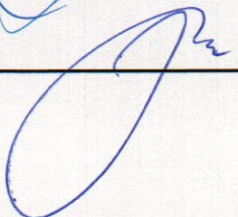
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena(m)
I.	Iš valstybės biudžeto		2211	359
II.	Iš savivaldybės biudžeto		532294	547389
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		122545	123804
IV.	Iš kitų šaltinių		10175	9668
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	<b>11.</b>	<b>60982</b>	<b>40215</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		16405	8280
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		16405	8280
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	11.	44577	31935
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0	0
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	11.	77	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	11.		
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	11.	41508	28942
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	11.	2992	2993
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>14.</b>	<b>11027</b>	<b>9917</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	14.	11027	9917
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	13.	1110	2845
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		9917	7072
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>739234</b>	<b>731352</b>

Direktorė



Stasė Viršilienė

Vyr. buhalterė



Jūratė Viržintienė

<b>ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS "ŽVAIGŽDUTĖ"</b>
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190687627 V.KUDIRKOS 20, ŠILUTĖ
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2022 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS**

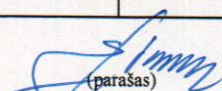
2023-03-10 Nr.4  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

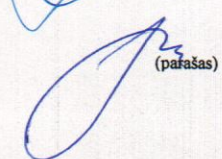
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>12.</b>	<b>998702</b>	<b>799800</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		925590	742571
I.1.	Iš valstybės biudžeto		478837	345834
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		439379	390973
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		5036	4022
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2338	1742
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	12.	73112	57229
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		73112	57229
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0	0
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS</b>	<b>15.</b>	<b>-997592</b>	<b>-796955</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-797491	-664010
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-29036	-19146
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-28095	-20683
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0	0
V.	TRANSPORTO		-287	-122
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2970	-2189
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-10054	-10
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-120802	-84115
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-8857	-6680
XIV.	KITOS		0	0
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>	<b>13.</b>	<b>1110</b>	<b>2845</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>17.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	0
III.	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS		0	0
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>16.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>	<b>13.</b>	<b>1110</b>	<b>2845</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>	<b>13.</b>	<b>1110</b>	<b>2845</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

Stasė Viršilienė  
(vardas ir pavardė)

  
(parašas)

Jūratė Viržintienė  
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS "ŽVAIGŽDUTĖ"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm.kodas 190687627 V.Kudirkos 20, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

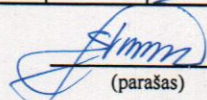
2023-03-01 Nr. 1  
(data)

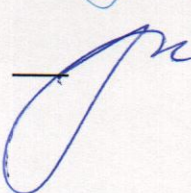
Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui				Sukauptas perviršis ar deficitas	Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.	13.					7072	7072	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	13.	x	x	x		2845	2845	
9.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.	13.					9917	9917	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	13.	x	x	x		1110	1110	
17.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	13.					11027	11027	

Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens  
pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė

  
(parašas)



Stasė Viršilienė  
(vardas ir pavardė)

Jūratė Viržintienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

**ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS "ŽVAIGŽDUTĖ"**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Im.kodas 190687627 V.Kudirkos 20, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023 m vasario 14 d. NR. 2  
(data)

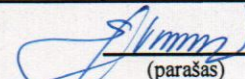
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>15002</b>		<b>15002</b>	788		788
I.	Išplaukos		1034474	0	1034474	831644	0	831644
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		886977		886977	719803	0	719803
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		461163		461163	343307		343307
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		422944	0	422944	374876	0	374876
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0		0			0
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		2870		2870	1620		1620
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		74037		74037	57229		57229
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		73460		73460	54612		54612
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos		0		0	0		0
II.	Pervestos lėšos		-73846		-73846	-54851		-54851
II.1.	Iš valstybės biudžetą		-386		-386	-239		-239
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus		-73460		-73460	-54612		-54612
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitus išteklių fondus							
II.5.	Asignavimų valdytojų programų vykdytojams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-945626	0	-945626	-776005	0	-776005
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-776761		-776761	-659965		-659965
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-28755	0	-28755	-22420	0	-22420
III.3.	Komandiruočių		0		0	0		0
III.4.	Transporto		-200		-200	-111		-111
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-2990		-2990	-2109		-2109
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-10054		-10054	0		0
III.7.	Atsargų įsigijimo		-123262		-123262	-84985		-84985
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-3604		-3604	-6415		-6415
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos					0		0
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-14444</b>		<b>-14444</b>	-10300		-10300
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-14444		-14444	-10300		-10300
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
III.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
III.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
III.3.	Investicijos į kitą finansinį turtą							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.1	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
IV.2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
IV.3	Investicijos į kitą finansinį turą							
V.	Po vienų metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Ilgalaikių terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VII.	Kito ilgalaikio finansinio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
VIII.	Kito ilgalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>					6400		6400
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					5200		5200
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių					1200		1200
V.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		558		558	-3112		-3112
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3252		3252	6364		6364
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		3810		3810	3252		3252

Direktorė

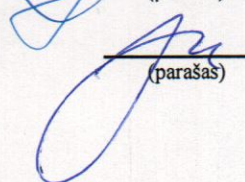
Vyr.buhalterė



(parašas)

Stasė Viršilienė

(vardas ir pavardė)



(parašas)

Jūratė Viržintienė

(vardas ir pavardė)





**Šilutės lopšelis-darželis“Žvaigždutė“**  
(Istaigos pavadinimas)

V.Kudirkos 20, Šilutė 190687627

Šilutės savivaldybės biudžeto ir  
Finansų skyriui

**PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ**

2023-01-13 Nr.2

(data)

Šilutė

(sudarymo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis: 2022-01-01 iki 2022-12-31

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
1.	Savivaldybės biudžetas	Savarankiškųjų funkcijų vykdymas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	21824,54
2.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Dotacija mokinio krepšeliui	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	36164,85
3.	Kitos dotacijos		Kitoms išlaidoms			
					Iš viso:	57989,39

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, eur
1.	Savivaldybės biudžetas	Savarankiškųjų funkcijų vykdymas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	419200,00
2.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Dotacija mokinio krepšeliui	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	413900,00
3.	Kitos dotacijos		Kitoms išlaidoms	09-Švietimas		31089,00
					Iš viso:	864189,00

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, eur
1.	Savivaldybės biudžetas	Savarankiškųjų funkcijų vykdymas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Projektas	250,00
2.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Dotacija mokinio krepšeliui	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa	
3.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Nemokamas maitinimas	Kitoms išlaidoms	09-Švietimas	Socialiai saugios ir sveikos aplinkos kūrimo programa	16065,50
4.	Savivaldybės	Savarankiškųjų	Kitoms išlaidoms		Projektas“Atsina	3494,48

	biudžetas	funkcijų vykdymas			ujinančių energijos išteklių(saulės) panaudojimas“	
				Iš viso:		19809,98

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota grąžintinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, eur
1.	Paskirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Nemokamas maitinimas	Kitoms išlaidoms	09-Svietimas	Socialiai saugios ir sveikos aplinkos kūrimo programa	276,60
					Iš viso:	276,60

Vyr. buhalteris:

(Parašas)

Jūratė Viržintienė