

PATVIRTINA
Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktorės 2024 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V1-39

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas - Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ logopedas (toliau - logopedas) yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pareigybės pavaldumas - logopedas tiesiogiai pavaldus Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ (toliau - įstaigos) direktoriui ir atskaitingas įstaigos direktoriaus pavaduotojui (ugdymui).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 4.1. turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
- 4.2. žino bendruosius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartus;
- 4.3. turi gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 4.4. yra susipažinęs ir žino Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktus;
- 4.5. turi būti susipažinęs su įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis bei gaisrinės, civilinės saugos reikalavimais ir turintis privalomuosius higienos įgūdžių mokymo ir pirmosios pagalbos pažymėjimus, pasitikrinęs sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. vertina kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius lopšelyje-darželyje ar, esant žymiai ribotam vaiko mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, jo namuose;
- 5.2. išmano vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, taiko juos šalinant kalbos sutrikimus;
- 5.3. bendrauja ir bendradarbiauja su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, bendradarbiauja su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

5.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su lopšelių-darželių aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai;

5.3. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių vaiko/vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

5.4. padeda mokytojams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, teikia rekomendacijas;

5.5. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

5.6. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, elektroninį dienyną;

5.7. dalyvauja lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje, darbo grupėse, renginiuose, bendruomenės iniciatyvose, talkose;

5.8. nuolat tobulina savo kvalifikaciją, taiko savo darbe logopedijos naujoves;

5.9. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo klausimais, formuoja jos ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

5.10. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

5.11. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei projektus kartu su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija, mokytojais, kitais specialistais ir savivaldos grupėmis, ugdant vaikų kalbinius ir komunikavimo įgūdžius;

5.12. vykdo įstaigos direktoriaus ir pavaduotojo ugdymui užduotis ir pavedimus pagal savo kompetencijas;

5.13. dirba vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialiųjų ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu, kitais lopšelio-darželio lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

5.14. už aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų vykdymą, įžeidžiančias paskalas, konfidencialios informacijos atskleidimą, už padarytą žalą, dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė:

Direktorė Alicija Odinbergienė

2024-08-26